



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

83000, город Донецк, Ворошиловский район улица Артема 129-А,
e-mail: mon_dnr@mail.ru

Исх. № 3457 от 02.09.16г

Руководителям всех подведомственных
Министерству образования и науки
организаций и учреждений

В связи с нововведениями при проведении процедуры закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства и собственные средства предприятий в Донецкой Народной Республике, Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики предоставляет рекомендации относительно данной процедуры.

Для начала работы Заказчикам и лицам, уполномоченным на ведение процедуры закупок, необходимо внимательно изучить следующие документы:

1. Указ Главы Донецкой Народной Республики «О создании Временной комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства и собственные средства предприятий» № 164 от 01.06.2016 года;
2. Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики «Об утверждении Временного Порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства и собственные средства предприятий в Донецкой Народной Республике» № 7-2 от 31.05.2016 года;
3. Постановление Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики «О внесении изменений во Временный порядок о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства и собственные средства предприятий в Донецкой Народной Республике, утвержденный Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 года № 7-2» 9-1 от 14.07.2016 года;
4. Приказ Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики «Об утверждении документов в сфере закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства и собственные средства предприятий» № 62 от 30.06.2016 года;

5. Приказ Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики «Об утверждении типовой документации в сфере закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства предприятий» №70 от 13.07.2016 года;
6. Приказ Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики «Об утверждении типовой документации о закупках» №72 от 15.07.2016 года;
7. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики «О предоставлении документов» № 144 от 07.07.2016 года;
8. Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «О предоставлении полномочий по проведению конкурсных закупок» № 749 от 12.07.2016 года.

Указанную информацию можно просмотреть на сайте <http://dnr-online.ru> и <http://www.mer.govdnr.ru>. Для осуществления правильных и своевременных действий по проведению процедуры закупок, указанные сайты необходимо периодически просматривать.

Далее Заказчику, которому делегированы права по проведению процедуры закупок, необходимо, согласно Типовому положению о комитете по конкурсным закупкам, своим приказом создать Комитет по конкурсным закупкам (далее – Комитет). Приказ бюджетных организаций и учреждений, которым делегированы полномочия по проведению закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства, согласовывается с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики. Копию такого приказа необходимо предоставить в Министерство образования и науки.

После создания Комитета необходимо подготовить Положение о Комитете по конкурсным закупкам, которое утверждается самостоятельно без согласования с Уполномоченным органом (Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики).

В состав Комитета должно входить не менее пяти членов, в том числе председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, секретарь Комитета, иные члены Комитета.

В случае, если фактическая численность работников Заказчика является меньшей, чем пять лиц, Комитет по конкурсным закупкам создается численностью, равной количеству сотрудников, но не менее 2 лиц (председатель и секретарь).

Формой работы Комитета являются заседания, которые организуются председателем Комитета. Решения Комитета оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комитета, присутствующими на заседании Комитета.

Основные функции Комитета прописаны в разделе III Типового положения о комитете по конкурсным закупкам, утвержденного приказом Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики № 62 от 30 июня 2016 года.

Приказом Министерства экономического развития № 62 от 30.06.2016 года утвержден Порядок размещения информации о закупках на веб-портале по вопросам закупок, который определяет процедуру размещения информации о закупках товаров, работ и услуг за бюджетные средства и собственные средства предприятий, подлежащей обнародованию на веб-портале Министерства экономического развития. Перечень информации для обнародования на веб-портале и сроки ее подачи Уполномоченному органу устанавливаются Порядком о проведении закупок.

Заказчик подает информацию для обнародования на веб-портале в соответствии с утвержденными формами документов в сфере закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства и собственные средства предприятий, а также инструкциями по их заполнению, утвержденными Приказом Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики №70 от 13.07.2016 года.

Для подачи и обнародования информации, заказчик обязан пройти регистрацию на веб-портале Уполномоченного органа (Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики) и создать личный электронный кабинет в соответствии с Порядком размещения информации о закупках на веб-портале по вопросам закупок, утвержденным приказом Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики № 62 от 30 июня 2016 года.

Заполнение документации о закупке заказчика осуществляется на основании Типовой документации о закупках, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики № 72 от 15.07.2016 года, и оформляется в бумажном, печатном виде.

Заместитель Министра образования и науки



В.А. Медведев

Исп. Мормуль А.В.
071-302-65-14