

УТВЕРЖДЕНО

Приказ

Министерства образования и науки

Донецкой Народной Республики

от _____ № _____

**Порядок
приема на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (**далее – Порядок приема**) регламентирует прием граждан Донецкой Народной Республики, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (**далее – граждане, лица, поступающие**), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (**далее - образовательные программы**) в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (**далее – образовательные учреждения**), за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (**далее - договор**), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящий Порядок приема является обязательным для всех образовательных организаций независимо от форм собственности кроме образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального

образования, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка.

3. Образовательные учреждения самостоятельно разрабатывают и утверждают ежегодные Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (**далее – Правила приема**), определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Донецкой Народной Республики, настоящему Порядку приема.

Правила приема должны содержать:

- порядок работы Приемной комиссии;
- перечень специальностей (профессий), по которым осуществляется прием;
- порядок и сроки приема заявлений и документов;
- порядок и сроки приема заявлений и документов от иностранцев и лиц без гражданства;
- перечень профильных предметов;
- порядок и формы проведения творческих конкурсов;
- сроки объявления результатов творческих конкурсов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам творческих конкурсов;
- порядок расчета конкурсного балла поступающего;
- порядок проведения конкурсного отбора;
- порядок и сроки обнародования рейтингового списка поступающих;
- порядок и сроки зачисления поступающих;
- условия поселения поступающих в общежития.

4. Образовательные учреждения могут объявить Прием только при наличии лицензии/разрешения на предоставление соответствующих образовательных услуг.

5. Прием в образовательные учреждения осуществляется на места, финансируемые за счет средств республиканского бюджета и средств

физических (юридических) лиц. Прием в образовательные организации на места, финансируемые за счет средств республиканского бюджета, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 65 Закона. Объем и структура приема студентов в образовательное учреждение среднего профессионального образования на обучение за счет средств республиканского бюджета определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки.

6. Граждане Донецкой Народной Республики и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеют право быть зачисленными на места, финансируемые за счет средств государственного бюджета, если они не обучались ранее за счет средств государственного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования. Если лицо, имеющее диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, подает документы на получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые, то это не является получением второго или повторного среднего профессионального образования.

7. Граждане Донецкой Народной Республики и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеют право на получение бесплатного второго или повторного среднего профессионального образования, если по состоянию здоровья они утратили возможность исполнять свои служебные или должностные обязанности по полученной ранее квалификации. Факт утраты этой возможности подтверждается медико-социальной экспертной комиссией.

8. Иностранцы имеют право на получение среднего профессионального образования за счет физических или юридических лиц, если иное не предусмотрено международными договорами Донецкой Народной Республики.

9. Прием на обучение за счет средств физических и юридических лиц проводится на условиях, определяемых Правилами приема, в соответствии с настоящим Порядком.

10. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Донецкой Народной Республики в области персональных данных.

II. Организация приема в образовательные учреждения

1. Прием граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее общее или среднее профессиональное образование (программа подготовки квалифицированных рабочих). Условиями конкурса должны быть гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования.

2. Организацию приема абитуриентов осуществляет Приемная комиссия образовательного учреждения среднего профессионального образования (далее – **Приемная комиссия**), состав которой утверждается на 1 год директором образовательного учреждения, который является ее председателем, не позднее 10 января 2016 г. Приемная комиссия действует согласно Положению о Приемной комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования, утвержденному его директором.

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

4. Решение приемной комиссии, принятое в пределах её полномочий, является основанием для издания соответствующего приказа руководителем образовательного учреждения.

5. Образовательные учреждения при приеме по специальностям, требующим наличия у граждан определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, вправе проводить по предметам дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами при проведении конкурса. Перечень специальностей, по которым при приеме могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утверждается Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики. Перечень дополнительных испытаний и условия зачисления в образовательные учреждения, обучение в которых связано с поступлением на государственную службу и наличием у граждан допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, устанавливаются республиканским органом исполнительной власти, в ведении которого находится образовательное учреждение. Перечень дополнительных вступительных испытаний в образовательные учреждения и правила их проведения объявляются таким учреждением не позднее 1 февраля 2016 г.

6. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - **вступительные испытания**), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

7. Приемная комиссия самостоятельно принимает решение о перераспределении объема приема студентов в образовательное учреждение

на обучение за счет средств республиканского бюджета, который доводится образовательному учреждению. Изменение объема и структуры приема студентов по каждой специальности (профессии) не должно превышать 15% от аналогичной объема и структуры приема студентов прошлого года.

Не позднее, чем за три дня до начала приема документов на обучение, образовательные учреждения обязаны обнародовать информацию о количестве мест на обучение за счет средств республиканского бюджета.

Приемная комиссия, по итогам приема документов, учитывая конкурсную ситуацию, имеет право перераспределять до 15% мест на обучение за счет средств республиканского бюджета между специальностями/профессиями в пределах укрупненных групп специальностей/профессий.

8. Все вопросы, связанные с приемом в образовательное учреждение, решаются приемной комиссией на ее заседаниях. Решения приемной комиссии обнародуются на информационных стендах приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения, как правило, в день принятия, но не позднее дня, следующего после принятия решения.

9. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Донецкой Народной Республики, гласность и открытость работы приемной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (республиканские) и муниципальные органы и организации.

III. Требования к уровню образования абитуриентов

1. На обучение по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются:

абитуриенты с основным общим образованием; прием осуществляется только на дневную форму обучения;

абитуриенты со средним общим образованием; прием осуществляется на вакантные места второго курса (с нормативным сроком обучения) или на первый курс (с сокращенным сроком обучения); для учебных заведений искусств прием может осуществляться на первый курс (с нормативным сроком обучения);

абитуриенты со средним профессиональным образованием (программа подготовки квалифицированных рабочих); прием осуществляется на дневную и заочную форму обучения на первый курс с сокращенным сроком обучения или на второй (третий) курс (с нормативным сроком обучения) на специальности одной укрупненной группы специальностей/профессий.

