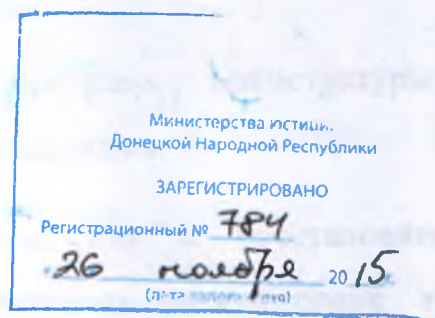


«Приложение
к приказу Министерства образования и
науки Донецкой Народной Республики
29 июля 2015 г. №348 (в редакции
приказа Министерства образования и
науки от 30 октября 2015 г. № 751)».



ПОРЯДОК

перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных организаций высшего профессионального образования

I. Общие положения

1. Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных организаций высшего профессионального образования (далее – Порядок) регулирует вопросы перевода, отчисления и восстановления студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в образовательных организациях высшего профессионального образования (далее – образовательные организации) независимо от подчинения и форм собственности.

2. Перевод и восстановление студентов осуществляется в период каникул не ранее чем по окончании первого курса с учетом наличия вакантных мест. Исключением является 2015-2016 учебный год, в течение которого разрешается осуществлять перевод и восстановление студентов при необходимости на протяжении всего учебного года. Перевод осуществляется только при отсутствии академической задолженности по результатам последней сессии.

КОПИЯ



3. Перевод и восстановление студентов с изменением образовательного уровня допускается только с программы специалитета на программу бакалавриата или с программы бакалавриата (магистратуры) на программу специалитета. Перевод и восстановление с программы специалитета на программу магистратуры не допускается.

4. Переводы студентов, обучающихся по программе магистратуры, с одного направления подготовки на другое не допускаются.

5. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления студентов подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности. Определяющим условием восстановления или перевода студентов является их возможность успешно продолжить обучение.

6. Собеседование с лицами, претендующими на восстановление или перевод в образовательной организации проводит комиссия по переводам и восстановлению студентов, в компетенцию которой входит определение уровня подготовки и возможностей претендента успешно продолжить обучение в образовательном учреждении. При этом разница в учебных планах не должна превышать пяти дисциплин, включая экзамены и зачеты.

7. Количество вакантных мест, на которые может быть осуществлен перевод или восстановление на обучение за счет ассигнований республиканского бюджета Донецкой Народной Республики (далее – бюджетные ассигнования), определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим числом лиц, обучающихся за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе.

8. Количество вакантных мест, на которые может быть осуществлен перевод или восстановление на обучение за счёт средств физических и (или)

юридических лиц, определяется как разница лицензионного объёма и фактического числа лиц, обучающихся по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе.

9. Если количество мест в образовательной организации по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе меньше количества лиц, претендующих на перевод или восстановление, то проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

10. При переводе или восстановлении студентов на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, приоритетным является перевод или восстановление студентов внутри образовательной организации.

11. При переводе или восстановлении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, общая продолжительность обучения студента может превышать срок, установленный учебным планом образовательной организации для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), не более чем на один учебный год. Если общая продолжительность срока обучения будет большей, то обучение свыше установленного срока более чем на один учебный год возможно только за счёт средств физических и (или) юридических лиц. Для определенных категорий граждан (беженцев, детей военнослужащих, лиц, пострадавших в результате военных действий, катастроф и т.п.) могут быть сделаны исключения по согласованию с учредителем образовательной организации.

II. Перевод студентов внутри образовательной организации

12. Перевод студентов с одного направления подготовки по программам бакалавриата на другое направление, с одной специальности по программам специалитета на другую специальность или с одной формы обучения на другую осуществляет руководитель образовательной организации на основании личного заявления студента.

Исключение составляют случаи перевода с одной специальности медицинского профиля на другую, при осуществлении которых дополнительно требуется согласование учредителя образовательной организации.

13. При согласии руководителя образовательной организации на перевод декан принимающего факультета образовательной организации издает проект приказа о переводе студента и установлении в необходимых случаях срока ликвидации академической разницы.

14. Виза декана принимающего факультета на заявлении студента должна содержать информацию о наличии или отсутствии академической разницы, возникающей вследствие перевода, сроках ее ликвидации, академической группе и курсе, на который переводится студент.

15. Записи из академической справки о перезачтённых учебных дисциплинах (разделах учебных дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах) вносятся деканатом в зачетную книжку студентов и другие учетные документы образовательной организации с проставлением оценок (зачетов). Ликвидация академической разницы студентами производится в установленные при переводе сроки в соответствии с порядком, принятым в образовательной организации.

