

**Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
объявляет конкурс на замещение вакантных должностей**

Объявляется прием документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы с **«16» февраля 2016 года**:

| | |
|-----|---|
| 1. | Главный специалист отдела правового обеспечения |
| 2. | Главный специалист отдела высшего образования |
| 3. | Ведущий специалист отдел науки и технологий |
| 4. | Специалист I категории отдела общего среднего образования |
| 5. | Главный специалист сектора дошкольного образования |
| 6. | Ведущий специалист отдела дополнительного образования |
| 7. | Администратор административно хозяйственного отдела |
| 8. | Ведущий специалист отдела безопасности и охраны труда |
| 9. | Ведущий специалист по вопросам гражданской обороны отдела безопасности и охраны труда |
| 10. | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности |
| 11. | Главный специалист отдела экономического анализа и бюджетного планирования |
| 12. | Уборщик служебных помещений Административно хозяйственный отдел (3 человека) |
| 13. | Охранник отдела безопасности и охраны труда (1 человек) |

К участию в конкурсе допускаются граждане, владеющие государственным языком, имеющие полное высшее образование. Стаж на государственной службе от 3 до 5 лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее 5 лет, для вакантных должностей руководящего состава стаж (опыт) работы более 5 лет на руководящей должности.

Документы представляются в течение 30 дней с момента публикации настоящего объявления, лично гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе, по адресу: Артема 129 а, ком. 108.

Для участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина
- о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.