

Временное Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников организаций.

Настоящий Порядок применяется к руководителям, другим педагогическим работникам образовательных организаций дошкольного, начального, основного, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования независимо от подчинения, типов и форм собственности (далее – образовательная организация, организация), а также к педагогическим работникам других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям педагогических работников образовательных организаций является обязательной.

1.6. Назначению на должности руководителей образовательных организаций должна предшествовать их аттестация.

1.7. Аттестация может быть очередной или внеочередной. Очередная аттестация проводится один раз в пять лет.

1.8. Условием аттестации педагогических работников является обязательное прохождение не реже одного раза в пять лет повышения квалификации на принципах свободного выбора форм обучения, программ и образовательных организаций.

Это требование не распространяется на педагогических работников, работающих первые пять лет после получения высшего образования.

1.9. Внеочередная аттестация с целью повышения квалификационной категории проводится по заявлению работника, которое он подает не ранее чем через год после установления предыдущей категории.

Внеочередная аттестация педагогических работников (руководителей) на соответствие занимаемой должности при ненадлежащем исполнении должностных обязанностей проводится по представлению руководителя

образовательной организации (или соответствующего органа управления образованием).

2. Порядок создания и полномочия аттестационных комиссий

2.1. Для организации и проведения аттестации педагогических работников в образовательных организациях и других организациях, органах управления образованием ежегодно до 20 сентября создаются аттестационные комиссии I, II и III уровней.

2.2. Аттестационные комиссии I уровня создаются в образовательных организациях независимо от подчинения, типов и форм собственности, а также учреждениях здравоохранения, культуры, спорта, социальной защиты и других организациях, в штате которых есть педагогические работники.

2.3. Аттестационные комиссии II уровня создаются в местных органах управления образованием.

2.4. Аттестационные комиссии III уровня создаются в Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики.

2.5. Аттестационные комиссии всех уровней формируются приказом руководителя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из педагогических работников образовательных организаций, работников соответствующих органов управления образованием, представителей соответствующих профсоюзных органов, методических и психологических служб. В состав аттестационных комиссий могут входить представители научных и других учреждений, объединений граждан (по согласованию).

2.6. Аттестационные комиссии всех уровней создаются на один год до формирования нового состава аттестационной комиссии. Персональный состав аттестационных комиссий в течение года может меняться.

2.7. Педагогические работники, входящие в состав аттестационной комиссии, аттестуются на общих основаниях и не принимают участия в голосовании по своей аттестации.

2.8. Для объективной оценки профессиональной деятельности педагогических работников аттестационные комиссии всех уровней могут создавать экспертные группы.

2.9. Аттестационные комиссии I уровня имеют право:

- 1) аттестовать педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- 2) устанавливать квалификационные категории "специалист", "специалист второй категории";
- 3) ходатайствовать перед аттестационными комиссиями II уровня, а также III уровня, если образовательные организации находятся в управлении Министерства образования и науки, других министерств, об установлении педагогическим работникам квалификационной категории "специалист первой категории", "специалист высшей категории".

2.10. Аттестационные комиссии II уровня имеют право:

- 1) аттестовать на соответствие занимаемой должности руководителей образовательных организаций, находящихся в подчинении местных органов управления образованием; городских (районных) методических кабинетов (центров), работников городских (районных) учебно-методических кабинетов (центров) психологической службы системы образования (далее - работники городских (районных) кабинетов (центров), заведующих и консультантов районных психолого-медико-педагогических консультаций, и кандидатов на должности руководителей;
- 2) устанавливать квалификационные категории "специалист", "специалист второй категории" работникам районных (городских) кабинетов (центров);
- 4) устанавливать квалификационную категорию "специалист первой категории", "специалист высшей категории" по ходатайству аттестационных комиссий I уровня;

5) ходатайствовать перед аттестационными комиссиями III уровня об установлении педагогическим работникам городских (районных) кабинетов (центров) квалификационной категории "специалист первой категории", "специалист высшей категории";

б) рассматривать апелляции на решения аттестационных комиссий I уровня.