IV. Сроки приема заявлений и документов, конкурсного отбора и зачисления на обучение

1. Сроки конкурсного отбора и зачисления на обучение в образовательные учреждения в 2016-2017 учебном году приведены в таблице Приложении 2.

2. Прием документов на первый курс начинается не позднее 01 июля.

3. Прием заявлений в образовательные учреждения на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательном учреждении прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям/профессиям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и(или) психологических качеств, осуществляется до 1 августа.

4. Сроки приема заявлений и документов на заочную форму обучения определяются Правилами приема образовательного учреждения. Продолжительность приема документов – не более одного месяца.

Зачисление проводится не позднее, чем через 15 дней после завершения приема заявлений и документов.

V. Организация информирования поступающих

1. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией/разрешением на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - **официальный сайт**), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - **информационный стенд**).

3. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией/разрешением на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных творческих испытаний (при необходимости) и информация о формах проведения вступительных творческих испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных творческих испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

VI. Порядок приема заявлений и документов для участия в конкурсном отборе в образовательные учреждения

1. Абитуриенты лично подают в Приемную комиссию образовательных учреждений заявление на участие в конкурсном отборе на русском языке (далее – **заявление**), установленной Министерством образования и науки формы. В случае предоставления абитуриентом заявления не установленной формы, с неполными данными или сведениями не соответствующими действительности, образовательное учреждение не принимает документы поступающего.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

специальность/профессию, для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием наличия/отсутствия оснований для поступления вне конкурса, формы получения образования и необходимости предоставления общежития.

В заявлении фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, сертификатами о государственной аккредитации образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. В заявлении поступающий указывает, какой документ (оригинал или копия) государственного образца об образовании, на основе которого осуществляется поступление, и приложение к нему, приложен к заявлению.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;
ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании или квалификации.

2. Поступающий может подать заявление (заявления) не более чем в два образовательных учреждения и не более чем на три специальности/профессии в каждом из них.

Заявления, поданные на определенные специальности в образовательных учреждениях по разным формам обучения, считаются фактом подачи одного заявления.

3. При подаче заявления поступающий предъявляет лично:

документ, удостоверяющий личность, или свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 16 летнего возраста и для лиц, которые по объективным обстоятельствам не получили паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

документ государственного образца (оригинал) об образовании, на основе которого осуществляется поступление, и приложение к нему.

по требованию поступающего приемная комиссия заверяет копии документа государственного образца об образовании, на основе которого осуществляется поступление, и приложение к нему.

4. К заявлению поступающий прилагает:

копию документа, удостоверяющего личность;

копию идентификационного номера (при наличии);

оригинал или копию (по собственному выбору) документа государственного образца об образовании, на основе которого осуществляется поступление, и приложение к нему;

6 цветных фотографий размером 3х4 см;

документы, дающие право на льготы при поступлении (в сроки, определенные для приема документов);

медицинскую справку (форма 086-о).

6. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Донецкой Народной Республике на уровне соответствующего образования

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Донецкой Народной Республике.

7. Факт подачи заявления регистрируется уполномоченным лицом Приемной комиссии в базе соответствующего учебного заведения непосредственно во время приема заявления. Все копии документов заверяются при наличии оригиналов Приемной комиссией или в установленном действующим законодательством порядке. Копии документов без предъявления оригиналов не принимаются.

8. Приемная комиссия может осуществлять проверку достоверности данных, представленных абитуриентом для участия в конкурсном отборе.

Предоставление абитуриентом недостоверной информации является основанием для отказа в участии в конкурсном отборе и зачислении на обучение (аннулирование приказа о зачислении).

Приемная комиссия осуществляет проверку среднего балла документа об образовании (рассчитывает в случае отсутствия) и вносит информацию о среднем балле документа об образовании в базу данных учебного заведения.

9. Приемная комиссия рассматривает заявления и документы абитуриентов и принимает решение о допуске к участию в конкурсном отборе для поступления на обучение до 15 августа 2016 г. до 15.00. Факт отказа в допуске к участию в конкурсе сообщается лично или на сайте образовательного учреждения, или в письменном виде.

10. При приеме на обучение лиц, которые подают документ о полученном за рубежом уровне образования, обязательной является процедура установления эквивалентности (нострификация) документа об образовании, на основе которого осуществляется поступление, которая проводится Министерством образования и науки. Нострификация документов осуществляется в течение первого года обучения.

11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим.

15. После окончания срока подачи документов дополнительные документы от абитуриентов не принимаются.

V. Организация и проведение конкурса

1. Для конкурсного отбора абитуриентов рассчитывается конкурсный балл.

Конкурсный балл определяется как сумма среднего балла (по 200-балльной шкале) документа о полученном ранее образовании (свидетельство об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании; диплом квалифицированного рабочего), оценки (по 200-балльной шкале) по русскому языку и одному профильному конкурсному предмету и дополнительных баллов (в сумме не более 30 баллов) за особые успехи и/или успешное окончание подготовительных курсов.

Средний балл документа о среднем общем образовании вычисляется по 5-ти балльной шкале с округлением до десятых. Оценки по 5-ти балльной шкале переводятся в 200-балльную шкалу по таблице соответствия, которая приведена в Приложении 3 (таблица 1) к настоящему Порядку.

