

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказ  
Министерства образования и науки  
Донецкой Народной Республики  
ЦЦ и и и и и и и и 2015 г №     ддц

# **ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.05 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ**

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящий государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования представляет собой совокупность обязательных требований к среднему профессиональному образованию по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров для профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования, которые имеют право на реализацию имеющих государственную аккредитацию программ подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, на территории Донецкой Народной Республики (далее - образовательная организация).

1.2. Право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза

качества потребительских товаров имеет образовательная организация при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Возможна сетевая форма реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций. В реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием сетевой формы наряду с образовательными организациями также могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

## **2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ**

2.1. В настоящем стандарте используются следующие определения понятия и их толкования:

Результаты образования: демонстрируемые студентом (выпускником) по завершении образования (курса, модуля, учебной дисциплины и т.д.) и измеряемые знания, умения, навыки, которые выражаются с помощью («на языке») компетенций.

Результаты образования описывают в общих терминах те качества и навыки, которыми должен обладать выпускник, завершающий образование на одном из уровней среднего профессионального образования. Они

призваны отразить конкретные требования отраслей, перспектив их развития, профилей. Результаты образования выражаются в терминах порогового (минимального, необходимого) уровня, который, как ожидается, должен быть достигнут студентами по окончании обучения. Они выступают в роли базовых структурных элементов образования.

Компетенция: динамичная совокупность знаний, умений, навыков, способностей, ценностей, необходимая для эффективной профессиональной и социальной деятельности, личностного развития выпускников и которую они обязаны освоить и продемонстрировать после завершения части или всей образовательной программы.

Компетенции расцениваются как структурирующий принцип современного среднего профессионального образования. При этом подчеркивается акцент на способности к действию, сочетание знаний и умений с психосоциальными предпосылками.

Основная образовательная программа: системно организованный комплекс учебно-методических документов разного уровня, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по заданному направлению (специальности) подготовки.

Модуль: комплекс учебных занятий, отличающийся содержательным, методическим, организационным, оценочным, технологическим и временным единством, имеющим как дисциплинарный, так и междисциплинарный характер.

При разработке конкретной комбинации модулей следует учитывать результаты образования, которым должны соответствовать студенты после успешного изучения модулей.

Профиль: совокупность основных черт какой-либо профессии (направления, специальности) среднего профессионального образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы.

Зачетная единица: студентоцентрированное исчисление учебной нагрузки (трудоемкости), необходимой для достижения целей, результатов и компетенций, определенных образовательной программой. Зачетная единица равна 36 (ПССЗ) академическим часам общей трудоемкости. Отражаемый в зачетной единице объем работы студента включает лекции, семинарские и практические занятия, курсовые работы, рефераты, контрольные работы по дисциплинам, зачеты. Зачетные единицы назначаются всем компонентам ППСС (модулям, учебным циклам и дисциплинам, производственной практике и т.д.)

Трудоустраиваемость – это совокупность достижений навыков, пониманий и личностных характеристик, которая раскрывает перспективы выпускников с точки зрения трудоустройства и успешности в выбранной профессии и которая служит на пользу самим выпускникам, сообществу и развитию государства.

2.2. В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ГОС СПО - государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ОД - общеобразовательные дисциплины;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс.

### **3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

3.1. Получение СПО по ППССЗ допускается только в образовательной организации.

3.2. Сроки получения СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме образования*
среднее общее образование	Товаровед-эксперт	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев **

3.3. Сроки получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки превышают на один год срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки.

Сроки получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 2.

Таблица 2

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме образования*
среднее общее образование	Товаровед-эксперт	2 года 10 месяцев
основное общее образование		3 года 10 месяцев **

Рекомендуемые сроки получения СПО по ППССЗ базовой и углубленной независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

\* Независимо от применяемых образовательных технологий.

\*\* Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

- а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:
  - на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;
  - на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;
- б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

#### **4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения;

- процессы товародвижения;

- процессы экспертизы и оценки качества;

- услуги торговли;

- первичные трудовые коллективы.

4.3. Товаровед-эксперт (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- 4.3.1. Управление ассортиментом товаров.

- 4.3.2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров.

- 4.3.3. Организация работ в подразделении организации.

- 4.3.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ГОС СПО).

4.4. Товаровед-эксперт (углубленной подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- 4.4.1. Управление ассортиментом товаров.

4.4.2. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров.

4.4.3. Организация деятельности подразделения организации.

4.4.4. Оценка конкурентоспособности товаров и услуг.

4.4.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ГОС СПО).

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

5.1. Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5.2. Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Управление ассортиментом товаров.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

5.2.2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

5.2.3. Организация работ в подразделении организации.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.