16. Студенты, не ликвидировавшие академическую разницу в установленный срок, отчисляются из образовательной организации за невыполнение учебного плана.

17. Перевод в другую академическую группу в рамках одной специальности (направления подготовки) осуществляется приказом (распоряжением по факультету) руководителя образовательной организации (декана) с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления студента. В некоторых случаях, связанных с реорганизацией и ликвидацией академических групп, проводимых по инициативе

образовательной организации, заявление студента может не требоваться.

18. Студент, обучающийся за счет средств физических и (или) юридических лиц, на конкурсной основе может быть переведен приказом руководителя образовательной организации на обучение за счет бюджетных ассигнований при наличии вакантных мест на данном курсе в соответствии с процедурой, предусмотренной п. 19 данного Порядка. При этом, приоритетным правом перевода или восстановления на места обучения за счет бюджетных ассигнований пользуются студенты, поступившие в образовательные организации и обучающиеся за счет бюджетных ассигнований при наличии таких вакантных мест и при условии обучения на «хорошо» и «отлично».

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, вышеупомянутые лица с их согласия могут быть переведены на обучение с оплатой за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных мест лицензионного объема.

19. Процедура перевода на вакантные места, финансируемые за счет республиканского бюджета студентов, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц.

19.1. Деканы факультетов сообщают в учебный отдел образовательной организации о наличии вакантных мест, финансируемых за счет республиканского бюджета, в начале учебного семестра и объявляют конкурс на перевод студентов на вакантные места, финансируемые за счет республиканского бюджета.

19.2. Студент, изъявивший желание быть переведенным на вакантное место, финансируемое за счет республиканского бюджета, подает на имя декана факультета заявление на участие в конкурсе.

19.3. Вместе с заявлением студент должен представить следующие документы:

- выписка из протокола заседания органа студенческого самоуправления о

рекомендации студента к участию в конкурсе;

- выписка из протокола заседания студенческой профсоюзной организации факультета с рекомендацией к участию студента в конкурсе;
- копия академической справки;
- характеристика студента;
- документы, подтверждающие тяжелое материальное положение студента (при необходимости).

Характеристика студента должна отражать его достижения на протяжении обучения, в частности:

- участие в научно-исследовательской работе (участие в студенческих научных кружках и организациях, осуществление изобретений и открытий; получение патентов и т.д.);
- результаты участия в конференциях, семинарах, круглых столах;
- наличие опубликованных статей, тезисов докладов;
- награды по результатам участия в предметных студенческих олимпиадах;
- награды по результатам участия в конкурсах студенческих научных работ;
- участие в деятельности органов студенческого самоуправления;
- участие в общественной работе кафедры, факультета, образовательной организации и т.п.

Все достижения должны быть подтверждены копиями соответствующих документов, заверенными деканом факультета образовательной организации.

19.4. На заседании Совета факультета с обязательным присутствием студента обсуждаются кандидатуры студентов, подавших полный пакет документов, и Советом факультета образовательной организации принимается решение открытым голосованием о рекомендации определенного студента (студентов) по его (их) переводу на вакантные бюджетные места.

19.5. Студент, который рекомендован Советом факультета, подает на имя руководителя образовательной организации заявление о желании перевестись на вакантное место, финансируемое за счет ассигнований республиканского бюджета. Данное заявление вместе с пакетом документов передается

деканатом факультета на рассмотрение Ученого совета образовательной организации, который принимает окончательное решение о переводе студента, который обучается за счет средств физических и (или) юридических лиц, на вакантное место, финансируемое за счет ассигнований республиканского бюджета.

19.6. На основании соответствующего постановления Ученого совета образовательной организации руководителем утверждается приказ о переводе студента с обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

19.7. В случае если в образовательной организации отсутствует Совет факультета, то конкурс на перевод студентов на вакантные места, финансируемые за счет республиканского бюджета проводится непосредственно Ученым советом образовательной организации.

III. Перевод студентов из образовательной организации в другую образовательную организацию высшего профессионального образования

20. Студент может быть переведен из образовательной организации в другую образовательную организацию (далее – принимающая образовательная организация) на обучение без изменения либо с изменением основной образовательной программы высшего профессионального образования (далее – образовательная программа) и (или) формы обучения, и (или) вида финансового обеспечения образовательных услуг.

21. Перевод с изменением образовательной программы может быть осуществлен следующим образом:

- а) перевод в рамках образовательного уровня высшего профессионального образования (в том числе с изменением направления подготовки (специальности) в рамках укрупнённой группы направлений подготовки (специальностей));
- б) перевод с одного образовательного уровня высшего профессионального образования на другой образовательный уровень высшего профессионального

образования.