Средний балл документа о среднем общем образовании за прошлые годы вычисляется по 12-ти балльной шкале с округлением до десятых. Оценки из документа о среднем общем образовании, которые выставлены по 5-ти балльной шкале, учитываются таким образом: «3» соответствует «6», «4» соответствует «9», «5» соответствует «12». Оценки по 12-ти балльной шкале переводятся в 200-балльную шкалу по таблице соответствия, которая приведена в Приложении 3 (таблица 2) к настоящему Порядку.

Профильные конкурсные предметы по каждой специальности/профессии устанавливаются образовательным учреждением из перечня школьных предметов (приложение 4).

Дополнительные баллы начисляются:

призерам Республиканских олимпиад по профильным предметам – до 30 баллов;

призерам конкурсов-защит (проводимых Малой академией наук в год поступления) научно-исследовательских работ, при условии соответствия секции, по которой абитуриент участвовал в конкурсе-защите, выбранному направлению подготовки – до 30 баллов;

выпускникам долгосрочных (не менее 3-х месяцев в год поступления) подготовительных курсов, при условии успешной сдачи итоговой аттестации – до 15 баллов.

абитуриентам, поступающим на направление «Физическая культура и спорт» и имеющим спортивные звания: заслуженный мастер спорта (ЗМС); мастер спорта международного класса (МСМК); мастер спорта (МС) – 20 баллов и кандидатам в мастера спорта (КМС) – 10 баллов.

Решение о начислении дополнительных конкурсных баллов другим категориям абитуриентов определяются Правилами приема с учетом специфики подготовки.

Дополнительные баллы не суммируются и засчитываются только по одному из перечисленных выше оснований. Дополнительные баллы выпускникам долгосрочных подготовительных курсов учитываются только в том образовательном учреждении, который был организатором указанных курсов.

2. При условии проведения на ряде специальностей/профессий творческого конкурса к конкурсному баллу добавляется оценка (по 200-балльной шкале) за творческий конкурс.

3. Конкурсный балл для абитуриентов, поступающих на основе диплома квалифицированного рабочего, рассчитывается как сумма среднего балла (по 200-балльной шкале) диплома квалифицированного рабочего и оценок (в 200-балльной шкале) Государственной итоговой аттестации.

VII. Проведение вступительных творческих конкурсов

1. По профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования, приведённых в Приложении 5.

2. Перечень дополнительных вступительных (творческих) испытаний в образовательные учреждения среднего профессионального образования, правила их проведения объявляются образовательным учреждением не позднее 1 февраля текущего года.

3. Для организации и проведения творческого конкурса создаются экзаменационные комиссии. Результаты творческого конкурса оцениваются по 200-балльной шкале.

4. Программы творческих конкурсов разрабатываются и утверждаются образовательными учреждениями не позднее, чем за три месяца до начала приема документов. Программы творческих конкурсов обязаны содержать критерии оценивания каждой сессии конкурса.

Программы творческих конкурсов публикуются на сайтах образовательных учреждений.

5. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема

6. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

7. Лица, которые без уважительных причин не явились на творческий конкурс, и лица, знание которых было оценено баллами ниже установленного Правилами приема минимального уровня, к участию в конкурсе не допускаются. Передача творческого конкурса не допускается.

8. Поступающие, которые получили оценку ниже установленного Правилами приема минимального уровня, к участию в следующей сессии творческого конкурса не допускаются

9. Апелляции результатов творческого конкурса, проведенного образовательным учреждением, рассматривает апелляционная комиссия этого образовательного учреждения, состав и порядок работы которой утверждаются приказом его директора.

VIII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

3.1. для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

3.2. для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3.3. для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

3.4. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

3.5. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

IX. Целевой прием в образовательные учреждения

1. Целевой прием организуется:

для подготовки специалистов для работы в сельской местности;

для подготовки специалистов по заказу Министерств и ведомств ДНР.

2. Лица, которые поступают на подготовку по государственному заказу на условиях целевого приема согласно установленным квотам, предоставляют направление, выданное государственными администрациями, а также министерствами, другими центральными органами исполнительной власти.

3. Зачисление абитуриентов, имеющих целевое направление, осуществляется по отдельному конкурсу, который организуется по каждой специальности (профессии) с учетом объема государственного заказа и установленной квоты. Установленная квота не должна превышать 25% объема государственного заказа.

4. Лица, не зачисленные на целевые места по отдельному конкурсу, могут участвовать в общем конкурсе.

VI. Зачисление вне конкурса

1. Право на зачисление вне конкурса – право поступающего, предусмотренное законодательством, о зачислении в государственные

профессиональные образовательные учреждения без участия в общем конкурсе.

2. Вне конкурса зачисляются:

военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), и лица, к ним приравненные, непрерывная продолжительность службы которых составляет не менее трех лет, при условии успешного прохождения вступительных испытаний¹;

граждане, уволенные с военной службы, по рекомендациям командиров, при условии успешного прохождения вступительных испытаний²;

граждане, проходившие военную службу по контракту и уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями³;

военнослужащие, проходящие военную службу по контракту и лица, к ним приравненные, имеющие общую продолжительность военной службы 15 лет и более⁴;

дети-сироты и дети, лишенные родительской опеки, а также лица из их числа в возрасте от 18 до 23 лет⁵;

инвалиды I и II групп и дети-инвалиды в возрасте до 18 лет, которым не противопоказано обучение по выбранному направлению подготовки (специальности/профессии);

лица, которые пострадали вследствие Чернобыльской катастрофы;

шахтеры, которые имеют стаж подземной работы не менее трех лет⁶;

лица, родители которых являются шахтерами и которые имеют стаж подземной работы не менее 15 лет или которые погибли в результате несчастного случая на производстве или стали инвалидами I или II группы, в течение трех лет после получения общего среднего образования⁷;

члены семей шахтеров и горноспасателей, погибших вследствие аварии, произошедшей на арендном предприятии «Шахта имени А. Ф. Засядько»⁸.

