

УТВЕРЖДЕНО

Приказ
Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики
«___»._____. 201__ г. № _____

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»
(КВАЛИФИКАЦИЯ: «МАГИСТР»)**

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Государственный образовательный стандарт высшего образования представляет собой совокупность требований к высшему образованию, обязательных для реализации основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», государственными организациями высшего профессионального образования и научными организациями.

Настоящий стандарт распространяется на систему высшего образования и является обязательным для органов управления высшим образованием и организаций высшего профессионального образования различных форм собственности, а также юридических лиц, которые предоставляют образовательные услуги в сфере высшего профессионального образования, осуществляют подготовку магистров.

Стандарт используется для разработки: нормативной и вариативной

компоненты основной образовательной программы подготовки магистров с учетом специфики отрасли и региона; учебных планов, лицензирования и аккредитации направлений подготовки.

Право на реализацию основных образовательных программ образовательная или научная организация имеет только при наличии соответствующей лицензии, выданной уполномоченным органом государственной исполнительной власти.

II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В данном стандарте используются следующие термины, определения, обозначения, сокращения.

Результаты образования - демонстрируемые студентом (выпускником) по завершении образования (курса, модуля, учебной дисциплины и т.д.) и измеряемые знания, умения, навыки, которые выражаются с помощью («на языке») компетенций.

Компетенция - динамичная совокупность знаний, умений, навыков, способностей, ценностей, необходимая для эффективной профессиональной и социальной деятельности и личностного развития выпускников, которую они обязаны освоить и продемонстрировать после завершения части или всей образовательной программы.

Основная образовательная программа - системно организованный комплекс учебно-методических документов разного уровня, регламентирующий 1) цели, 2) ожидаемые результаты, 3) содержание и 4) реализацию образовательного процесса по заданному направлению (специальности) подготовки.

Модуль - комплекс учебных занятий, отличающийся содержательным, методическим, организационным, оценочным, технологическим и временным единством, имеющим как дисциплинарный, так и междисциплинарный характер.

Профиль - совокупность основных черт какой-либо профессии

(направления, специальности) высшего профессионального образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы.

Зачетная единица - студентоцентрированное исчисление учебной нагрузки (трудоемкости), необходимой для достижения целей, результатов и компетенций, определенных образовательной программой.

Трудоустраиваемость: - это совокупность достижений навыков, пониманий и личностных характеристик, которая раскрывает перспективы выпускников с точки зрения трудоустройства и успешности в выбранной профессии и которая служит на пользу самим выпускникам, сообществу и развитию республики.

Государственный образовательный стандарт высшего образования представляет собой совокупность требований к образованию высшего уровня, обязательных для реализации основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия государственным образовательным стандартам, государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, отвечающая совокупности обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Примерная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Уровень образования - заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований к результатам освоения образовательной программы.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим законом, формы и сроки промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

В разрабатываемом государственном образовательном стандарте могут быть использованы следующие сокращения:

ВПО – высшее профессиональное образование;

ГОС ВПО – государственный образовательный стандарт высшего професси-

онального образования;

ОК – общекультурные компетенции;

ООП – основная образовательная программа;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль.

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Высшее профессиональное образование по программам магистратуры в рамках данного направления подготовки (в том числе инклюзивное образование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) может быть получено только в образовательных организациях высшего профессионального образования и научной организации.

3.2. Обучение по программам магистратуры в образовательных организациях осуществляется в очной, заочной и очно-заочной формах обучения.

3.3. Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием сетевой формы, реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

3.4. Срок получения образования по программе магистратуры данного направления подготовки в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года.

Объем программы магистратуры при очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

3.5. Срок получения образования по программе магистратуры реализуемой при заочной и очно-заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий может быть увеличен, не менее чем

на 3 месяца и не более чем на полгода (по усмотрению образовательной организации) по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Объем программы магистратуры при заочной и очно-заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.6. Срок получения образования по программе магистратуры при обучении по индивидуальному учебному плану независимо от формы обучения устанавливается образовательной организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен не более чем на полгода.

Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану независимо от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, в заочной и очно-заочной форме обучения, а также по индивидуальному учебному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

3.7. При реализации программ магистратуры по данному направлению подготовки могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

По данному направлению подготовки не допускается реализация программ магистратуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.8. Реализация программ магистратуры по данному направлению подготовки возможна с использованием сетевой формы.

3.9. Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственных языках Донецкой Народной Республики, если иное не определено локальным нормативным актом организации.

IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ МАГИСТРАТУРЫ

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников программ магистратуры включает:

управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;

управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

предпринимательскую деятельность при создании и развитии собственного дела;

научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в области менеджмента в образовательных организациях высшего профессионального и среднего профессионального образования.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты;

процессы государственного и муниципального управления;

процессы управления в логистических системах разного уровня;

научно-исследовательские процессы.

4.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

организационно-управленческая;

аналитическая;

научно-исследовательская;

педагогическая.

При разработке и реализации программы магистратуры организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа магистратуры формируется организацией в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

ориентированной на научно-исследовательский и (или)

педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее – программа академической магистратуры);

ориентированной на производственно-технологический, практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее – программа прикладной магистратуры).

4.4. Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- осуществление стратегического управления организацией и ее отдельных подразделений, в том числе, разработка различных видов стратегий, соответствующих профилю ООП;
- постановка целей организации, формирование условий их достижения, организация работы для получения максимально возможных результатов как

для организации, так и для успешной реализации стратегии социально-экономического развития территории;

- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- проведение кадровой политики предприятия, организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

аналитическая деятельность:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

научно-исследовательская деятельность:

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

педагогическая деятельность:

- преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

5.1. В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Таблица 5.1.

| Типовые задачи | Компетенции | Результат освоения программы |
|--|---|---|
| <i>1. Формирование общекультурных компетенций (ОК)</i> | | |
| 1.1. Формирование устойчивого мировоззрения, правильного восприятия современных проблем развития общества, человеческого бытия, духовной культуры. | 1.1.1. Способность усваивать и реализовывать научные и культурные достижения мировой цивилизации (ОК-1). | 1.1.1.1. Умение критически оценивать и прогнозировать политические, экономические, экологические и культурные явления и события. 1.1.1.2. Проникать в сущность явлений и процессов реального мира, сознательно используя научные знания в профессиональной деятельности. 1.1.1.3. Придерживаться общепринятых норм поведения и морали в межличностных отношениях. 1.1.1.4. Вносить посильный вклад в гармонизацию человеческих, международных, межпартийных отношений. |
| 1.2. Подготовка высокопрофессиональных магистров на основе компетентностно-ориентированного обучения и развития личностных качеств. | 1.2.1. Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-2). 1.2.2. Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-3). 1.2.3. Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-4). | 1.2.1.1. Обладать навыками и готовностью применять научные методы самостоятельно. 1.2.2.1. Способность работать в условиях изменения процессов исследования. 1.2.3.1. Способность формулировать новые исследовательские проекты. |

Продолжение таблицы 5.1.

| Типовые задачи | Компетенции | Результат освоения программы |
|--|---|--|
| <i>2.Административная функция (общепрофессиональные компетенции - ОПК)</i> | | |
| 2.1.Разработка стратегических направлений развития организации. | 2.1.1.Способность формировать альтернативные направления развития организационных систем (ОПК-1). | 2.1.1.1.Умение формировать стратегические цели функционирования организационных систем, определять миссию и цели деятельности предприятия, учреждения, организации. 2.1.1.2.Умение разрабатывать стратегию развития, определять стратегические альтернативы, выбирать оптимальную стратегию развития с учетом принятого уровня риска. |
| 2.2.Организация процессов управления. | 2.2.1.Способность организовывать процесс управления организацией (ОПК-2). 2.2.2.Способность разрабатывать рациональные формы организации управления (ОПК-3). | 2.2.1.1.Знание и использование принципов и методов организации управленческой деятельности, умение эффективно распределять и делегировать полномочия в структуре аппарата управления организацией. 2.2.1.2.Умение формировать систему менеджмента организации и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности. 2.2.2.1.Умение разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы оперативного документооборота, организовывать рациональное движение документов в организации. 2.2.2.2.Умение делегировать полномочия, распределять права, ответственность и обязанности между исполнителями. |

Продолжение таблицы 5.1.

