

**Рассмотрен и утвержден
на заседании аттестационной комиссии
Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики
Протокол № 1 от 23.09. 2015 г.**

**План-график
деятельности аттестационной комиссии
Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики**

№ п.п.	Сроки	Мероприятия	Ответственный	Документ
1.	Сентябрь	Проведение инструктивных совещаний для ответственных за организацию и проведение аттестации организаций, осуществляющих образовательную деятельность «Нормативные документы по аттестации педагогических работников» (по типам образовательных организаций).	Секретари АК	Презентации
2.	До 10 октября	Заседание аттестационной комиссии Министерства образования и науки. Ознакомление членов аттестационной комиссии с их обязанностями и правами. Утверждение плана-графика работы аттестационной комиссии в 2015-2016 учебном году.	Секретари АК	Протокол План-график
3.	До 10 октября	Прием заявлений об очередной, внеочередной аттестации педагогических работников, о переносе срока аттестации, об отсрочке аттестации до окончания обучения Донецкой Республиканской Малой Академии Наук учащейся молодежи, Республиканского учебно-методического центра психологической службы системы образования.	Секретари АК	Заявления
4.	До 10 октября	Составление списков аттестуемых руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность (по типам образовательных организаций).	Секретари АК	Список аттестуемых руководителей
5.	До 10 октября	Прием представлений в АК об аттестации с целью присвоения педработникам педагогического звания и о работниках, которые снизили уровень профессиональной деятельности (по типам образовательных организаций).	Секретари АК	Представления
6.	11-17 октября	Прием информации (ходатайств со списками, заявлений) АК I, II уровней об аттестации педагогических работников комиссией III уровня (по типам образовательных организаций).	Секретари АК	Ходатайства Списки аттестуемых
7.	До 20 октября	Заседание аттестационной комиссии 1. Утверждение списка аттестуемых педагогических работников 2. Утверждение списка аттестуемых руководящих кадров 3. Утверждение графика аттестации (дальнейшее ознакомление с ним работников под	Председатель аттестационной комиссии	Протокол Списки аттестуемых График

		<p>подпись).</p> <p>4. Распределение членов аттестационной комиссии за аттестантами.</p> <p>5. Рассмотрение (при наличии):</p> <p>5.1 ходатайств о переносе срока аттестации педагогических работников на 1 год;</p> <p>5.2 ходатайств педагогических работников, совмещающих работу с обучением в высших учебных заведениях по направлениям (специальностям) педагогического профиля об отсрочке аттестации до окончания учебы;</p> <p>5.3 представлений руководителя или педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, о проведении аттестации педагогического работника с целью присвоения педагогического звания;</p> <p>5.4 представлений руководителя на работников, которые снизили уровень профессиональной деятельности.</p> <p>6. Утверждение списков экспертных групп.</p>		<p>аттестации</p> <p>Проект приказа</p>
8.	До 25 октября	Согласование индивидуального плана-графика проведения аттестации педагогических работников Донецкой Республиканской Малой Академии Наук учащейся молодежи, Республиканского учебно-методического центра психологической службы системы образования, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность (по типам образовательных организаций).	Секретари АК	Индивидуальный план график
9.	По мере необходимости	Заседание аттестационной комиссии по вопросу рассмотрения ходатайств об аттестации кандидата на должность руководителя (директор, начальник, заведующий) организации, осуществляющей образовательную деятельность.	Председатель аттестационной комиссии	Протокол Проект приказа
10.	До 1 марта	Прием характеристик на руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подготовленных руководителями соответствующих органов управления образованием (по типам образовательных организаций).	Секретари АК	Характеристики
11.	До 1 марта	Прием характеристик на педагогических работников Донецкой Республиканской Малой Академии Наук учащейся молодежи, Республиканского учебно-методического центра психологической службы системы образования.	Секретари АК	Характеристики
12.	В течение года	Прием ходатайств об аттестации кандидата на должность руководителя (директор, начальник, заведующий) организации, осуществляющей образовательную деятельность (по типам образовательных организаций).	Секретари АК	Ходатайства
13.	До 15 марта	Деятельность экспертных групп (по отдельному плану).	Председатель экспертной группы	Экспертные заключения
14.	15 - 25 декабря	Прием материалов аттестуемых педагогических работников (для экспертизы) (по типам образовательных организаций).	Секретари АК	Аттестационные материалы

15.	До 15 марта	Изучение профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников (согласно индивидуального плана-графика аттестуемого).	Аттестационная комиссия, экспертные группы	Протоколы, отзывы
16.	В течение аттестационного периода	Осуществление взаимодействия с Донецким институтом последипломного педагогического образования, Учебно-методическим центром профессионально-технического образования по вопросам: 1. диагностики (тестирования) руководящих работников на соответствие занимаемой должности; 2. информационно-методического сопровождения работы экспертных групп 3. параметров и критериев оценивания профессиональной деятельности педагогических работников и руководящих кадров.	Члены аттестационной комиссии	
17.	С 1 апреля	Прием представлений и других документов аттестуемых педагогических работников (по типам образовательных организаций).	Секретари АК	Представление
18.	В аттестационный период	Осуществление контроля за соблюдением процедуры изучения экспертными группами результативности профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников и руководителей.	Председатель АК, заместители председателя АК	
20.	4 – 25 апреля	Заседание аттестационной комиссии III уровня. Принятие решений по установлению соответствия занимаемой должности аттестуемых руководителей, установлению квалификационных категорий, присвоению педагогических званий аттестуемым педагогическим работникам.	Председатель АК	Протокол
21.	В десятидневный срок со дня ознакомления с приказом	Прием апелляций на решение аттестационных комиссии I, II уровней (по типам образовательных организаций).	Секретари АК	Апелляции
22.	В двухнедельный срок со дня приема апелляции	Заседание апелляционной комиссии Министерства образования и науки. Рассмотрение апелляций на решения аттестационных комиссий I, II уровней в случае их предоставления.	АК III уровня	Протокол
23.	До 30 апреля	Реализация решений аттестационной комиссии Министерства образования и науки по аттестации педагогов.	Руководитель	Приказ

24.	До 30 апреля	Размещение приказа на официальном сайте Министерства образования и науки в сети "Интернет".	Секретари АК	Приказ
25.	30 апреля - 30 мая	Анализ итогов аттестации, подготовка отчетной и статистической документации.	Секретари АК	Аналитические материалы