3. Количество мест для лиц, указанных в пункте 1 настоящего раздела, определяется приемной комиссией образовательного учреждения и не должно быть больше 20% от объема государственного заказа по каждой специальности/профессии, выделенной образовательному учреждению, но не менее одного места. Зачисление лиц, которые относятся к категориям, указанным в пункте 1 настоящего раздела, происходит по конкурсу в соответствии с конкурсным баллом поступающего.

4. Лица, которые относятся к категориям, указанным в пункте 2 настоящего раздела, не рекомендованные к зачислению на обучение на выделенные места в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела, участвуют в конкурсе на общих основаниях в соответствии с конкурсным баллом.

Х. Право на первоочередное зачисление

1. Право на первоочередное зачисление – право поступающего на занятие более высокой позиции в рейтинговом списке при одинаковом с другими поступающими конкурсном балле.

2. Право на первоочередное зачисление имеют:

дети-инвалиды; дети-сироты; дети, лишенные родительской опеки и другие категории детей, которые требуют социальной защиты, в том числе дети из многодетных семей, в составе которых пятеро и более детей, при условии наличия у них достаточного уровня подготовки;

дети-инвалиды и инвалиды первой и второй групп, которым не противопоказано обучение по выбранному направлению подготовки (специальности/профессии);

инвалиды и дети из малообеспеченных семей, у которых оба родителя являются инвалидами или один из родителей - инвалид, а другой умер, или

одинокая мать из числа инвалидов или отец - инвалид, который воспитывает ребенка без матери;

граждане, уволенные с военной службы⁹;

дети военнослужащих, поступающие в военные образовательные учреждения среднего профессионального образования¹⁰;

выпускники, получившие общее среднее образование, награжденные золотой или серебряной медалью, при поступлении на основе общего среднего образования;

выпускники, которые имеют свидетельства об основном общем образовании с отличием, при поступлении на основе основного общего образования;

чемпионы и призеры Олимпийских и Параолимпийских игр - по специальностям в области физической культуры и спорта;

лица, которым это право определено правилами приема в образовательное учреждение.

3. Право первоочередного зачисления предоставляется в последовательности, определенной пунктом 2 этого раздела.

XI. Формирование и обнародование списка абитуриентов, рекомендованных к зачислению

1. Список поступающих, рекомендованных к зачислению, формируется по категориям в такой последовательности:

поступающие, рекомендованные к зачислению вне конкурса;

поступающие, рекомендованные к зачислению на места целевого приема;

поступающие, рекомендованные к зачислению по конкурсу.

2. В рамках каждой указанной в пункте 1 настоящего раздела категории рейтинговый список поступающих упорядочивается:

по конкурсному баллу от большего к меньшему;

с учетом права на первоочередное зачисление при одинаковом конкурсном балле.

3. В списке поступающих, рекомендованных к зачислению, указываются:

- фамилия, имя и отчество поступающего;
- конкурсный балл поступающего;
- наличие оснований для поступления вне конкурса;
- наличие оснований для зачисления на места целевого приема;
- наличие права на первоочередное зачисление.

4. Рейтинговые списки формируются приемной комиссией и обнародуются в полном объеме на официальном сайте образовательного учреждения. Списки поступающих, рекомендованных к зачислению, формируются приемной комиссией и обнародуются путем размещения на информационных стендах приемных комиссий и сайте образовательного учреждения.

XII. Предоставление рекомендаций для зачисления

1. Решение о рекомендации к зачислению поступающих на места государственного заказа приемная комиссия принимает в сроки, определенные в разделе IV настоящего Порядка.

Формирование списков рекомендованных к зачислению поступающих осуществляется приемной комиссией в пределах объема контрольных цифр приёма, при его отсутствии - в пределах лицензионного объема. После зачисления поступающих на места государственного заказа обнародуются списки рекомендованных к зачислению абитуриентов, поступающих на обучение за счет средств физических и юридических лиц.

2. Официальным сообщением о предоставлении рекомендаций к зачислению и решение приемной комиссии о зачислении поступающих считается их обнародование на стендах приемных комиссий, а также веб-сайтах образовательных учреждений.

Рекомендованным к зачислению поступающим могут присылаться сообщения средствами почты, электронной и мобильной связи в соответствии с Правилами приема.

XIII. Реализация права поступающего на выбор места обучения

1. Поступающие после принятия приемной комиссией решения о рекомендации к зачислению в соответствии со сроками, определенными в разделе IV настоящего Порядка, обязаны выполнить все требования для зачисления на места государственного заказа. При этом до окончания конкурсного отбора поступающему необходимо лично подать оригиналы документа об образовании, приложения к нему и других документов, предусмотренных настоящим Порядком и Правилами приема, в приемную комиссию образовательного учреждения. При невыполнении этих требований поступающие теряют право на зачисление для обучения в образовательное учреждение.

XIV. Корректировка списка поступающих, рекомендованных к зачислению

1. Если поступающий отказался от рекомендации к зачислению на обучение за счет госбюджета или не выполнил требований п.1 раздела XII настоящего Порядка, то приемная комиссия аннулирует ранее предоставленные рекомендации к зачислению и дает рекомендации следующим поступающим в рейтинговом списке.

Поступающие, которым аннулированы рекомендации к зачислению на места государственного заказа, не теряют права участия в конкурсе на места, финансируемые за счет средств физических и юридических лиц. Решение об участии в этом конкурсе принимается приемной комиссией на основании заявления поступающего, в котором он указывает направление подготовки (специальность).

2. Договор на обучение за счет средств физических и юридических лиц заключается после издания приказа о зачислении.

Оплата обучения осуществляется в соответствии с договором, заключенным сторонами.