5.2.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

5.3. Товаровед-эксперт должен обладать общими компетенциями (углубленной подготовки), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5.4. Товаровед-эксперт (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.4.1. Управление ассортиментом товаров.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

5.4.2. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу.

ПК 2.4. Документально оформлять результаты различных видов экспертиз и испытаний товаров и продукции.

5.4.3. Организация деятельности подразделения организации.

ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 3.6. Оформлять учетно-отчетную документацию.

5.4.4. Оценка конкурентоспособности товаров и услуг.

ПК 4.1. Выполнять задания специалиста более высокой квалификации при проведении маркетинговых исследований.

ПК 4.2. Сравнить конкурентоспособность аналогичных товаров и (или) услуг.

ПК 4.3. Планировать комплекс маркетинговых мероприятий.

ПК 4.4. Выполнять работы по формированию спроса на товары и услуги.

ПК 4.5. Выполнять работы по продвижению товаров и услуг.

5.4.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

6.1. ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:  
общего гуманитарного и социально-экономического;  
математического и общего естественнонаучного;  
профессионального;

и разделов:

учебная практика;  
производственная практика (по профилю специальности);  
производственная практика (преддипломная);  
промежуточная аттестация;  
государственная итоговая аттестация.

6.2. Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

6.3. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура"; углубленной подготовки - "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ как базовой, так и углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 102 академических часа, из которых 68 часов, в том числе 48 часов на освоение основ военной службы, – обязательные аудиторные занятия, а 34 – самостоятельная работа студентов. Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

6.4. Образовательной организацией при определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Структура программы подготовки специалистов среднего звена **базовой** подготовки

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Коды формируемых компетенций
	<b>Обязательная часть учебных циклов ППСЗ</b>	<b>2214</b>	<b>1476</b>		
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>  В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: <b>уметь:</b> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; <b>знать:</b> основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии;	<b>492</b>	<b>328</b>	ОГСЭ.01. Основа философии	ОК 1 - 9

	<p>сущность процесса познания;  основы научной, философской и религиозной картин мира;  об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p>				
	<p><b>уметь:</b>  оценивать события и деятельность людей в историческом процессе с позиций общечеловеческих ценностей, ориентироваться в экономической, политической и культурной ситуации в стране и мире;  выявлять логику и объективные закономерности исторического процесса, взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p><b>знать:</b>  закономерности социально-экономического, общественно-политического и культурного развития общества на землях Донбасса в контексте истории России с древнейших времен и до наших дней;  сущность формирования и развития общества на территории Донецкого бассейна;  основные процессы межэтнического взаимодействия представителей этносов, населяющих в Донбасс в исторической ретроспективе – носителей различных культур, традиций, религий.</p>		48	ОГСЭ.02. Отечественная история	ОК 1 - 9

	<p><b>уметь:</b> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p><b>знать:</b> лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>		116	ОГСЭ.03. Иностранный язык	ОК 1 - 9
	<p><b>уметь:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p><b>знать:</b> о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p>	236	116	ОГСЭ.04. Физическая культура	ОК 2, 3, 6
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>108</b>	<b>72</b>		
	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p><b>знать:</b></p>			ЕН.01. Математика	ОК 1 - 5, 8, 9 ПК 1.1, 3.1

	<p>значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;</p> <p>основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики;</p> <p>основы интегрального и дифференциального исчисления;</p>				
	<p><b>уметь:</b></p> <p>анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;</p> <p>соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;</p> <p>особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>методы экологического регулирования;</p>			<p>ЕН.02. Экологические основы природопользования</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5</p>



	<p>принципы размещения производств различного типа;  основные группы отходов, их источники и масштабы образования;  понятие и принципы мониторинга окружающей среды;  правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;  принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;  природоресурсный потенциал Донецкой Народной Республики;  охраняемые природные территории.</p>				
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>	<b>1614</b>	<b>1076</b>		
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>672</b>	<b>448</b>		
	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p><b>уметь:</b>  определять виды и типы торговых организаций;  устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;</p> <p><b>знать:</b>  сущность и содержание коммерческой деятельности;  терминологию торгового дела;  формы и функции торговли;  объекты и субъекты современной торговли;</p>			ОП.01. Основа коммерческой деятельности	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5

	<p>характеристики оптовой и розничной торговли;  классификацию торговых организаций;  идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;  структуру торгово-технологического процесса;  принципы размещения розничных торговых организаций;  устройство и основы технологических планировок магазинов;  технологические процессы в магазинах;  виды услуг розничной торговли и требования к ним;  составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;  номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;  материально-техническую базу коммерческой деятельности;  структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;  назначение и классификацию товарных складов;  технологии складского товародвижения;</p>				
	<p><b>уметь:</b>  распознавать классификационные группы товаров;  анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;  <b>знать:</b>  основные понятия товароведения;  объекты, субъекты и методы товароведения;  общую классификацию потребительских товаров и</p>			<p>ОП.02.  Теоретические основы товароведения</p>	<p>ОК 1 - 9  ПК 1.1 - 1.4,  2.1 - 2.3,  3.1 - 3.5</p>