22. Перевод студентов из одной образовательной организации в другую, независимо от формы обучения, направления подготовки по программам высшего профессионального образования, специальности, осуществляется по письменному согласию руководителей обеих образовательных организаций.

23. Лица, которые обучаются в государственной образовательной организации на основе договора об образовании с оплатой за счет средств местного бюджета, отраслевых министерств, ведомств, предприятий, организаций, учреждений и физических лиц, могут быть переведены на обучение на таких же условиях в другие государственные образовательные организации. Такие переводы могут быть осуществлены при условии наличия вакантных мест лицензионного объема и письменного согласия физического и (или) юридического лица, финансирующего обучение.

Вышеупомянутые лица могут быть переведены на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, в данной или другой образовательной организации на конкурсной основе при условии письменного согласия физического и (или) юридического лица, финансирующего обучение.

24. Перевод осуществляется по заявлению студента на имя руководителя принимающей образовательной организации с визами о согласии на перевод руководителей образовательных организаций с приложением к заявлению ксерокопии его зачетной книжки, заверенной образовательной организацией.

25. Принимающая образовательная организация принимает решение о согласии на перевод студента на основании рассмотрения ксерокопии его зачетной книжки и проведения аттестации в форме собеседования или экзамена.

26. По итогам аттестации в соответствии с учебным планом принимающей образовательной организации осуществляется перезачет ранее освоенных студентом учебных дисциплин (модулей), разделов образовательной

программы, выполненных курсовых проектов (работ). Факультативные учебные дисциплины перезачитываются по желанию студента.

27. Если из-за разницы в учебных планах образовательной организации и принимающей образовательной организации не может быть осуществлен перезачет каких-либо освоенных студентом учебных дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, выполненных курсовых проектов (работ), то у студента образуется академическая разница в принимающей образовательной организации. В этом случае принимающая образовательная организация уведомляет студента в письменной форме о наличии академической разницы с указанием соответствующих учебных дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, курсовых проектов (работ) и срока, в течение которого студенту необходимо ликвидировать академическую разницу.

28. При положительном решении вопроса о переводе принимающая образовательная организация не позднее 15 рабочих дней после принятия решения комиссии по переводам и восстановлению выдает студенту справку о переводе, в которой указывается, что студент будет зачислен в принимающую образовательную организацию в порядке перевода.

29. Студенту, которому выдана справка о переводе, не может быть отказано в зачислении в принимающую образовательную организацию в порядке перевода при условии представления им в принимающую образовательную организацию документа об образовании и академической справки, соответствующей копии зачетной книжки, в течение месяца после получения справки о переводе.

30. Студент представляет справку о переводе в образовательную организацию с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему из личного дела академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в эту образовательную

организацию.

31. На основании справки о переводе и заявления студента об отчислении в связи с переводом руководитель образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента в связи с переводом (с указанием наименования принимающей образовательной организации).

32. Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку. Ему выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, а также академическая справка установленного образца. Документы выдаются лично студенту или его законному представителю либо лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, выданной студентом или его законным представителем.

33. В личном деле студента, отчисленного в порядке перевода, хранятся копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

34. После представления студентом в принимающую образовательную организацию документа об образовании и академической справки, проведения проверки соответствия копии зачетной книжки и академической справки руководитель принимающей образовательной организации издает приказ о зачислении студента в принимающую образовательную организацию в связи с переводом. В случае выявления несоответствия между копией зачетной книжки и академической справкой, препятствующего успешному продолжению обучения в принимающей образовательной организации, студенту может быть отказано в зачислении в связи с переводом в принимающую образовательную организацию.

35. В приказе о зачислении в связи с переводом обязательно указывается

наименование образовательной организации, в которой он обучался до перевода.

В случае, если имеется необходимость в ликвидации академической разницы, в приказе указываются сроки ликвидации академической разницы.

36. Руководитель принимающей образовательной организации может допустить студента к занятиям соответствующим приказом до представления им оригиналов документов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка.

37. В принимающей образовательной организации формируется личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в связи с переводом, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если перевод осуществляется на место обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц. Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

38. Записи о перезачтенных учебных дисциплинах (модулях), разделах образовательной программы, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации студентом академической разницы вносятся принимающей образовательной организацией в зачетную книжку студента и другие учетные документы принимающей образовательной организации с проставлением оценок.

39. Студенты, не ликвидировавшие академическую разницу в установленный срок, отчисляются из образовательной организации за невыполнение учебного плана.

IV. Отчисление студентов

40. Обучение студентов в образовательной организации может быть прервано по уважительным и неуважительным причинам. Наличие у студента объективных обстоятельств, вынуждающих его прервать обучение в образовательной организации, является уважительной причиной,

позволяющей отчислить студента по собственному желанию:

в связи с переводом в другую образовательную организацию;

по состоянию здоровья;

в связи с изменением места жительства.