3. При одновременном обучении по нескольким программам или специальностям и формам обучения (кроме двух дневных), одна из которых по государственному заказу, оригиналы документа об образовании (образовательном уровне), приложения к нему государственного образца хранятся в образовательном учреждении по месту обучения по государственному заказу в течение всего срока обучения.

При одновременном обучении на нескольких программах по направлениям подготовки (специальностям/профессиям) и формам обучения (кроме двух дневных), за средства физических и юридических лиц оригиналы вышеуказанных документов хранятся в образовательном учреждении по желанию студента. Справка о хранении оригиналов документов выдается по требованию студента образовательным учреждением, в котором они хранятся.

XV. Приказ о зачислении

1. Приказы о зачислении на обучение издаются директором образовательного учреждения на основании решения приемной комиссии. Приказы о зачислении на обучение формируются приемной комиссией в соответствии со списками абитуриентов, рекомендованных к зачислению, и обнародуются на информационном стенде приемной комиссии и сайте образовательного учреждения.

2. Решение о зачислении поступающего может быть отменено приемной комиссией при выявлении нарушений законодательства со стороны поступающего.

Поступающие могут быть отчислены из образовательного учреждения по собственному желанию. При этом издается соответствующий приказ,

утвержденный директором образовательного учреждения, а документы возвращаются отчисленным поступающим.

На освободившееся при этом место до начала учебных занятий может проводиться дополнительный конкурсный отбор из числа лиц, принимавших участие в конкурсе на это направление подготовки (специальность/профессию). В случае отсутствия таких претендентов на освободившиеся места разрешается зачислять лиц из других специальностей/профессий образовательного учреждения.

XVI. Особенности приема и обучения иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Иностранные граждане, которые поступают на обучение в образовательные учреждения, зачисляются не позднее 01 октября на основании приказов о зачислении, издаваемых директором образовательного учреждения.

2. Сроки зачисления иностранцев и лиц без гражданства, которые поступают в образовательные учреждения в соответствии с выделенными Министерством образования и науки ДНР квотами или поступают на основании договоров, заключенных образовательными учреждениями с физическими и юридическими лицами, определяются Правилами приема в образовательные учреждения.

XVII. Зачисление в образовательные учреждения на освободившиеся места в течение первых дней обучения и хранение работ поступающих

1. Студенты, которые без уважительных причин не приступили к занятиям в течение 10 дней со дня их начала, отчисляются из образовательных учреждений, о чем издается соответствующий приказ.

Зачисление на места отчисленных студентов происходит в течение следующих пяти рабочих дней.

2. Работы поступающих (выполненные ими на творческих конкурсах), непринятых на обучение, сохраняются в течение одного года, затем уничтожаются, о чем составляется соответствующий акт.

XVIII. Обеспечение открытости и прозрачности при проведении приема в образовательные учреждения

1. На заседании приемной комиссии имеют право присутствовать представители средств массовой информации (не более двух человек от одной организации). Правилами приема может быть определен порядок аккредитации журналистов в приемной комиссии.

2. Общественные организации могут обратиться в Министерство образования и науки ДНР с заявлением о предоставлении им права вести наблюдение за работой приемных комиссий. Общественные организации, которым такое право предоставлено Министерством образования и науки ДНР, могут направлять на заседание приемных комиссий своих наблюдателей (не более двух человек от одной организации).

Приемные комиссии обязаны создать надлежащие условия для присутствия общественных наблюдателей и представителей органов средств массовой информации на своих заседаниях, а также предоставить им возможность ознакомления с документами, которые предоставляются членам комиссии.

3. Председатель приемной комиссии, как правило, объявляет о заседании комиссии не позднее дня, предшествующего дню заседания, в особых случаях - не позднее, чем за 3 часа до начала заседания. Объявление вместе с проектом повестки дня заседания обнародуется на сайте образовательного учреждения.

4. Информирование общественности о Правилах приема, лицензионном объеме, объеме государственного заказа, стоимости обучения, ходе подачи заявлений о поступлении, рекомендации к зачислению и зачисление в образовательные учреждения осуществляется через сайты

образовательных учреждений, информационные стенды Приемных комиссий.

¹ ст.18 п. 2 Закона о статусе военнослужащих ДНР от 13.02.2015 (Постановление №1-59 П-НС)

^{2, 3, 4, 9, 10} ст.18 п. 5 Закона о статусе военнослужащих ДНР от 13.02.2015 (Постановление №1-59 П-НС)

⁵ ст. 13 п. 2 Постановления КМУ от 05.04.1994 № 226 «Об улучшении воспитания, обучения, социальной защиты и материального обеспечения детей-сирот и детей, лишённых родительского попечения»

^{6, 7} ст.5 Закона Украины о повышении престижности шахтёрского труда от 2 сентября 2008 года №345-VI; статья 5 изложена в новой редакции в соответствии с Законом Украины от 05.07.2012 г. №5082-VI

⁸ Постановление Кабинета Министров Украины от 9 января 2008 года № 6 «Некоторые вопросы социальной защиты членов семей погибших шахтеров и горноспасателей»

Приложение 1
к Порядку приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования

В настоящем Порядке термины употребляются в следующих значениях:

1) поступающий (абитуриент) - лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе на получение среднего профессионального образования;

2) конкурсный балл – количество баллов, с которыми абитуриент участвует в конкурсном отборе;

3) конкурсный предмет - учебный предмет, уровень знаний по которому оценивается в баллах, и которые учитываются при проведении конкурсного отбора;

4) право на зачисление вне конкурса - право абитуриента на без участия в общем отборе;

5) право первоочередного зачисления – право абитуриента на занятие более высокой позиции в рейтинговом списке при одинаковом с другими абитуриентами конкурсном балле;

6) рейтинговый список - список всех абитуриентов специальностям (профессиям), подавших документы, с указанием рейтингового балла и рейтингового места каждого абитуриента в соответствии с настоящим Порядком и Правилами приема;

7) творческий конкурс - форма вступительного испытания, целью которого является проверка и оценка способностей личности к творческой деятельности по специальностям (профессиям).