	<p>продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам; виды, свойства, показатели ассортимента; основополагающие характеристики товаров; товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; количественные характеристики товаров; факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; виды потерь, причины возникновения, порядок списания;</p>				
	<p><b>уметь:</b> использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p><b>знать:</b> предмет, метод и задачи статистики; статистическое изучение связи между явлениями; абсолютные и относительные величины; средние величины и показатели вариации; ряды: динамики и ряды распределения, индексы; современные тенденции развития статистического учета;</p>			<p>ОП.03. Статистика</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1, 1.4, 3.1, 3.4</p>

	<p>основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</p> <p>порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета ;</p> <p>формы, виды и способы статистических наблюдений;</p> <p>основные формы действующей статистической отчетности;</p>				
	<p><b>уметь:</b></p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты информации;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p>			<p>ОП.04. Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5</p>

	<p>назначение, состав, основные характеристики компьютера;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;</p>				
	<p><b>уметь:</b></p> <p>оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;</p> <p>осуществлять автоматизированную обработку документов;</p> <p>осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p><b>знать:</b></p>			<p>ОП.05. Документационное обеспечение управления</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5</p>

	<p>основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</p> <p>системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</p> <p>классификацию документов;</p> <p>требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p>				
	<p><b>уметь:</b></p> <p>использовать необходимые нормативные правовые акты; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>определять организационно-правовую форму организации;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основные положения Конституции Донецкой Народной Республики;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе</p>			<p>ОП.06.</p> <p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 1 - 9</p> <p>ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5</p>

	<p>         профессиональной деятельности;          основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями;          организационно-правовые формы юридических лиц;          правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;          права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;          порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;          правила оплаты труда;          роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;          право граждан на социальную защиту;          понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;          виды административных правонарушений и административной ответственности;          нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;       </p>				
	<p> <b>уметь:</b>          использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;          выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;       </p> <p> <b>знать:</b>          нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;          методологические основы бухгалтерского учета, его       </p>			<p>         ОП.07.          Бухгалтерский          учет       </p>	<p>         ОК 1 - 9          ПК 1.3, 1.4,          3.1, 3.4, 3.5       </p>

	<p>счета и двойную запись;          объекты бухгалтерского учета;          план счетов;          бухгалтерскую отчетность;</p>				
	<p><b>уметь:</b>          применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;          оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;          использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;          приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p><b>знать:</b>          основные понятия метрологии;          задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;          формы подтверждения соответствия;          основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;          терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p>			<p>ОП.08.          Метрология и стандартизация</p>	<p>ОК 1 - 9          ПК 1.1 - 1.4,          2.1 - 2.3,          3.1 - 3.5</p>
	<p><b>уметь:</b>          организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p>		68	<p>ОП.09.          Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>ОК 1 - 9          ПК 1.1 - 1.4,          2.1 - 2.3,</p>



	<p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности Донецкой Народной Республики;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p>				3.1 - 3.5
--	--	--	--	--	-----------

	<p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>				
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>942</b>	<b>628</b>		
<b>ПМ.01</b>	<p><b>Управление ассортиментом товаров</b></p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>анализа ассортиментной политики торговой организации;</p> <p>выявления потребности в товаре (спроса);</p> <p>участия в работе с поставщиками и потребителями;</p> <p>приемки товаров по количеству и качеству;</p> <p>размещения товаров;</p> <p>контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;</p> <p>обеспечения товародвижения в складах и магазинах;</p>			МДК.01.01. Основы управления ассортиментом товаров	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4

	<p>эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;</p> <p>участия в проведении инвентаризации товаров;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>распознавать товары по ассортиментной принадлежности;</p> <p>формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</p> <p>применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;</p> <p>рассчитывать показатели ассортимента;</p> <p>оформлять договоры с контрагентами;</p> <p>контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;</p> <p>предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;</p> <p>готовить ответы на претензии покупателей;</p> <p>производить закупку и реализацию товаров;</p> <p>учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;</p> <p>соблюдать условия и сроки хранения товаров;</p> <p>рассчитывать товарные потери;</p> <p>планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;</p> <p>соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;</p> <p>соблюдать требования техники безопасности и охраны</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>труда;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;</p> <p>товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;</p> <p>виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;</p> <p>технологические процессы товародвижения;</p> <p>формы документального сопровождения товародвижения;</p> <p>правила приемки товаров;</p> <p>способы размещения товаров на складах и в магазинах;</p> <p>условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;</p> <p>основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;</p> <p>классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;</p> <p>требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;</p> <p>нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);</p> <p>законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>причины возникновения и профилактики</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>производственного травматизма; фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).</p>				
<b>ПМ.02</b>	<p><b>Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</b> В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: <b>иметь практический опыт:</b> идентификации товаров однородных групп определенного класса; оценки качества товаров; диагностирования дефектов; участия в экспертизе товаров; <b>уметь:</b> расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; отбирать пробы и выборки из товарных партий; проводить оценку качества различными методами (органолептическими и инструментальными); определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки;</p>			<p>МДК.02.01. Оценка качества товаров и основы экспертизы</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.3</p>