| Типовые задачи | Компетенции | Результат освоения программы |
|---|--|---|
| 2.3.Принятие и реализация управленческих решений. | 2.3.1.Способность самостоятельно принимать решение и нести ответственность за их реализацию (ОПК-4). | 2.3.1.1.Умение определять очередность работ, рассчитывать срок их выполнения, составлять планы мероприятий реализации решений. 2.3.1.2.Умение подбирать исполнителей соответственно их квалификации и деловым качествам, организовывать их деятельность по выполнению решений, производить инструктаж для исполнителей. |
| 2.4.Управление операционной системой предприятия. | 2.4.1.Способность к усовершенствованию операционного менеджмента на основе внедрения тактического планирования (ОПК-5). 2.4.2.Способность к усовершенствованию операционного менеджмента на основе методов календарного планирования, оперативного учета и диспетчеризации (ОПК-6). | 2.4.1.1.Знание и применение методов прогнозирования спроса. 2.4.1.2.Умение планировать и оценивать загрузку производственных мощностей операционной системы. 2.4.1.3.Умение анализировать основные виды затрат на предприятии и разрабатывать мероприятия, направленные на работу всех составных элементов операционной системы. 2.4.1.4.Знание методов планирования и их применения в соответствии с конкретными условиями работы предприятия. 2.4.1.5.Умение разрабатывать планы на определенный период и определять расходы, связанные с разработкой агрегированных планов. 2.4.2.1.Умение разрабатывать календарные планы-графики работы. 2.4.2.2.Умение использовать на практике методы приближенных решений при оптимизации календарных планов- графиков. |

Продолжение таблицы 5.1.

| Типовые задачи | Компетенции | Результат освоения программы |
|--|---|--|
| | | <p>2.4.2.3.Использовать методы календарного планирования, отвечающие требованиям конкретного предприятия.</p> <p>2.4.2.4.Определять необходимые резервы для регулирования хода производства в конкретной ситуации</p> |
| <p>2.5.Управление инновационной деятельностью организации.</p> | <p>2.5.1.Способность к планированию и организации инновационной деятельности (ОПК-7).</p> <p>2.5.2.Способность оценивать эффективность и результативность внедрения нововведений (ОПК-8).</p> | <p>2.5.1.1.Умение определять стратегии предприятий в зависимости от типа производства.</p> <p>2.5.1.2.Умение использовать методы разработки инновационных стратегий в сфере массового, серийного и индивидуального производства и услуг.</p> <p>2.5.1.3.Знание и использование подходов к проектному управлению инновациями; распределять предприятия по типу стратегического инновационного поведения.</p> <p>2.5.1.4.Умение предоставлять рекомендации относительно продвижения нововведений в инновационных проектах.</p> <p>2.5.2.1.Умение обосновывать экономические показатели для расчета эффективности инновационных проектов.</p> |
| <p>2.6. Формирование бренда (предприятия, продукции, услуг, проектов и др.), для эффективного функционирования субъектов хозяйствования.</p> | <p>2.6.1. Способность разработать бренд (предприятия, продукции, услуг, проектов и др.) (ОПК-9).</p> | <p>2.6.1.1.Умение обосновать и использовать определенные модели бренда для конкретного вида продукции или предприятия.</p> <p>2.6.1.2.Умение разработать концепции бренда продукции и предприятия.</p> |

Продолжение таблицы 5.1.

| Типовые задачи | Компетенции | Результат освоения программы |
|---|---|---|
| | | <p>2.6.1.3. Знание и использование инструментов стратегического и тактического картографирования брендов;</p> <p>2.6.1.4. Умение определить показатели когнитивного и эмоционального измерения силы бренда; определить стоимость капитала бренда по всем существующим методам.</p> <p>2.6.1.5. Умение обосновать и использовать определенный вид виртуального бренда.</p> <p>2.6.1.6. Умение обосновать выбор стратегии использования бренда.</p> <p>2.6.1.7. Умение разработать инструкцию должности бренд-менеджера и положение об отделе по формированию и продвижению бренда.</p> |
| <p>2.7. Организация антикризисного управления предприятием, организацией.</p> | <p>2.7.1. Способность организовать систему экономической безопасности на предприятии (ОПК-10).</p> <p>2.7.2. Способность разработать стратегию экономической безопасности предприятия (ОПК-11).</p> | <p>2.7.1.1. Умение разработать конкретную систему экономической безопасности на предприятии путем определения объекта, субъекта и инструментов защиты.</p> <p>2.7.1.2. Умение разработать должностные инструкции работников службы экономической безопасности.</p> <p>2.7.2.1. Умение формировать и реализовывать стратегию экономической безопасности предприятия соответственно избранному курсу развития.</p> |

Продолжение таблицы 5.1.