Приложение 2
к Порядку приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования

**Сроки приема заявлений и документов, конкурсного отбора и
зачисления на обучение**

Этапы вступительной кампании	Сроки приема заявлений и документов, конкурсного отбора и зачисления на обучение
Сроки приема заявлений и документов	01 июля - 15 августа 2016 г. (не позднее 15.00)
Сроки приема заявлений и документов для абитуриентов, которые должны проходить творческий конкурс	01 июля - 01 августа 2016 г. (не позднее 15.00)
Сроки проведения творческих конкурсов	02 августа - 15 августа 2016 г.
Сроки обнародования рейтинговых списков и списков рекомендуемых для зачисления на места госзаказа	16 августа 2016 г. (не позднее 15.00)
Сроки выбора абитуриентами места обучения	17-20 августа 2016 г.
Зачисление абитуриентов и обнародование списков зачисленных на места госзаказа	22 августа 2016 г. (не позднее 15.00)
Обнародование рейтингового списка рекомендуемых к зачислению на места, финансируемые за счет средств физических и юридических лиц	23 августа 2016 г. (не позднее 15.00)
Зачисление абитуриентов и обнародование списков зачисленных на места, финансируемые за счет средств физических и юридических лиц	25 августа 2016 г. (не позднее 15.00)

Приложение 3

к Порядку приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования

Таблица 1

**Соответствие среднего балла документа о полном среднем образовании
по 5-балльной шкале значениям по 200-балльной шкале**

2	114,5	2,5	128,8	3	143,0	3,5	157,3	4	171,5	4,5	185,8
2,01	114,8	2,51	129,0	3,01	143,3	3,51	157,5	4,01	171,8	4,51	186,0
2,02	115,1	2,52	129,3	3,02	143,6	3,52	157,8	4,02	172,1	4,52	186,3
2,03	115,4	2,53	129,6	3,03	143,9	3,53	158,1	4,03	172,4	4,53	186,6
2,04	115,6	2,54	129,9	3,04	144,1	3,54	158,4	4,04	172,6	4,54	186,9
2,05	115,9	2,55	130,2	3,05	144,4	3,55	158,7	4,05	172,9	4,55	187,2
2,06	116,2	2,56	130,5	3,06	144,7	3,56	159,0	4,06	173,2	4,56	187,5
2,07	116,5	2,57	130,7	3,07	145,0	3,57	159,2	4,07	173,5	4,57	187,7
2,08	116,8	2,58	131,0	3,08	145,3	3,58	159,5	4,08	173,8	4,58	188,0
2,09	117,1	2,59	131,3	3,09	145,6	3,59	159,8	4,09	174,1	4,59	188,3
2,1	117,4	2,6	131,6	3,1	145,9	3,6	160,1	4,1	174,4	4,6	188,6
2,11	117,6	2,61	131,9	3,11	146,1	3,61	160,4	4,11	174,6	4,61	188,9
2,12	117,9	2,62	132,2	3,12	146,4	3,62	160,7	4,12	174,9	4,62	189,2
2,13	118,2	2,63	132,5	3,13	146,7	3,63	161,0	4,13	175,2	4,63	189,5
2,14	118,5	2,64	132,7	3,14	147,0	3,64	161,2	4,14	175,5	4,64	189,7
2,15	118,8	2,65	133,0	3,15	147,3	3,65	161,5	4,15	175,8	4,65	190,0
2,16	119,1	2,66	133,3	3,16	147,6	3,66	161,8	4,16	176,1	4,66	190,3
2,17	119,3	2,67	133,6	3,17	147,8	3,67	162,1	4,17	176,3	4,67	190,6
2,18	119,6	2,68	133,9	3,18	148,1	3,68	162,4	4,18	176,6	4,68	190,9
2,19	119,9	2,69	134,2	3,19	148,4	3,69	162,7	4,19	176,9	4,69	191,2
2,2	120,2	2,7	134,5	3,2	148,7	3,7	163,0	4,2	177,2	4,7	191,5
2,21	120,5	2,71	134,7	3,21	149,0	3,71	163,2	4,21	177,5	4,71	191,7
2,22	120,8	2,72	135,0	3,22	149,3	3,72	163,5	4,22	177,8	4,72	192,0
2,23	121,1	2,73	135,3	3,23	149,6	3,73	163,8	4,23	178,1	4,73	192,3
2,24	121,3	2,74	135,6	3,24	149,8	3,74	164,1	4,24	178,3	4,74	192,6
2,25	121,6	2,75	135,9	3,25	150,1	3,75	164,4	4,25	178,6	4,75	192,9
2,26	121,9	2,76	136,2	3,26	150,4	3,76	164,7	4,26	178,9	4,76	193,2
2,27	122,2	2,77	136,4	3,27	150,7	3,77	164,9	4,27	179,2	4,77	193,4
2,28	122,5	2,78	136,7	3,28	151,0	3,78	165,2	4,28	179,5	4,78	193,7
2,29	122,8	2,79	137,0	3,29	151,3	3,79	165,5	4,29	179,8	4,79	194,0
2,3	123,1	2,8	137,3	3,3	151,6	3,8	165,8	4,3	180,1	4,8	194,3
2,31	123,3	2,81	137,6	3,31	151,8	3,81	166,1	4,31	180,3	4,81	194,6
2,32	123,6	2,82	137,9	3,32	152,1	3,82	166,4	4,32	180,6	4,82	194,9
2,33	123,9	2,83	138,2	3,33	152,4	3,83	166,7	4,33	180,9	4,83	195,2
2,34	124,2	2,84	138,4	3,34	152,7	3,84	166,9	4,34	181,2	4,84	195,4
2,35	124,5	2,85	138,7	3,35	153,0	3,85	167,2	4,35	181,5	4,85	195,7
2,36	124,8	2,86	139,0	3,36	153,3	3,86	167,5	4,36	181,8	4,86	196,0
2,37	125,0	2,87	139,3	3,37	153,5	3,87	167,8	4,37	182,0	4,87	196,3
2,38	125,3	2,88	139,6	3,38	153,8	3,88	168,1	4,38	182,3	4,88	196,6
2,39	125,6	2,89	139,9	3,39	154,1	3,89	168,4	4,39	182,6	4,89	196,9
2,4	125,9	2,9	140,2	3,4	154,4	3,9	168,7	4,4	182,9	4,9	197,2
2,41	126,2	2,91	140,4	3,41	154,7	3,91	168,9	4,41	183,2	4,91	197,4
2,42	126,5	2,92	140,7	3,42	155,0	3,92	169,2	4,42	183,5	4,92	197,7
2,43	126,8	2,93	141,0	3,43	155,3	3,93	169,5	4,43	183,8	4,93	198,0
2,44	127,0	2,94	141,3	3,44	155,5	3,94	169,8	4,44	184,0	4,94	198,3
2,45	127,3	2,95	141,6	3,45	155,8	3,95	170,1	4,45	184,3	4,95	198,6
2,46	127,6	2,96	141,9	3,46	156,1	3,96	170,4	4,46	184,6	4,96	198,9
2,47	127,9	2,97	142,1	3,47	156,4	3,97	170,6	4,47	184,9	4,97	199,1
2,48	128,2	2,98	142,4	3,48	156,7	3,98	170,9	4,48	185,2	4,98	199,4
2,49	128,5	2,99	142,7	3,49	157,0	3,99	171,2	4,49	185,5	4,99	199,7
										5	200,0