	<p>диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;  определять причины возникновения дефектов;  <b>знать:</b>  виды, формы и средства информации о товарах;  правила маркировки товаров;  правила отбора проб и выборок из товарных партий;  факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;  требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;  органолептические и инструментальные методы оценки качества;  градации качества;  требования к таре и упаковке;  виды дефектов, причины их возникновения.</p>				
<p><b>ПМ.03</b></p>	<p><b>Организация работ в подразделении организации</b>  В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  иметь практический опыт:  планирования работы подразделения;  оценки эффективности деятельности подразделения организации;  принятия управленческих решений;  уметь:  применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;  учитывать особенности менеджмента в торговле;  вести табель учета рабочего времени работников;  рассчитывать заработную плату;</p>			<p>МДК.03.01.  Управление структурным подразделением организации</p>	<p>ОК 1 - 9  ПК 3.1 - 3.5</p>

	<p>рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;</p> <p>организовать работу коллектива исполнителей;</p> <p>знать:</p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента;</p> <p>внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>стили управления, виды коммуникации;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>управленческий цикл;</p> <p>функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>систему методов управления;</p> <p>процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>порядок оформления табеля учета рабочего времени;</p> <p>методику расчета заработной платы;</p> <p>методики расчета экономических показателей;</p> <p>основные приемы организации работы исполнителей;</p> <p>формы документов, порядок их заполнения.</p>				
<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>				
	<b>Вариативная часть учебных циклов ППССЗ (определяется образовательной организацией самостоятельно)</b>	<b>918</b>	<b>612</b>		

	<b>Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ</b>	<b>3132</b>	<b>2088</b>		
<b>УП.00</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>11 нед.</b>	<b>396</b>		ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5
<b>ПП.00</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>				
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>	<b>4 нед.</b>			
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>3 нед.</b>			
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>	<b>6 нед.</b>			
<b>ГИА.01</b>	<b>Подготовка выпускной квалификационной работы</b>	<b>4 нед.</b>			
<b>ГИА.02</b>	<b>Защита выпускной квалификационной работы</b>	<b>2 нед.</b>			

Таблица 4

Срок получения СПО по ППССЗ **базовой** подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	58 нед.
Учебная практика	11 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.



Структура программы подготовки специалистов среднего звена **углубленной** подготовки

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Коды формируемых компетенций
	<b>Обязательная часть учебных циклов ППСЗ</b>	<b>3564</b>	<b>2376</b>		
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>786</b>	<b>524</b>		
	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: <b>уметь:</b> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; <b>знать:</b> основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;		48	ОГСЭ.01. Основы философии	ОК 1 - 9

	<p>основы научной, философской и религиозной картин мира;  об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p>				
	<p><b>уметь:</b>  оценивать события и деятельность людей в историческом процессе с позиций общечеловеческих ценностей, ориентироваться в экономической, политической и культурной ситуации в стране и мире;  выявлять логику и объективные закономерности исторического процесса, взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;  знать: закономерности социально-экономического, общественно-политического и культурного развития общества на землях Донбасса в контексте истории России с древнейших времен и до наших дней;  сущность формирования и развития общества на территории Донецкого бассейна;  основные процессы межэтнического взаимодействия представителей этносов, населяющих в Донбасс в исторической ретроспективе – носителей различных культур, традиций, религий.</p>		48	ОГСЭ.02. Отечественная история	ОК 1 - 9
	<p><b>уметь:</b>  применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  использовать приемы саморегуляции поведения в процессе</p>		48	ОГСЭ.03. Психология общения	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2, 2.3, 3.1 - 3.6,

	<p>межличностного общения;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>виды социальных взаимодействий;</p> <p>механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>этические принципы общения;</p> <p>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p>				4.1 - 4.5
	<p><b>уметь:</b></p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>		190	ОГСЭ.04. Иностранный язык	ОК 1 - 9
	<p><b>уметь:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>о роли физической культуры в общекультурном,</p>	380	190	ОГСЭ.05. Физическая культура	ОК 2, 3, 6

	профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.				
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>108</b>	<b>72</b>		
	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b>  решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p><b>знать:</b>  значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;  основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;  основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;  основы интегрального и дифференциального исчисления;</p>			ЕН.01. Математика	ОК 1 - 5, 8, 9 ПК 1.1, 3.1, 4.1 - 4.5
	<p><b>уметь:</b>  анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;  использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;  соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;</p> <p><b>знать:</b>  принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;</p>			ЕН.02. Экологические основы природопользования	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.5

	<p>особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>методы экологического регулирования;</p> <p>принципы размещения производств различного типа;</p> <p>основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>природоресурсный потенциал Донецкой Народной Республики;</p> <p>охраняемые природные территории.</p>				
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>	<b>2670</b>	<b>1780</b>		
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>882</b>	<b>588</b>		
	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>определять виды и типы торговых организаций;</p> <p>устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>сущность и содержание коммерческой деятельности;</p> <p>терминологию торгового дела;</p> <p>формы и функции торговли;</p>			ОП.01. Основы коммерческой деятельности	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.5

	<p>объекты и субъекты современной торговли;  характеристики оптовой и розничной торговли;  классификацию торговых организаций;  идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;  структуру торгово-технологического процесса;  принципы размещения розничных торговых организаций;  устройство и основы технологических планировок магазинов;  технологические процессы в магазинах;  виды услуг розничной торговли и требования к ним;  составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;  номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;  материально-техническую базу коммерческой деятельности;  структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;  назначение и классификацию товарных складов;  технологии складского товародвижения;</p>				
	<p><b>уметь:</b>  распознавать классификационные группы товаров;  анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;  знать:  основные понятия товароведения;  объекты, субъекты и методы товароведения;  общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</p>			<p>ОП.02.  Теоретические основы товароведения</p>	<p>ОК 1 - 9  ПК 1.1 - 1.4,  2.1 - 2.3,  3.1 - 3.6,  4.1 - 4.5</p>

	<p>виды, свойства, показатели ассортимента;  основополагающие характеристики товаров;  товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров):  классификация ассортимента, оценка качества;  количественные характеристики товаров;  факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;  виды потерь, причины возникновения, порядок списания;</p>				
	<p><b>уметь:</b>  использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;  собирать и регистрировать статистическую информацию;  проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;  выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p><b>знать:</b>  предмет, метод и задачи статистики;  статистическое изучение связи между явлениями;  абсолютные и относительные величины;  средние величины и показатели вариации;  ряды динамики и распределения, индексы;  современные тенденции развития статистического учета;  основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;  порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета;  формы, виды и способы статистических наблюдений;</p>			<p>ОП.03.  Статистика</p>	<p>ОК 1 - 9  ПК 1.1, 1.3,  3.1, 3.4,  4.1 - 4.5</p>

	основные формы действующей статистической отчетности;			ОП.04. Информацион- ные технологии в профессиональ- ной деятельности	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.5
	<p><b>уметь:</b> использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации;</p> <p><b>знать:</b> основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологии поиска информации в сети Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p>				



	<p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;</p>				
	<p><b>уметь:</b></p> <p>оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;</p> <p>осуществлять автоматизированную обработку документов;</p> <p>осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</p> <p>системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</p> <p>классификацию документов;</p> <p>требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p>			<p>ОП.05. Документационное обеспечение управления</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.5</p>
	<p><b>уметь:</b></p> <p>использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>			<p>ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.5</p>

	<p><b>знать:</b></p> <p>основные положения Конституции Донецкой Народной республики;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право граждан на социальную защиту;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p>				
	<p><b>уметь:</b></p> <p>использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;</p>			<p>ОП.07. Бухгалтерский учет</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 1.3, 1.4, 3.1, 3.4 - 3.6,</p>

	<p>выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;</p> <p><b>знать:</b>          нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;          методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;          объекты бухгалтерского учета;          план счетов;          бухгалтерскую отчетность;</p>				4.2 - 4.5
	<p><b>уметь:</b>          использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;          применять требования нормативных правовых актов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;          измерять, анализировать, улучшать процессы жизненного цикла товаров;          разрабатывать рекомендации по улучшению деятельности организации;          оформлять документацию в соответствии с действующей нормативной базой;          приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p><b>знать:</b>          основные понятия управления качеством в соответствии с действующими российскими и международными стандартами;          сущность основных систем управления качеством;          основные принципы организации, координации и регулирования процесса управления качеством;</p>			<p>ОП.08.          Управление качеством с основами метрологии и стандартизации</p>	<p>ОК 1 - 9          ПК 1.1 - 1.4,          2.1 - 2.4,          3.1 - 3.6,          4.1 - 4.5</p>