2.11. Аттестационные комиссии III уровня имеют право:

1) аттестовать на соответствие занимаемой должности руководителей образовательных организаций, находящихся в сфере управления Министерства образования и науки, заведующих и консультантов городских (районных) психолого-медико-педагогических консультаций;

2) аттестовать кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, находящихся в сфере управления Министерства образования и науки;

3) аттестовать на соответствие занимаемой должности педагогических работников учебно-методических (научно-методических) центров (кабинетов) психологической службы системы образования, профессионально-технического образования, устанавливать им квалификационные категории;

4) устанавливать квалификационную категорию "специалист первой категории", "специалист высшей категории" педагогическим работникам городских (районных) кабинетов (центров) по представлению аттестационных комиссий II уровня;

5) устанавливать квалификационную категорию "специалист первой категории", "специалист высшей категории" педагогическим работникам образовательных организаций, находящихся в сфере управления Министерства образования и науки по представлению аттестационных комиссий этих организаций;

б) рассматривать апелляции на решения аттестационных комиссий I и II уровней.

III. Организация и сроки проведения аттестации

3.1. Ежегодно до 10 октября для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации ходатайство.

В ходатайстве содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) наименование должности на дату проведения аттестации;
- 3) дата заключения по этой должности трудового договора (при наличии);
- 4) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- 5) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- 6) результаты предыдущей аттестации (в случае ее проведения).

В этот же срок в аттестационную комиссию подаются заявления педагогических работников о переносе срока аттестации и ходатайство работодателя о внеочередной аттестации на соответствие занимаемой должности при ненадлежащем исполнении педагогическим работником (руководителем) должностных обязанностей.

Работники, включенные в списки лиц, подлежащих очередной аттестации на соответствие занимаемой должности, имеют право подавать в аттестационную комиссию заявления об установлении квалификационной категории.

Списки руководителей образовательных организаций, которые аттестуются, составляют и представляют в аттестационные комиссии руководители соответствующих органов управления образованием.

3.2. До 20 октября аттестационная комиссия утверждает списки аттестуемых педагогических работников, график работы аттестационной комиссии, принимает решение о переносе срока очередной аттестации. Решение о переносе аттестации может приниматься аттестационными комиссиями и в

другие сроки. Аттестуемые работники знакомятся с графиком проведения аттестации под подпись.

3.3 Аттестационная комиссия в соответствии с утвержденным графиком работы до 15 марта изучает педагогическую деятельность аттестуемых лиц путем посещения уроков (учебных занятий), внеурочных (внеучебных) мероприятий, изучения уровня знаний учащихся, студентов, курсантов, слушателей, воспитанников (далее – обучающиеся) по предмету (дисциплине), преподаваемому педагогическим работником, ознакомления с аналитической и учебной документацией по выполнению педагогическим работником своих должностных обязанностей, его участие в работе методических объединений, профессиональных конкурсах и других мероприятиях, связанных с организацией учебно-воспитательной работы, и т.п. На основании полученной информации аттестационная комиссия проводит комплексное оценивание профессиональной деятельности аттестуемого работника за период после предыдущей аттестации.

3.4. В процессе изучения профессиональной деятельности руководителей образовательных организаций аттестационная комиссия путем проведения тестирования, ознакомления с документацией и материалами проверок контролирующих органов оценивает уровень профессиональной подготовки, управленческой компетентности работника качество выполнения должностных обязанностей, уровень и результаты управления учебно-воспитательным процессом, общего и финансово-хозяйственного менеджмента, роль руководителя в создании надлежащих условий деятельности образовательной организации.

3.5. Руководитель образовательной организации до 1 марта представляет в аттестационную комиссию характеристику деятельности педагога в межаттестационный период.

Характеристику на руководителя образовательной организации подает в аттестационную комиссию руководитель соответствующего органа управления образованием. Характеристика на руководителя городского

(районного) методического кабинета (центра) подается в аттестационную комиссию руководителем соответствующего органа управления образованием по согласованию с организацией дополнительного профессионального образования.