Таблица 2

**Соответствие среднего балла документа о полном среднем образовании
по 12-балльной шкале значениям по 200-балльной шкале**

1	106,0
1,1	106,6
1,2	107,2
1,3	107,8
1,4	108,4
1,5	109,0
1,6	109,6
1,7	110,2
1,8	110,8
1,9	111,4
2	112,0
2,1	112,6
2,2	113,2
2,3	113,8
2,4	114,4
2,5	115,0
2,6	115,6
2,7	116,2
2,8	116,8
2,9	117,4
3	118,0
3,1	118,6
3,2	119,2
3,3	119,8
3,4	120,4
3,5	121,0
3,6	121,6
3,7	122,2
3,8	122,8
3,9	123,4
4	124,0
4,1	125,0
4,2	125,9
4,3	126,9
4,4	127,8
4,5	128,8
4,6	129,7
4,7	130,7
4,8	131,6
4,9	132,6

5	133,5
5,1	134,5
5,2	135,4
5,3	136,4
5,4	137,3
5,5	138,3
5,6	139,2
5,7	140,2
5,8	141,1
5,9	142,1
6	143,0
6,1	144,0
6,2	144,9
6,3	145,9
6,4	146,8
6,5	147,8
6,6	148,7
6,7	149,7
6,8	150,6
6,9	151,6
7	152,5
7,1	153,5
7,2	154,4
7,3	155,4
7,4	156,3
7,5	157,3
7,6	158,2
7,7	159,2
7,8	160,1
7,9	161,1
8	162,0
8,1	163,0
8,2	163,9
8,3	164,9
8,4	165,8
8,5	166,8
8,6	167,7
8,7	168,7
8,8	169,6
8,9	170,5

9	171,5
9,1	172,4
9,2	173,4
9,3	174,3
9,4	175,3
9,5	176,2
9,6	177,2
9,7	178,1
9,8	179,1
9,9	180,0
10	181,0
10,1	181,9
10,2	182,9
10,3	183,8
10,4	184,8
10,5	185,7
10,6	186,7
10,7	187,6
10,8	188,6
10,9	189,5
11	190,5
11,1	191,4
11,2	192,4
11,3	193,3
11,4	194,3
11,5	195,2
11,6	196,2
11,7	197,1
11,8	198,1
11,9	199,0
12	200,0

Приложение 4
к Порядку приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования

ПЕРЕЧЕНЬ
направлений подготовки (специальностей/профессий), лицензионного объёма, нормативных сроков обучения,
профильных предметов, по которым осуществляется приём на обучение

квалифицированный рабочий/специалист среднего звена

Область знаний		Специальность		Лицензионный набор/разрешение			Нормативный срок обучения (2016 г.)			Профильный предмет
Код	Название	Код	Название	Дневная	Очно-заочная	Заочная	Дневная	Очно-заочная	Заочная	

**Перечень вступительных творческих испытаний
при приеме на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования по профессиям и специальностям,
требующим у поступающих наличия определенных творческих
способностей, физических и (или) психологических качеств, по следую-
щим специальностям среднего профессионального образования**

- 49.02.01 Физическая культура,
- 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях,
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность,
- 44.02.01 Дошкольное образование,
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах,
- 31.02.05 Стоматология ортопедическая,
- 42.02.01 Реклама,
- 53.02.01 Музыкальное образование,
- 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение,
- 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам),
- 52.02.05 Искусство эстрады,
- 54.02.05 Живопись,
- 52.02.01 Искусство балета,
- 52.02.02 Искусство танца (по видам),
- 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам),
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям),
- 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам),
- 53.02.07 Теория музыки,
- 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов),
- 53.02.04 Вокальное искусство,
- 53.02.06 Хоровое дирижирование,
- 43.02.02 Парикмахерское искусство,
- 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство,
- 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий,
- 07.02.01 Архитектура.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«****»**