| Типовые задачи | Компетенции | Результат освоения программы |
|---|---|---|
| | | 2.7.2.2. Умение разработать план адаптации предприятия к изменяющейся среде и определить бюджет расходов на эти мероприятия. |
| 2.8. Управление качеством и конкурентоспособностью отечественной продукции на мировом рынке. | <p>2.8.1. Способность разработать программы обеспечения качества продукции (ОПК-12).</p> <p>2.8.2. Способность проводить сравнительно-аналитический мониторинг качества продукции конкурентов (ОПК-13).</p> | <p>2.8.1.1. Умение организовать разработку программ качества продукции, работ, услуг</p> <p>2.8.1.2. Умение внедрять научные методы управления качеством продукции.</p> <p>2.8.1.3. Умение формировать банк технических условий, стандартов, отслеживать изменения.</p> <p>2.8.2.1. Умение организовать сравнительно-аналитический мониторинг потребительских качеств продукции конкурентов.</p> <p>2.8.2.2. Умение разработать рекомендации по введению изменений к требованиям к качеству продукции на основе маркетингового подхода.</p> |
| 2.9. Формирование команды профессионалов, способных разрабатывать и реализовывать оптимальные стратегические решения. | <p>2.9.1. Способность анализировать кадровые процессы и явления с целью повышения кадровой безопасности предприятия (ОПК-14).</p> <p>2.9.2. Способность к проведению критического анализа, оценки и синтеза новых и сложных идей относительно инновационных и инвестиционных возможностей предприятия (ОПК-15).</p> | <p>2.9.1.1. Умение использовать методы сбора социальной информации (наблюдение, анализ документации, опрашивание, тестирование, социометрия) и методы количественной и качественной обработки информации.</p> <p>2.9.1.2. Умение анализировать и оценивать последствия конфликтных ситуаций.</p> <p>2.9.2.1. Умение оценивать инвестиционную привлекательность инновационных проектов и программ.</p> |

Продолжение таблицы 5.1.

| Типовые задачи | Компетенции | Результат освоения программы |
|------------------------------|---|---|
| | | <p>2.9.2.2. Умение определять инновационный потенциал предприятия.</p> <p>2.9.2.3. Знание и применение системы показателей эффективной инновационной деятельности предприятий.</p> <p>2.9.2.4. Умение рассчитывать средневзвешенную стоимость инвестиционного капитала.</p> <p>2.9.2.5. Умение оценивать инновационные риски при определении нормы прибыли для разных видов инвестиций.</p> |
| 2.10. Управление персоналом. | 2.10.1. Способность формировать коллектив и руководить им (ОПК-16). | <p>2.10.1.1. Знание трудового законодательства.</p> <p>2.10.1.2. Умение осуществлять подбор кадров, проводить собеседование с претендентами на должность.</p> <p>2.10.1.3. Умение использовать методы эффективной адаптации работников.</p> <p>2.10.1.4. Проводить воспитательную работу в коллективе.</p> <p>2.10.1.5. Умение разрабатывать планы развития персонала организации, умение формировать резерв.</p> |
| 2.11. Осуществление ВЭД | 2.11.1. Способность организовать внешнеэкономическую деятельность субъекта хозяйствования (ОПК-17). | <p>2.11.1.1. Умение выбрать и обосновать правовую форму хозяйствования с учетом стартовых возможностей и специализации.</p> <p>2.11.1.2. Знание и умение составить учредительные документы, разработать рациональную структуру сбалансированности всех ресурсов организации и ее подразделений.</p> |

Продолжение таблицы 5.1.

| Типовые задачи | Компетенции | Результат освоения программы |
|---|---|--|
| | | 2.11.1.3. Умение использовать принципы корпоративного управления для организации взаимосогласованного функционирования акционерных обществ. |
| <i>3. Предпринимательская функция (общепрофессиональные компетенции – ОПК)</i> | | |
| 3.1. Осуществление предпринимательской деятельности. | 3.1.1. Способность организовать работу субъекта предпринимательской деятельности (ОПК-18). | 3.1.1.1. Умение разработать бизнес-план развития предпринимательской структуры. 3.1.1.2. Умение проводить мониторинг основных конкурентов корпоративной организации. 3.1.1.3. Умение обосновать пути экономии всех видов ресурсов. |
| <i>4. Аналитическая функция (профессиональные компетенции - ПК)</i> | | |
| 4.1. Осуществление системного анализа деятельности организации и интерпретация его результатов. | 4.1.1. Способность оценивать влияние внешней среды на функционирование предприятий, организаций (ПК-1). | 4.1.1.1. Знание, понимание и критическое осмысление основных теорий, принципов и методов анализа и оценивание процессов деятельности организации. 4.1.1.2. Умение формировать информационную базу для анализа деятельности организации, определять способы ее обработки, систематизации и презентации. 4.1.1.3. Умение применять научно-методический инструментарий анализа для оценки влияния факторов внешней среды. 4.1.1.4. Умение использовать методы оценки и прогнозирования развития инновационного рынка. 4.1.1.5. Умение оценивать состояние инновационного климата. |

