

Приложение 2

к приказу Министерства
образования и науки
Донецкой Народной
Республики от 30.10.2015 №747

Положение о Территориальном базовом образовательном учреждении среднего профессионального образования

Территориальное базовое учреждение среднего профессионального образования создается для обеспечения единства образовательного пространства на территории Донецкой Народной Республики, упорядочения организационной и методической работы, распространения перспективного педагогического опыта в учреждениях среднего профессионального образования, формирования стратегии развития сети учреждений среднего профессионального образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Территориальные базовые учреждения среднего профессионального образования определяются приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики из числа образовательных организаций, располагающих достаточной материальной базой, опытными кадрами и положительным опытом учебно-методической работы, имеющих соответствующие лаборатории и компьютерную технику, методическое обеспечение учебного процесса.

1.2. Территориальное базовое учреждение среднего профессионального образования является методическим центром и организует свою работу в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики об образовании, приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, рекомендациями Учебно-методического центра профессионально-технического образования.

1.3. Сфера деятельности Территориального базового учреждения среднего профессионального образования определяется Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики и настоящим Положением.

В крупных городах, имеющих более 20 учебных учреждений, могут создаваться 2 и более территориальных базовых учреждений среднего профессионального образования. Работой Территориального базового учреждения среднего профессионального образования руководит директор учреждения среднего профессионального образования.

1.4. Деятельность Территориальных базовых учреждений среднего профессионального образования направлена на объединение усилий педагогических коллективов для совершенствования образовательного процесса,

изучение и распространение передового опыта педагогов и образовательных учреждений среднего профессионального образования.

2

1.5. В своей деятельности Территориальное базовое учреждение среднего профессионального образования сотрудничает с отраслевыми министерствами, творческими союзами, заинтересованными учреждениями и организациями и другими учебными учреждениями.

1.6. При Территориальном базовом учреждении среднего профессионального образования могут создаваться учебно-методические объединения педагогов и других категорий работников.

1.7. В состав методического совета Территориального базового учреждения среднего профессионального образования входят: директор Территориального базового учреждения среднего профессионального образования, заместители директора, методист образовательного учреждения среднего профессионального образования, руководители методических объединений.

2. МЕТОДИСТ БАЗОВОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Для обобщения и пропаганды передового педагогического опыта, координации деятельности методических объединений, обеспечения текущей организационной и методической работы в штатное расписание базового образовательного учреждения среднего профессионального образования может вводиться дополнительная должность методиста. Методист подотчетен и работает в тесной взаимосвязи с Учебно-методическим центром профессионально-технического образования.

2.2. Методист относится к категории специалистов; назначается на должность и освобождается от нее приказом образовательного директора базового учреждения среднего профессионального образования. Методист подчиняется директору образовательного базового учреждения среднего профессионального образования.

2.3. На должность методиста назначается лицо, имеющее высшее педагогическое или профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

2.4. Методист должен знать:

2.4.1. Законодательство Донецкой Народной Республики.

2.4.2. Постановления и решения Правительства Донецкой Народной Республики и Министерства образования и науки по вопросам образования.

2.4.3. Принципы дидактики.

2.4.4. Основы педагогики и возрастной психологии.

2.4.5. Общие и частные методики и технологии преподавания.

2.4.6. Методики владения и принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности.

2.4.7. Систему организации образовательного процесса в учреждениях среднего профессионального образования .

2.4.8. Принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов по профессиям/специальностям,

3

образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации.

2.4.9. Методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы в образовательных учреждениях.

2.4.10. Принципы организации и содержание работы методических объединений педагогических работников образовательных учреждений.

2.4.11. Принципы систематизации методических и информационных материалов.

2.4.12. Основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката.

2.4.13. Содержание фонда учебных пособий.

2.4.14. Основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.5. В соответствии со своими должностными обязанностями методист:

2.5.1. Организует совместную методическую работу учреждений среднего профессионального образования территориального округа.