СОГЛАСОВАНО

_____ 20__ г.

Первый заместитель
Министра образования и науки

_____ Кушаков М.Н.

УТВЕРЖДЕНО

_____ 20__ г.

И.о. директора ГПОУ «***»

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«***»**

на 2016/2017 учебный год

_____, 2015

СОГЛАСОВАНО

Отдела среднего
профессионального образования _____

(Ф.И.О. курирующего специалиста)

Начальник
Отдела среднего
профессионального образования _____

С.В.Данильченко

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«000000»

Форма обучения _____

(дневная, вечерняя, заочная, дистанционная, экстернат)

ЖУРНАЛ

регистрации лиц, поступающих в образовательное учреждение

начат:

закончен:

Специальность (профессия) _____

(шифр)

(название)

Расписание вступительных экзаменов (творческого конкурса)

№ п/п	Название экзамена (творческого конкурса)	Дата	Время начала	Аудитория

ПРИМЕЧАНИЯ:

- 1 Экзаменационный (рейтинговый) лист является пропуском на экзамены.
- 2 После завершения вступительных экзаменов лист должен быть возвращен в приемную комиссию.
- 3 При получении неудовлетворительной оценки лист остается у экзаменатора.
- 4 Абитуриенты, которые опоздали или не явились в установленный срок, допускаются по разрешению директора.

Фотокарточка
3 x 4 см

М.П.

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«000000000000»

Форма обучения: дневная заочная
(подчеркнуть)

Экзаменационный (рейтинговый) лист

№ _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Специальность (профессия) _____

Группа № _____

„ ____ ” _____ 20 ____ года

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____

(подпись)

0000000000

(инициалы, фамилия)

I Результаты оценивания:

№ п/п	Название экзамена (творческого конкурса), предметов конкурсного отбора	Количество баллов		Фамилия, инициалы ответственного или экзаменаторов	Подписи ответственного или экзаменаторов
		цифрами	словами		
1					
2					
3					
4					

II Сумма баллов

(цифрами и словами)

Ответственный секретарь приемной комиссии

М.П.

(подпись)

000000000

(инициалы, фамилия)

Директору _____

абитуриента _____, дата рождения _____.
(фамилия, имя, отчество) (число, месяц, год)

адрес места проживания: индекс _____, область _____, район _____,
город/село _____, улица _____,
дом _____, квартира _____, домашний, мобильный телефон _____.

место регистрации: ДНР ЛНР Украина РФ другая _____.

документ, удостоверяющий личность _____ когда и кем выдан _____
(серия и номер паспорта, свидетельство о рождении)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на _____ форму обучения,
(дневную, заочную)

по следующим специальностям (профессиям):

1. _____
(шифр и название специальности (профессии))
2. _____
(шифр и название специальности (профессии))
3. _____
(шифр и название специальности (профессии))

О себе сообщаю:

Закончил(ла) _____
(год окончания, наименование учебного заведения)

Образовательный _____
(образовательно-квалификационный уровень): основное общее образование, свидетельство _____
 среднее общее образование, аттестат _____
 квалификационный рабочий, диплом _____

Особые успехи в обучении: нет - есть - (золотая/серебряная медаль, свидетельство/диплом с отличием)

Среднее профессиональное образование получаю впервые (подпись) _____

Средний балл аттестата/свидетельства/диплома _____

Балл по русскому языку _____

Балл по профильному предмету (_____) _____

Основания для внеконкурсного зачисления: нет - есть - (_____)
(документ, дающий право на внеконкурсное зачисление)

Какой иностранный язык изучал(ла) _____
С датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен (подпись) _____.

Даю согласие на оглашение результатов конкурсного отбора при наличии оснований для внеконкурсного поступления и на обработку персональных данных.

Ознакомлен с тем, что подача мной недостоверных персональных данных, данных о льготах, полученном ранее образовании, является основанием для отчисления меня из колледжа.

С правилами приема, лицензией/разрешением и сертификатом об аккредитации выбранной специальности ознакомлен(на).

" _____ " _____ 2016 года

Подпись абитуриента _____

Подпись родителя _____
(для несовершеннолетних)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ЛИЧНОГО ДЕЛА № _____

(в журнале регистрации лиц, поступающих в колледж)

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Отделение _____

Специальность (профессия) _____

№ п/п	Название документа	Дата изъятия и местонахождение документа	Дата возвращения документа в личное дело
1	Заявление		
2	Свидетельство, аттестат, диплом, серия _____ № _____ от «__» _____ 20__ года выдан _____		
3	Копия документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении, паспорт)		
4	Копия идентификационного номера (при наличии)		
5	Медицинская справка 086-у		
6	Шесть фотографий		
7	Другие документы _____ _____ _____ _____		

Документы приняты		Документы возвращены		Документы переведены		Укомплектовано	
дата	подпись	дата	подпись	дата, № приказа	подпись	дата	подпись

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«00000000000000 колледж»

РАСПИСКА № _____

(в журнале регистрации лиц, поступающих в образовательное учреждение)

О принятии документов в колледж

по специальности (профессии) _____

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество поступающего)

Приняты документы:

1. Заявление

2. Свидетельство, аттестат, диплом, серия _____ № _____
от «__» _____ 20 __ года, выдан

3. Копия документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении, паспорт)

4. Копия идентификационного номера (при наличии)

5. Медицинская справка 086-у

6. Шесть фотографий

7. Другие документы

М.П. Принял ответственный секретарь
Приемной комиссии _____
(подпись)

00000000000
(фамилия и инициалы)

„_____” _____ 20 __ года

В случае потери расписки, поступающий немедленно сообщает об этом в приемную комиссию.