	<p>задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;  основные положения системы международных стандартов;  основные понятия метрологии;  терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;  формы подтверждения соответствия;  примеры отечественной и международной практики подтверждения соответствия;</p>				
	<p><b>уметь:</b>  определять состав трудовых ресурсов организации;  планировать и организовывать работу коллектива исполнителей;  оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;  применять в профессиональной деятельности техники и приемы делового и управленческого общения;  организовывать деловое общение подчиненных;</p> <p><b>знать:</b>  основные подходы к управлению персоналом;  типы кадровой политики;  методы подбора персонала;  методы обеспечения оптимального функционирования персонала;  характеристики внешней и внутренней среды организации;  стили управления, виды коммуникации;  принципы делового общения в коллективе;  этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;</p>			<p>ОП.09.  Управление персоналом</p>	<p>ОК 1 - 9  ПК 1.1 - 1.4,  2.1 - 2.4,  3.1 - 3.6,  4.1 - 4.5</p>

	<p>формы обучения персонала; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p>				
	<p><b>уметь:</b> планировать логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию торгово-материальных потоков; управлять логистическими процессами в подразделении организации; изучать причины образования сверхнормативных товарных ресурсов и неликвидов; разрабатывать меры по их реализации;</p> <p><b>знать:</b> понятие, цели, задачи, функции, средства и методы логистики; логистические цепи и системы; логистические процессы; принципы планирования в логистике; особенности торговой логистики: организацию управления запасами, каналы распределений и товародвижения; основные транспортные услуги; характеристики сервиса в торговой логистике; методы контроля и управления в логистике;</p>			<p>ОП.10. Логистика</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 1.3, 1.4, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.5</p>
	<p><b>уметь:</b> организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p>	68		<p>ОП.11. Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.5</p>

	<p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности Донецкой Народной Республики;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального</p>				
--	--	--	--	--	--

	снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.				
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>1788</b>	<b>1192</b>		
<b>ПМ.01</b>	<p><b>Управление ассортиментом товаров</b></p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>анализа ассортиментной политики торговой организации; выявления потребности в товаре (спроса); участия в работе с поставщиками и потребителями; приемки товаров по количеству и качеству; размещения товаров; контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров; обеспечения товародвижения в складах и магазинах; эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования; участия в проведении инвентаризации товаров;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>распознавать товары по ассортиментной принадлежности; формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; рассчитывать показатели ассортимента;</p>			МДК.01.01. Основы управления ассортиментом товаров	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4

<p>оформлять договоры с контрагентами;  контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;  предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;  готовить ответы на претензии покупателей;  производить закупку и реализацию товаров;  учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;  соблюдать условия и сроки хранения товаров;  рассчитывать товарные потери;  планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;  соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;  соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;  <b>знать:</b>  ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;  товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;  виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;  технологические процессы товародвижения;  формы документального сопровождения товародвижения;  правила приемки товаров;  способы размещения товаров на складах и в магазинах;  условия и сроки транспортирования и хранения товаров</p>				
--	--	--	--	--



	<p>однородных групп;</p> <p>основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;</p> <p>классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;</p> <p>требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;</p> <p>нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);</p> <p>законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>причины возникновения производственного травматизма и его профилактика;</p> <p>фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <p>возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).</p>				
<p><b>ПМ.02</b></p>	<p><b>Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</b></p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>проведения ассортиментной, квалитетической и информационной идентификации товаров различных групп;</p>			<p>МДК.02.01. Экспертиза и оценка качества товаров</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.4</p>