2.5.2. Анализирует состояние учебно-методической (учебно-тренировочной) и воспитательной работы в образовательных учреждениях среднего профессионального образования территориального округа и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.

2.5.3. Оказывает помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения.

2.5.4. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов организаций среднего профессионального образования.

2.5.5. Участвует в составлении учебных рабочих планов и программ по дисциплинам и профессиональным модулям.

2.5.6. Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации, пособий (учебных дисциплин, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.).

2.5.7. Анализирует и обобщает результаты исследовательско-экспериментальной работы образовательных учреждений территориального округа.

2.5.8. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта руководителей и специалистов образовательных учреждений территориального округа.

2.5.9. Организует и координирует работу территориальных методических объединений педагогических работников.

2.5.10. Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т.д.

4

2.5.11. Оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам образовательных учреждений территориального округа по соответствующим направлениям деятельности.

2.5.12. Участвует в организации повышения квалификации, переподготовки и стажировки педагогических работников по соответствующим направлениям.

2.5.13. Организует работу по научно-методическому обеспечению содержания образования.

2.5.14. Участвует в разработке перспективных планов издания учебников, учебных пособий, методических материалов, подборе их авторов.

2.5.15. Оказывает помощь авторам в подготовке к изданию соответствующих пособий.

2.5.16. Информировывает учебно-методические кабинеты и образовательные учреждения об издающихся учебниках, учебных пособиях, видеоматериалах, аудиовизуальных и других средствах обучения и анализирует потребность в них учреждений.

2.5.17. Воспринимает и ретранслирует информацию по передовым технологиям обучения и воспитания отечественного и мирового опыта.

2.5.18. Организует изучение содержания пособий.

2.6. Методист имеет право:

2.6.1. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся его деятельности.

2.6.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение предложения по улучшению деятельности Территориального базового учреждения среднего профессионального образования и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников; варианты устранения имеющихся в деятельности недостатков.

2.6.3. Запрашивать лично или по поручению руководства от образовательных учреждений среднего профессионального образования информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

2.6.4. Привлекать специалистов образовательных учреждений среднего профессионального образования территориального округа к решению возложенных на него задач.

2.7. Методист несет ответственность:

2.7.1. За ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.

2.7.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством.

2.7.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО БАЗОВОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Изучение, обобщение и распространение передового опыта учебно-методической, воспитательной работы учебных учреждений.

3.2. Организация и проведение встреч творчески работающих педагогов.

3.3. Установление и развитие творческих связей с преподавателями и педагогическими коллективами из других государств.

3.4. Участие в определении перспективных направлений подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

3.5. Разработка предложений по улучшению качества обучения и определению путей их реализации на основе обобщения методическими объединениями опыта работы преподавателей.

3.6. Содействие реализации в учебном процессе новых технологий обучения, стандартов среднего профессионального образования.

3.7. Подготовка для рассмотрения на заседаниях методических объединений предложений об улучшении учебных программ дисциплин, содержания лекций, лабораторных работ, практических занятий, семинаров и т.д.

3.8. Разработка и обсуждение методики планирования, организации и контроля самостоятельной работы студентов.

3.9. Организация и проведение методических семинаров, конкурсов, смотров, соревнований, олимпиад, открытых лекций, тематических конференций с целью изучения и обобщения опыта преподавателей и образовательных организаций.

3.10. Организация и проведение конкурсов, смотров, соревнований, олимпиад в образовательных учреждениях территориального округа.

3.11. Координация организационной и методической работы образовательных учреждений территориального округа.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Руководство работой Территориального базового учреждения среднего профессионального образования осуществляет директор, а его в отсутствие, заместитель директора.

4.2. Деятельность Территориального базового учреждения среднего профессионального образования отображается в приказах Территориального базового учреждения среднего профессионального образования отдельно от основной деятельности учебного заведения.

4.3. Территориальные базовые учреждения среднего профессионального образования могут получать от предприятий, организаций, образовательных организаций и физических лиц предметы, материалы,

оборудование и финансовые средства для выполнения задач и функций, изложенных в этом Положении.