Продолжение таблицы 5.1.

| Типовые задачи | Компетенции | Результат освоения программы |
|---|--|--|
| | 4.1.2.Способность оценивать степень влияния внутренней среды на функционирование предприятия, организации (ПК-2). | 4.1.1.6.Проводить информационно-аналитическое исследование клиентов, партнеров и конкурентов в рамках осуществления конкурентной разведки. 4.1.2.1.Умение осуществлять мониторинг основных угроз и опасностей внутренней среды, ранжирование их по степени влияния на экономические результаты предприятия. |
| 4.2.Диагностика бизнес-процесса. | 4.2.1.Способность осуществлять на основе диагностики внутренних подсистем и изучения факторов внешней среды сценарное бизнес-планирование (ПК-3). | 4.2.1.1.Умение обеспечить конкурентоспособность предприятия с помощью анализа макро- и микросреды организации, учитывая государственное регулирование и поведение конкурентов. |
| <i>5.Педагогическая функция (профессиональные компетенции ПК)</i> | | |
| 5.1.Организация обучения персонала. 5.2.Учебно-методическое обеспечение учебного процесса. | 5.1.1.Способность непосредственно участвовать в организации различных форм обучения на предприятии, организации (ПК-4). 5.2.1.Способность разрабатывать научно-методический комплекс дисциплин управленческого цикла для всех форм обучения (ПК-5). | 5.1.1.1.Умение создавать благоприятные условия для обучения и развития персонала организации, умение находить и оценивать индивидуальные потребности работников в повышении квалификации. 5.1.1.2.Умение разрабатывать проекты планов подготовки квалифицированных кадров. 5.1.1.3.Умение выбирать и обосновывать оптимальные виды и формы обучения на предприятии. 5.1.1.4.Умение составить смету расходов на обучение и развитие кадров, контролировать правильность использования средств. |

Продолжение таблицы 5.1.

| Типовые задачи | Компетенции | Результат освоения программы |
|---|---|---|
| 5.3. Проведение учебного процесса. | <p>5.3.1.Способность в осуществлении учебного процесса (ПК-6).</p> <p>5.3.2.Способность контролировать учебный процесс и результаты образовательной деятельности (ПК-7).</p> | <p>5.2.1.1.Умение разработать научно-методический комплекс дисциплины, обеспечивая взаимосогласованность и взаимосвязь всех составляющих на основе госстандарта образования соответствующего уровня.</p> <p>5.3.1.1.Умение самостоятельно выполнять такие виды педагогической нагрузки как: проведение практических и семинарских занятий, руководство практикой и курсовыми работами, консультирование заданий по самостоятельной работе, проведение текущей аттестации.</p> <p>5.3.2.1.Умение систематически контролировать проведение занятий и их качество, выполнение учебных планов и программ.</p> <p>5.3.2.2.Осуществлять текущий и итоговый контроль знаний.</p> <p>5.3.2.3.Умение анализировать качественные показатели результатов обучения и его эффективности.</p> |
| <i>6.Научно-исследовательская функция (профессиональные компетенции ПК)</i> | | |
| 6.1.Разработка концепций научного исследования. | <p>6.1.1.Способность к формированию методологии и принципов объективности научного поиска (ПК-8).</p> <p>6.1.2.Способность к формированию гипотезы, цели, задач и ожидаемых результатов, исследование в рамках общего научного процесса (ПК-9).</p> | <p>6.1.1.1.Умение формировать философию, логику и принципы объективности научного поиска.</p> <p>6.1.1.2.Умение определять логику и методологию научного поиска.</p> <p>6.1.1.3.Умение формулировать объект и предмет научных исследований.</p> <p>6.1.2.1.Умение формулировать гипотезу, цель, задачи исследование в рамках общего научного процесса.</p> |

Продолжение таблицы 5.1.