41. К неуважительным причинам отчисления относятся:

отчисление по собственному желанию без указания причин отчисления;

академическая неуспеваемость по итогам экзаменационной сессии (если имеются три и более задолженностей, включая неудовлетворительные оценки по курсовой работе, практике или другому дифференцированному зачету), а также по неудовлетворительным итогам пересдач задолженностей, когда студентом использованы две попытки пересдачи, или уже истек срок ликвидации задолженности (один месяц следующего семестра после зимней сессии и период летних каникул после летней сессии);

наличие задолженностей после истечения срока сдачи академической разницы;

нарушение учебной дисциплины или систематические прогулы аудиторных занятий (свыше 50%) в течение месяца без уважительных причин;

неявка студента к началу семестра или по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней без уважительной причины;

совершение антиобщественных поступков или систематическое нарушение студентом правил внутреннего распорядка образовательной организации и правил проживания в общежитии, влекущих за собой административное или уголовное наказание;

нарушение условий договора (для студентов, обучающихся за счет средств физического и (или) юридического лица).

42. При отчислении по собственному желанию студент пишет заявление

на имя руководителя образовательной организации, получает на заявлении визу декана. При отчислении по уважительной причине необходимо к заявлению приложить документ, подтверждающий причину отчисления. Отчисление по собственному желанию производится при условии, что студент на момент подачи заявления не имеет академической задолженности и не приступил к сдаче сессии.

43. При отчислении по неуважительным причинам декан подает на имя руководителя образовательной организации проект приказа с указанием причины отчисления. Не рекомендуется представлять студента к отчислению сразу по нескольким причинам. Следует указать основную причину, а при изложении конкретных фактов привести и другие причины, если таковые имеются. При этом отчисление по причине совершения антиобщественных поступков или за систематическое нарушение студентом правил внутреннего распорядка образовательной организации и правил проживания в общежитии, влекущих за собой административное или уголовное наказание, производится с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов образовательной организации.

44. Отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

45. Отчисление студента в связи с невыходом из академического отпуска производится по представлению декана факультета в течение 10 дней после начала учебного семестра, если студент до начала учебного семестра не подал заявление о выходе из академического отпуска.

46. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

47. При отчислении из образовательной организации студенту по его требованию выдается академическая справка установленного образца и оригинал документа об образовании, находящийся в личном деле студента.

V. Восстановление в число студентов

48. Восстановление лиц, отчисленных из образовательных организаций, производится на основании их личного заявления.

49. Восстановление в число студентов образовательной организации производится на конкурсной основе на второй и последующие курсы в период каникул с учетом наличия вакантных мест на данном курсе и при условии ликвидации академической разницы в учебных планах. Ликвидация академической разницы студентами производится в установленные при восстановлении сроки в соответствии с порядком, принятым в образовательной организации.

50. Предпочтение при восстановлении имеют лица, прервавшие обучение в образовательной организации по уважительной причине. При этом следует иметь в виду, что разница в учебных планах не должна превышать пяти учебных дисциплин, включая экзамены и зачеты.

51. Лицо имеет право на восстановление в число студентов образовательной организации на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований в течение 10 лет после отчисления из образовательной организации по уважительной причине.

52. Порядок и условия восстановления лиц, отчисленных из образовательной организации по неуважительной причине или по инициативе образовательной организации, определяются локальным нормативным актом этого образовательной организации. При этом указанная категория лиц имеет право на восстановление только на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц.

53. За лицами, призванными на военную службу в период обучения в образовательных организациях, при увольнении с военной службы сохраняется право на продолжение образования в той же образовательной организации, где они обучались до призыва.

54. При подаче документов на восстановление факультетом составляется представление на восстановление, которое должно содержать информацию об академической разнице и курсе, на который восстанавливается студент.

55. При восстановлении студента на курс, с которого он был отчислен, декан распоряжением по факультету определяет, какие из имеющихся у студента оценок перезачесть, и по каким учебным дисциплинам студент обязан вновь сдавать экзамены и зачеты.

56. Студенты, не ликвидировавшие академическую разницу в установленный срок, отчисляются из образовательной организации за невыполнение учебного плана.

**Заместитель Министра
образования и науки Донецкой
Народной Республики**

И.В. Симонова

*Верно
05.11.15.*



*Ведущий специалист отдела
кадрового обеспечения и дислоцирования
Министерства образования и науки
С.В. (Вабакишова Е.О.)
Всего в копии 15 (пятнадцать) листов
оригинал направлен в Министерство юстиции*