Характеристика должна содержать оценку выполнения педагогическим работником должностных обязанностей, сведения о его профессиональной подготовке, творческих и организаторских способностях, инициативности, компетентности, организованности, морально-психологических качествах, данные об участии в работе методических объединений, информацию о выполнении рекомендаций предыдущей аттестационной комиссии, и тому подобное.

Характеристика руководителей дополнительно должна содержать сведения об отношении к подчиненным, способности организовать педагогический коллектив для достижения определенных задач, умении принимать ответственные решения.

Аттестующийся работник не позднее, чем за десять календарных дней до проведения аттестации, знакомится с характеристикой под подпись.

3.6. На кандидата на должность руководителя образовательной организации руководитель соответствующего органа управления образованием направляет в аттестационную комиссию представление об аттестации этого работника с целью назначения на должность.

3.7. При аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации аттестационной комиссией учитываются уровень его профессионального образования, стаж работы на педагогических, научно-педагогических и руководящих должностях в сфере образования, владение информационно-коммуникационными технологиями, профессиональные знания и навыки, приобретенные до назначения на должность.

3.8. Аттестация педагогических работников осуществляется аттестационными комиссиями в следующие сроки: комиссиями I уровня - до 1 апреля, II уровня - до 10 апреля, III уровня - до 25 апреля.

Заседание аттестационной комиссии с целью аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации проводится в случае необходимости.

3.9. Заседание аттестационной комиссии проводится в присутствии аттестуемого педагогического работника. Во время заседания аттестационной комиссии педагогический работник имеет право давать устные и письменные объяснения, представлять дополнительные материалы по своей профессиональной деятельности.

По решению аттестационной комиссии аттестация может быть проведена в отсутствие работника, если он не явился на заседание аттестационной комиссии по объективным причинам и дал на это письменное согласие, за исключением случаев аттестации работников, в отношении которых поставлен вопрос о несоответствии занимаемой должности.

В случае неявки аттестуемого педагога на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин комиссия после выяснения причин неявки может провести аттестацию в его отсутствие.

3.10. Заседание аттестационной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее $2/3$ ее членов. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" принимается решение в пользу аттестуемого.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.11. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании,

который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

3.12. Члены аттестационной комиссии могут в письменной форме выразить свое особое мнение относительно решения аттестационной комиссии, которое прилагается к протоколу.

3.13. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении более высокой квалификационной категории, аттестационная комиссия соответствующего уровня рассматривает вопрос о возможности установления работнику соответствующей категории.

3.14. По результатам аттестации аттестационные комиссии принимают следующие решения:

- 1) педагогический работник соответствует занимаемой должности;
- 2) педагогический работник соответствует занимаемой должности при условии выполнения им мероприятий, определенных аттестационной комиссией;
- 3) педагогический работник не соответствует занимаемой должности;
- 4) установить педагогическому работнику квалификационную категорию ("специалист", "специалист второй категории", "специалист первой категории", "специалист высшей категории");
- 5) ходатайствовать перед аттестационной комиссией II, (III) уровня (в зависимости от подчинения образовательной организации, в которой создана аттестационная комиссия I уровня) об установлении педагогическому работнику квалификационной категории "специалист первой категории", "специалист высшей категории".

3.15. По результатам аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций аттестационные комиссии принимают следующие решения:

- 1) руководитель соответствует занимаемой должности;
- 2) руководитель соответствует занимаемой должности при условии выполнения им мероприятий, определенных аттестационной комиссией;
- 3) руководитель не соответствует занимаемой должности;
- 4) рекомендовать для назначения на должность руководителя;
- 5) рекомендовать для зачисления в кадровый резерв.

3.16. На каждого аттестуемого педагога оформляется аттестационный лист в двух экземплярах по форме согласно приложению, один из которых хранится в личном деле педагогического работника, а второй не позднее трех дней после аттестации выдается ему под подпись.

3.17. Педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности, если:

- 1) имеет образование, которое соответствует требованиям, определенным нормативно-правовыми актами в области образования;
- 2) выполняет должностные обязанности в полном объеме;
- 3) прошел повышение квалификации.