	<p>оценки качества товаров;  диагностирования дефектов;  экспертизы товаров однородных групп определенного класса;  документального оформления результатов экспертиз и испытаний;  участия в мероприятиях по предотвращению реализации фальсифицированной и контрафактной продукции;  <b>уметь:</b>  выявлять и применять показатели идентификации;  расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;  обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз;  планировать ход экспертизы товаров;  выбирать методы экспертизы;  проводить оценку качества товаров различных групп;  отбирать пробы и выборки из товарных партий;  выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;  определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;  использовать органолептические и инструментальные методы оценки качества товаров;  определять градации качества;  выявлять фальсифицированные и контрафактные товары;  оценивать качество тары и упаковки;  диагностировать дефекты товаров;  определять причины возникновения дефектов;  использовать результаты различных видов экспертиз в товароведной деятельности;</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p><b>знать:</b></p> <p>основные понятия, цели, задачи, объекты, субъекты, виды и подвиды товарных экспертиз, их назначение, требования к различным видам;</p> <p>основания для проведения, формы организации и порядок проведения экспертиз;</p> <p>виды и подвиды идентификации, показатели и методы идентификации;</p> <p>виды, формы и средства информации о товарах;</p> <p>нематериальные свойства товаров;</p> <p>понятие товарного знака, фирменного коммерческого наименования;</p> <p>правила маркировки товаров;</p> <p>методики и средства испытания товаров;</p> <p>основные положения метрологического обеспечения испытаний продукции и товаров для целей подтверждения соответствия установленным требованиям;</p> <p>правила отбора проб и выборок из товарных партий;</p> <p>описание и значение показателей характеристик продукции и товаров;</p> <p>факторы, обеспечивающие качество;</p> <p>порядок оценки качества товаров;</p> <p>требования действующих стандартов к качеству товаров различных групп;</p> <p>органолептические и инструментальные методы оценки качества;</p> <p>градации качества;</p> <p>требования к таре и упаковке;</p> <p>виды дефектов, причины их возникновения;</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>характеристики ассортиментной и информационной фальсификации;</p> <p>признаки фальсифицированных и контрафактных товаров;</p> <p>особенности товаров-суррогатов (имитаций);</p> <p>признаки фальсификации товаросопроводительных документов, сертификатов качества, безопасности, страны происхождения, товарных знаков;</p> <p>основные мероприятия по предотвращению реализации фальсифицированной и контрафактной продукции.</p>				
<p><b>ПМ.03</b></p>	<p><b>Организация деятельности подразделения организации</b></p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>планирования и анализа основных показателей деятельности организации;</p> <p>участия в управлении трудовым коллективом;</p> <p>оформления документации установленного образца;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>анализировать состояние рынка услуг в области торговли;</p> <p>определять конкурентные преимущества торговой организации;</p> <p>вносить предложения по усовершенствованию ассортимента товаров и услуг, организации продаж;</p> <p>планировать работу структурного подразделения и организации в целом;</p> <p>рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;</p> <p>инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;</p> <p>разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и</p>			<p>МДК.03.01. Управление структурным подразделением организации и организацией в целом</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6</p>

	<p>стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ; составлять бизнес-план торговой организации малого бизнеса; <b>знать:</b> характеристики рынка услуг в области торговли; характеристики организаций различных организационно-правовых форм; порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг; организацию технологических процессов торговли и хранения материально-товарных ценностей; структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей; основные перспективы развития малого бизнеса в области профессиональной деятельности; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; методы оценивания качества выполняемых работ; правила первичного документооборота, учета и отчетности; требования к бизнес-планам.</p>				
<p><b>ПМ.04</b></p>	<p><b>Оценка конкурентоспособности товаров и услуг</b> В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: <b>иметь практический опыт:</b> участия в маркетинговых исследованиях рынка и поведения потребителей; участия в разработке маркетинговых мероприятий по</p>			<p>МДК.04.01. Маркетинговые исследования  МДК.04.02. Продвижение товаров и услуг</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.5</p>

	<p>улучшению работы торговой организации;  участия в мероприятиях продвижения товаров и услуг;  <b>уметь:</b>  анализировать окружающую среду организации на основе результатов маркетинговых исследований;  анализировать и прогнозировать конъюнктуру рынков товаров и услуг;  выявлять потребности на целевых сегментах рынка;  комплексно анализировать и оценивать ассортиментную, ценовую и сбытовую политику организации;  выявлять проблемы торговой организации;  определять показатели качества услуг и применять их при оценке услуг торговли;  изучать перспективы сбыта новых товаров с учетом социально-демографических особенностей различных групп населения, состояния и динамики их доходов, традиций и вкусов;  применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;  формировать потребности (спрос) на товары и услуги торговой организации;  обеспечивать продвижение товаров и услуг на рынке;  выбирать методы обеспечения конкурентоспособности товаров и услуг;  <b>знать:</b>  сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;  объекты, средства и методы маркетинга;  характеристики маркетинговой среды;  основные понятия, цели, задачи и направления, составные</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>элементы товарной политики;  объекты и средства товарного маркетинга;  маркетинговую классификацию товаров;  особенности маркетинга услуг;  показатели качества услуг;  факторы, влияющие на качество услуг;  назначение и этапы проведения маркетинговых исследований;  виды маркетинговой информации, способы ее сбора, критерии отбора;  методы обработки и анализ маркетинговой информации, возможности использования результатов исследований для повышения эффективности деятельности торговой организации;  основные понятия в области конкурентоспособности, критерии и показатели ее оценки;  пути повышения конкурентоспособности;  методы обеспечения конкурентоспособности;  виды и разновидности потребностей, удовлетворяемых товарами и услугами;  средства удовлетворения потребностей;  факторы, влияющие на поведение потребителей;  факторы создания потребительских предпочтений, методы их обеспечения;  специфику рекламы товаров и услуг;  основные понятия и назначение мерчандайзинга;  основы планировки торгового зала;  правила выкладки товаров в торговом зале;  способы выкладки продовольственных или непродовольственных товаров различных однородных групп;  особенности поведения организованных и индивидуальных</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>потребителей;</p> <p>внешние и внутренние факторы поведения потребителей:</p> <p>управление поведением потребителей; процесс принятия решений потребителями;</p> <p>содержание, законодательную базу и защиту прав потребителей;</p> <p>общественное движение за обеспечение прав потребителей в стране и за рубежом;</p> <p>потребительский экстремизм.</p>				
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>				
	<b>Вариативная часть учебных циклов ПССЗ (определяется образовательной организацией самостоятельно)</b>	<b>1566</b>	<b>1044</b>		
	<b>Всего часов обучения по учебным циклам ПССЗ</b>	<b>5130</b>	<b>3420</b>		
<b>УП.00</b>	<b>Учебная практика</b>				
<b>ПП.00</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>14 нед.</b>	<b>504</b>		ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.5
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>	<b>4 нед.</b>			
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>5 нед.</b>			
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>	<b>6 нед.</b>			
<b>ГИА.01</b>	<b>Подготовка выпускной квалификационной работы</b>	<b>4 нед.</b>			
<b>ГИА.02</b>	<b>Защита выпускной квалификационной работы</b>	<b>2 нед.</b>			