| Типовые задачи | Компетенции | Результат освоения программы |
|--------------------------------------|---|--|
| 6.2.Проведение научных исследований. | <p>6.2.1.Способность разрабатывать алгоритм проведения научного исследования, составлять календарный план научного исследования (ПК-10).</p> <p>6.2.2.Способность формировать целевые группы, ориентированные на выполнение НИОКР, осуществлять управление и эффективное использование их потенциала (ПК-11).</p> | <p>6.1.2.2.Умение обосновывать ожидаемые результаты исследования в рамках общего научного процесса.</p> <p>6.1.2.3.Умение формулировать актуальность научных исследований, новизну научных результатов и разногласий.</p> <p>6.2.1.1.Умение разрабатывать алгоритм проведения научного исследования.</p> <p>6.2.1.2.Умение составлять календарный план научного исследования.</p> <p>6.2.1.3.Умение формулировать достоверность и практическую значимость научных результатов.</p> <p>6.2.1.4.Умение анализировать финансовое и материально-техническое обеспечение процесса научных исследований.</p> <p>6.2.2.1.Умение анализировать кадровое и психологическое обеспечение процесса научных исследований.</p> <p>6.2.2.2.Умение обосновать методы и формы внедрения исследований.</p> <p>6.2.2.3.Умение формировать целевые группы, ориентированные на выполнение НИОКР.</p> <p>6.2.2.4.Умение обеспечивать управление и эффективное использование потенциала целевых групп, ориентированных на выполнение НИОКР.</p> |

VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

ООП подготовки магистров должна быть ориентирована на симбиоз академического обучения и профессиональной деятельности, обеспечение условий для проведения практики; на долгосрочную трудоуспеваемость вы-

пускников, на соблюдение стандартов качества высшего профессионального образования.

6.1. Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее – направленность (профиль) программы).

6.2. Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», которая в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования, согласно приказу Министерства образования и науки ДНР от 25.06.2015 г. № 279.

6.3. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимися независимо от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы, образовательная организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим образовательным стандартом, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

| Структура программы магистратуры | | Объем программы в з.е. |
|---|--|-------------------------------|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | 78-84 |
| | <i>Общенаучный цикл</i> | 15 |
| | Базовая часть: | 10 |
| | История и философия науки | 3 |
| | Педагогика высшей школы | 3 |
| | Методология и методы научных исследований | 4 |
| | Вариативная часть: | 5 |
| | <i>Профессиональный цикл</i> | 63-69 |
| | Базовая часть: | 16 |
| | Менеджмент организации | 4 |
| | Управление изменениями | 3 |
| | Управление качеством | 3 |
| | Современный стратегический анализ | 3 |
| | Инновационный менеджмент | 3 |
| | Вариативная часть | 47-53 |
| Блок 2 | Практики и научно-исследовательская работа (НИР) - практики - НИР | 27-33 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | 9 |
| Объем программы магистратуры | | 120 |

6.4. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы, практики (в том числе НИР) определяют направленность (профиль) программы. Набор дисциплин (модулей) и практик (в том числе НИР), относящихся к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики и научно-исследовательская работа (НИР)» программ магистратуры, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим образовательным стандартом. После утверждения набора соответствующих дисциплин (модулей) и практик (в том числе НИР) – их освоение становится обязательным.

6.5. В Блок 2 «Практики и научно-исследовательская работа (НИР)» входят: учебная, производственная (научно-исследовательская, педагогическая) и преддипломная практики.

При разработке программ магистратуры организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры. Организация вправе предусмотреть в программе магистратуры практики (научно-исследовательская работа, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика, педагогическая практика), а также способы их проведения (стационарная, выездная) дополнительно к установленным настоящим образовательным стандартом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

6.6. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита магистерской диссертационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

6.7. В случае реализации программ магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, проведение практик и государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

6.8. При разработке и реализации программ магистратуры образовательная организация должна обеспечить обучающимся возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30% от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

6.9. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в це-

лом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 50% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого блока.

6.10. Порядок разработки и реализации программ магистратуры определяются образовательной организацией на основе:

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам магистратуры;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам магистратуры;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

7.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры:

7.1.1. Организация должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

7.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

7.1.3. В случае реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

7.1.4. В случае реализации программы магистратуры на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях организации требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

7.2. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры

7.2.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

7.2.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна

составлять не менее 70 процентов.

7.2.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна быть не менее 70 процентов.

7.2.4. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

7.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программ магистратуры

7.3.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам

дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

В случае не использования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 20 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 10 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

7.3.2. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

7.3.3. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

7.3.4. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.4. Требования к финансовым условиям реализации программ магистратуры

7.4.1. Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования для реализации программ магистратуры по данному направлению подготовки устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти.

Первый заместитель Министра
образования и науки
Донецкой Народной Республики

М.Н.Кушаков