3.18. В случае выявления отдельных недостатков в работе педагога, которые не повлияли на качество учебно-воспитательного процесса, аттестационная комиссия может принять решение о соответствии работника занимаемой должности при условии выполнения им мероприятий, определенных аттестационной комиссией.

3.19. Лица, принятые на должности педагогических работников, в том числе и после окончания высших учебных заведений, аттестуются не ранее чем после двух лет работы на занимаемой должности.

3.20. На время пребывания в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего (шестилетнего) возраста за педагогическими работниками сохраняются квалификационные категории (тарифные разряды). Аттестация таких педагогических работников проводится не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.21. Очередная аттестация педагогического работника может быть перенесена на один год в случае длительной временной нетрудоспособности или по другим уважительным причинам. За такими работниками до следующей очередной аттестации сохраняются установленные предыдущей аттестацией квалификационные категории.

3.22. Очередная аттестация педагогических работников, совмещающих работу с обучением в высших учебных заведениях по направлениям (специальностям) педагогического профиля, с их согласия может быть отсрочена до окончания учебы. Установленные им предыдущей аттестацией квалификационные категории (тарифные разряды) сохраняются до очередной аттестации.

3.23. За работниками, которые прервали работу на педагогической должности (независимо от продолжительности перерыва в работе), сохраняются установленные по результатам последней аттестации квалификационные категории. Аттестация таких работников осуществляется не позднее чем через два года после принятия их на работу.

3.24. Педагогические работники, работающие в учебных заведениях по совместительству или на условиях срочного трудового договора, аттестуются на общих основаниях. Аттестация педагогов, работающих по совместительству, осуществляется по основному месту работы при условии совмещения одинаковых должностей в образовательных организациях.

При совмещении работниками педагогических должностей их аттестация осуществляется по каждой из занимаемых должностей.

3.25. Учителя и преподаватели, имеющие педагогическую нагрузку по нескольким предметам, дисциплинам аттестуются по тому предмету, дисциплине который преподают по специальности. В этом случае установленная квалификационная категория распространяется на педагогическую нагрузку по всем предметам, дисциплинам. Необходимым условием при этом является повышение квалификации по предметам,

дисциплинам инвариантной составляющей содержания среднего общего образования, профессионального образования.

3.26. Педагогическим работникам иностранных государств, принятым на работу в образовательные организации, при наличии соответствующих международных договоров между Донецкой Народной Республикой и государствами, из которых они прибыли, аттестационные комиссии принимают решение об установлении квалификационной категории, соответствующей ранее установленной по предыдущему месту работы.

3.27. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности. В дальнейшем аттестация таких работников на соответствие занимаемой должности проводится на общих основаниях.

3.28. Лица с высшим педагогическим образованием или другим высшим образованием, принятые на должности педагогических работников по специальностям, специалисты по которым не готовились вузами или подготовлены в недостаточном количестве, при условии прохождения ими повышения квалификации, аттестуются как имеющие соответствующее образование.

3.29. За педагогическими работниками, переходящими на работу из одного учебного заведения в другое, а также на другие педагогические должности, сохраняются установленные квалификационные категории до следующей аттестации.

3.30. Педагогические работники, которым присуждена ученая степень или присвоено ученое звание, аттестуются без предварительного прохождения

повышения квалификации, если их деятельность по профилю совпадает с установленной ученой степенью или присвоенным ученым званием.

3.31. Специалисты, которые перешли на должности педагогических работников в образовательные организации среднего профессионального образования с производства или сферы услуг, а также научно-педагогические работники образовательных организаций высшего образования, которые перешли на должности педагогических работников в образовательные организации среднего профессионального образования с производства или сферы услуг аттестуются на установление квалификационной категории «специалист второй категории» при наличии не менее двух лет стажа работы на производстве или сфере услуг или стажа научно-педагогической деятельности;

«специалист первой категории» – при наличии не менее пяти лет;

«специалист высшей категории» – при наличии не менее восьми лет.

3.32. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников осуществляется руководителями образовательных организаций, органов управления образованием, где созданы аттестационные комиссии.

3.33. Квалификационная категория, установленная педагогическому работнику по результатам аттестации, может изменяться только по решению аттестационной комиссии.