Таблица 6

Срок получения СПО по ППССЗ **углубленной** подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	95 нед.
Учебная практика	14 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	23 нед.
Итого	147 нед.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

7.1. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ в соответствии с настоящим ГОС СПО и с учетом соответствующей примерной ППССЗ.

Перед началом разработки ППССЗ образовательная организация должна определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППССЗ образовательная организация:

имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к настоящему ГОС СПО;

обязана ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ГОС СПО;

обязана в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обязана обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обязана обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

обязана сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

должна предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций,

деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

7.2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

7.3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

7.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

7.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

7.6. Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

7.7. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

7.8. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

7.9. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППСЗ. В этом случае ППСЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих государственных образовательных

стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулы	11 нед.

7.10. Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

7.11. В период обучения при наличии финансирования, материально-технических возможностей соответствующей структуры с совершеннолетними юношами МОГУТ проводиться учебные сборы.

7.12. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

7.13. Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

7.14. ППССЗ должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований журналов.

Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с другими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

7.15. Финансирование реализации ППСЗ должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

7.16. Образовательная организация, реализующая ППСЗ, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений определяется в соответствии с учебным планом учреждений среднего профессионального образования.

#### Рекомендуемый перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

##### Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики и статистики;  
коммерческой деятельности;  
менеджмента и маркетинга;  
документационного обеспечения управления;  
бухгалтерского учета;  
метрологии и стандартизации;  
экологических основ природопользования;  
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

##### Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
товароведения и экспертизы продовольственных товаров;

товароведения и экспертизы непродовольственных товаров;  
логистики;  
технического оснащения торговых организаций.

Мастерские:

учебный магазин;  
учебный склад.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место  
для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

Реализация ППССЗ должна обеспечивать:

выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий,  
включая как обязательный компонент практические задания с  
использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях  
созданной соответствующей образовательной среды в образовательной  
организации или в организациях в зависимости от специфики вида  
деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная  
организация должна обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в  
компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым  
комплектom лицензионного программного обеспечения.

7.19. Реализация ППССЗ осуществляется образовательной  
организацией на государственных языках Донецкой Народной Республики,



с учетом пожеланий обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, если настоящей статьей не установлено иное. Преподавание и изучение государственных языков Донецкой Народной Республики в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с государственными образовательными стандартами (п.2, ст.12 Закона ДНР Об образовании).

## **8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

8.1. Оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

8.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев после начала обучения.

8.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

8.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

8.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8.6. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

8.7. Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников преподавателями выпускающих предметно-цикловых комиссий для каждого направления и специальности разрабатывается

программа государственной аттестации, которая после ее рассмотрения на их заседаниях и заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий утверждается учреждением СПО в установленном порядке.

Первый заместитель Министра  
образования и науки  
Донецкой Народной Республики

М.Н.Кушаков

## Приложение

к ГОС СПО по специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза

качества потребительских товаров

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена**

Код по Перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
12721	Кассир торгового зала
12759	Кладовщик
12882	Комплектовщик товаров
13319	Лаборант химико-бактериологического анализа
17296	Приемщик товаров
17353	Продавец продовольственных товаров
17351	Продавец непродовольственных товаров
20015	Агент по закупкам
20031	Агент по снабжению
20035	Агент торговый
23496	Коммивояжер
27772	Экспедитор по перевозке грузов