IV. Условия и порядок установления квалификационных категорий

4.1 Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию, на основании личных заявлений.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет.

4.2. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационную категорию и должность, по которой они желают пройти аттестацию.

4.3. Аттестацию в целях установления квалификационных категорий проходят педагогические работники в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденной Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики.

4.4. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливаются квалификационные категории: "специалист", "специалист второй категории", "специалист первой категории", "специалист высшей категории".

4.5. Квалификационная категория "специалист" устанавливается педагогическим работникам с высшим образованием по образовательно-квалификационному уровню специалитета или магистратуры, деятельность которых характеризуется: способностью обеспечивать усвоение обучающимися учебных программ; знанием основ педагогики, психологии, детской и возрастной физиологии; знанием теоретических основ и современных достижений науки по предмету, который они преподают; использованием информационно-коммуникационных технологий, цифровых образовательных ресурсов в учебно-воспитательном процессе; умением решать педагогические проблемы; умением устанавливать контакт с обучающимися (воспитанниками), родителями, коллегами по работе; соблюдением педагогической этики, морали.

Выпускникам высших учебных заведений, которые получили высшее образование по образовательно-квалификационному уровню специалитета или магистратуры, при приеме на работу устанавливается квалификационная категория «специалист».

4.6. Квалификационная категория "специалист второй категории" устанавливается педагогическим работникам, которые отвечают требованиям, установленным для работников с квалификационной категорией «специалист», и постоянно совершенствуют свой профессиональный уровень; используют дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся; владеют современными

образовательными технологиями, методическими приемами, педагогическими средствами, различными формами внеурочной (внеучебной) работы и их качественным применением; применяют инновационные технологии в учебно-воспитательном процессе; знают основные нормативно-правовые акты в области образования; пользуются авторитетом среди коллег, обучающихся и их родителей.

4.7. Квалификационная категория "специалист первой категории" устанавливается педагогическим работникам, которые отвечают требованиям, установленным для работников с квалификационной категорией «специалист второй категории», и которые используют методы компетентно ориентированного подхода к организации учебного процесса; владеют технологиями творческой педагогической деятельности с учетом особенностей учебного материала и способностей учащихся; формируют навыки самостоятельно добывать знания и применять их на практике; умеют лаконично, образно и выразительно подать материал; умеют аргументировать свою позицию и обладают ораторским искусством. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов,
- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

4.8. Квалификационная категория "специалист высшей категории" устанавливается работникам, которые отвечают требованиям,

установленным для работников с квалификационной категорией «специалист первой категории», и которые обладают широким спектром стратегий обучения; умеют продуцировать оригинальные, инновационные идеи; применяют нестандартные формы проведения урока (учебных занятий); активно внедряют формы и методы организации учебно-воспитательного процесса, обеспечивающие максимальную самостоятельность обучения учащихся. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов;
- выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах

4.9. Установление квалификационных категорий по результатам аттестации осуществляется последовательно.

Педагогические работники, которые в межаттестационный период подготовили победителей III этапа республиканских или международных ученических и студенческих олимпиад по базовым учебным предметам; победителей III этапа республиканских или международных спортивных соревнований; победителей республиканских конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся профессионально-технических учебных

заведений, победителей II этапа республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ учеников-членов Малой академии наук, а также педагогические работники, которые стали победителями или лауреатами конкурсов профессионального мастерства, проводимых центральными органами исполнительной власти, имеют научные степени, ученые или почетные звания, если их деятельность по профилю совпадает с имеющейся ученой степенью, ученым (почетным) званием, аттестуются без соблюдения последовательности в установлении квалификационных категорий и срока проведения внеочередной аттестации.

4.10. Педагогическим работникам, не имеющим высшего образования, а также руководителям кружков, секций, студий, других форм кружковой работы, работникам, работающим на должностях культорганизатора; аккомпаниатора; экскурсовода; инструктора по туризму; помощника директора по режиму, старшего дежурного по режиму, дежурного по режиму в общеобразовательных школах и профессиональных училищах социальной реабилитации; ассистента учителя-реабилитолога; консультанта психолого-медико-педагогической консультации, независимо от уровня полученного ими образования по результатам аттестации устанавливаются тарифные разряды.

При установлении тарифного разряда учитываются образовательный уровень работника, профессиональная компетентность, педагогический опыт, результативность и качество работы, другие данные, характеризующие его профессиональную деятельность.

5. Решения аттестационных комиссий и порядок их обжалования

5.1. В случае принятия аттестационной комиссией положительного решения руководитель образовательной организации или органа управления образованием в течение семи календарных дней после заседания аттестационной комиссии издает соответствующий приказ об установлении квалификационных категорий.

Приказ в трехдневный срок доводится до сведения педагогического работника под подпись и подается в бухгалтерию для начисления заработной платы (со дня принятия решения аттестационной комиссией соответствующего уровня).

5.2. В случае принятия аттестационной комиссией решения о соответствии работника занимаемой должности при условии выполнения определенных мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков, аттестационная комиссия в установленный ею срок, но не более одного года, проводит повторную аттестацию с целью проверки их выполнения и принимает решение о соответствии или несоответствии работника занимаемой должности.

5.3. В случае принятия аттестационной комиссией решения о несоответствии педагогического работника занимаемой должности руководителем образовательной организации или органа управления образованием может быть принято решение о расторжении трудового договора с соблюдением требований законодательства о труде.

Расторжение трудового договора по данным основаниям допускается в случае, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу, соответствующую его квалификации, в той же организации.

Приказ об увольнении или переводе работника с его согласия на другую работу по результатам аттестации может быть издан только после рассмотрения его апелляций (в случае их предоставления) аттестационными комиссиями высшего уровня с соблюдением законодательства о труде.

5.4. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности или установления квалификационной категории на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством.

5.5. Педагогические работники в десятидневный срок со дня вручения аттестационного листа имеют право подать апелляцию на решение аттестационной комиссии в аттестационную комиссию высшего уровня.

5.6. Апелляция на решение аттестационной комиссии I уровня подается в аттестационную комиссию II уровня. Апелляция на решение аттестационных комиссий I и II уровней может быть подана в аттестационную комиссию III уровня.

5.7. Апелляция подается в письменной форме непосредственно в аттестационную комиссию высшего уровня или направляется заказным письмом.

В апелляции на решение аттестационной комиссии должны быть указаны: наименование аттестационной комиссии, в которую подается апелляция; фамилия, имя, отчество и должность (место работы) лица, подающего апелляцию, его место жительства; в чем заключается необоснованность решения аттестационной комиссии, которое обжалуется; перечень прилагаемых документов и других материалов; дата подачи апелляции. Апелляция подписывается подающим лицом.

К апелляции прилагается копия аттестационного листа.

5.8. Аттестационные комиссии, в которые подаются апелляции, рассматривают их в двухнедельный срок и принимают такие решения:

- 1) о соответствии работника занимаемой должности и отмене решения аттестационной комиссии низшего уровня;
- 2) установить соответствующую квалификационную категорию и отменить решение аттестационной комиссии низшего уровня;
- 3) оставить решение аттестационной комиссии без изменений, а апелляцию без удовлетворения.

5.9. Апелляции на решения аттестационных комиссий рассматриваются с участием лиц, их подавших, кроме случаев, когда они в письменной форме отказались от личного участия в рассмотрении апелляций или не явились на заседание.

5.10. Вопросы аттестации педагогических работников, не урегулированные настоящим положением, решаются аттестационными комиссиями III уровня в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее временное Положение вводится в действие со дня его утверждения приказом Министра образования и науки Донецкой Народной Республики и действует до его отмены в аналогичном порядке.

6.2. Необходимые изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение приказом Министра образования и науки Донецкой Народной Республики по представлению директора департамента общего среднего образования.

6.3. Вопросы аттестации педагогических работников, не урегулированные настоящим Положением, решаются Министерством образования и науки дополнительными решениями, распорядительными актами в соответствии с действующим в Донецкой Народной Республике законодательством.