

ИНСТРУКТИВНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
к оформлению заявления на лицензирование
и прилагаемых лицензионных документов

Нормативная правовая база:

Закон Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности», утвержденный Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 27.02.2015 г. № 1-70П-НС, с изменениями, внесенными Законами от 12.06.2015 г. № 56-ІНС, от 12.02.2016 г. № 105-ІНС, от 11.03.2016 г. № 113-ІНС;

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», утвержденный Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. № І-233П-НС;

Закон Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах», утвержденный Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 07.08.2015 г. № І- 276П-НС;

Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27.02.2015 г. № 2-11;

Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2016 г. № 502 «Об утверждении форм, используемых в процессе лицензирования образовательной деятельности образовательных организаций Донецкой Народной Республики».

Согласно пункту 6 части 1 и пункта 61 части 3 статьи 10 Главы III Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности», утвержденного Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 27.02.2015 г. № 1-70П-НС, с изменениями, внесенными Законами от 12.06.2015 г. № 56-ІНС, от 12.02.2016 г. № 105-ІНС, от 11.03.2016 г. № 113-ІНС, статье 87 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», утвержденного Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. № І-233П-НС лицензированию подлежит «...образовательная деятельность образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение, а также физических лиц-предпринимателей, кроме физических лиц-предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно».

В пунктах 4-5 статьи 8 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», утвержденного Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. № І-233П-НС в Донецкой Народной

Республике устанавливаются следующие виды образования, представленные на схеме 1.



Схема 1 Виды образования по уровням и подвидам

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам и уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, по подвидам дополнительного образования.

На схеме 2 представлены основные виды образовательных программ согласно пунктам 3-4 статьи 10 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», утвержденного Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. № I-233П-НС.

К основным образовательным программам относятся:

1) основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

2) основные профессиональные образовательные программы:

а) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

б) образовательные программы высшего профессионального образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, интернатуры;

3) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

К дополнительным образовательным программам относятся:

1) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки.

В соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», утвержденным Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. № I-233П-НС, основные и дополнительные образовательные программы реализуются образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение и физическими лицами-предпринимателями.

Образовательная организация — некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана (п. 16 статья 2 Закона «Об образовании»).



Схема 2 Виды образовательных программ

В Донецкой Народной Республике устанавливаются следующие типы образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы согласно п. 2 статьи 21 Закона «Об образовании»:

1) дошкольная образовательная организация — образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

2) общеобразовательная организация — образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

3) профессиональная образовательная организация — образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

4) образовательная организация высшего профессионального образования — образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего профессионального образования и научную деятельность.

Кроме основных программ, образовательные организации (согласно п. 3 статьи 21 Закона «Об образовании») осуществляют образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

1) дошкольные образовательные организации — дополнительные общеразвивающие программы;

2) общеобразовательные организации — образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения;

3) профессиональные образовательные организации — основные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы;

4) образовательные организации высшего профессионального образования — основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы;

5) организации дополнительного образования — образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения;

6) организации дополнительного профессионального образования — программы подготовки научно-педагогических, научных кадров, программы

интернатуры, ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

Организация, осуществляющая обучение, — юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности (п. 23 статья 2 Закона «Об образовании»).

К организациям, участвующим в обучении (осуществлении образовательной деятельности) относятся: научные организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организации, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых, организации, осуществляющие социальное обслуживание, и иные юридические лица (статья 28 Закона «Об образовании»).

На схеме 3 представлены основные и дополнительные образовательные программы, которые могут быть реализованы организациями, осуществляющими обучение и физическими лицами-предпринимателями в рамках установленных Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании».

Научные организации участвуют в осуществлении образовательной деятельности по программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров, программам ординатуры, программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

Организации, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых, организации, осуществляющие социальное обслуживание, могут осуществлять образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения.

Иные юридические лица могут осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения, образовательным программам дошкольного образования и дополнительным образовательным программам.

Физические лица-предприниматели осуществляют образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.



Схема 3 Образовательные программы, реализуемые организациями, осуществляющими обучение и физическими лицами-предпринимателями

Наименование образовательных программ должно соответствовать наименованиям, приведенным в приказах Министерства образования и науки:

от 04.05.2016 г. № 499 «Об утверждении Перечней направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования и Сопоставлений направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования образовательных уровней бакалавр, магистр, специалист»,

от 25.06.2015 г. № 280 «Об утверждении перечня профессий, квалификации рабочего, служащего, об установлении соответствия профессий, квалификаций рабочего, служащего»,

от 25.06.2015 г. № 281 «Об утверждении перечня специальностей среднего профессионального образования, об установлении соответствия специальностей подготовки специалистов среднего звена специальностям образовательно-квалификационного уровня младшего специалиста»,

от 25.06.2015 г. № 282 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»,

от 14.07.2015 г. № 309 «Об утверждении направлений и специальностей подготовки кадров высшей квалификации».

Лицензионное дело формируется в соответствии с пунктами 14-19 раздела II Положения о лицензировании образовательной деятельности с использованием приложения к *приказу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2016 г. № 502*.

Согласно п. 14 Положения о лицензировании образовательной деятельности, для получения лицензии соискатель должен представить в лицензирующий орган следующие документы:

2) Заявление соискателя лицензии или лицензиата

Для получения лицензии соискатель лицензии подает заявление. Заявление оформляется на бланке образовательной организации за подписью первого руководителя по форме 1 приложения к приказу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2016 № 502, заявление не прошивается с документами, второй экземпляр заявления возвращается соискателю лицензии с отметкой о регистрации.

В заявлении указывается полное название организации согласно Свидетельству о государственной регистрации юридического лица.

Организационно-правовая форма соискателя лицензии указывается в соответствии с справкой из реестра статистических единиц.

Местонахождение соискателя лицензии указывается согласно Свидетельству о государственной регистрации юридического лица.

Адрес места осуществления образовательной деятельности – адрес, где непосредственно реализуется образовательная программа.

Государственный регистрационный номер – код ЕДРПОУ, идентификационный код юридического лица согласно Свидетельству о

государственной регистрации юридического лица или физического лица-предпринимателя.

Реквизиты выданной в установленном порядке лицензии (разрешения) – реквизиты последнего правоустанавливающего документа на образовательную деятельность.

Таблицы заполняются только по тем программам, которые заявлены к лицензированию.

Часть заявления в отношении филиалов заполняется только при наличии филиалов в случае, если заявленная к лицензированию программа осуществляется в этих филиалах.

Для переоформления лицензии лицензиат подает в лицензирующий орган заявление по форме 2 приложения к приказу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2016 № 502.

Переоформление лицензии осуществляется лицензирующим органом без прохождения процедуры лицензирования в случае:

- 1) изменения наименования или местонахождения образовательной организации;
- 2) изменения фамилии, имени, отчества физических лиц - предпринимателей, указанного в лицензии;
- 3) истечения срока действия лицензии по соответствующей специальности (направлению подготовки) и/или уровню образования;
- 4) изменения наименований образовательных программ, указанных в приложении к лицензии, в целях их приведения в соответствие с перечнями профессий, специальностей и направлений подготовки
- 5) реорганизации организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или реорганизации в форме слияния с другой образовательной организацией;
- 6) реорганизации организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме разделения или выделения, для получения временной лицензии;
- 7) в связи с прекращением реализации образовательных программ, указанных в лицензии;
- 8) в связи с государственной аккредитацией образовательных программ;
- 9) утраты или повреждения лицензии для получения дубликата лицензии.

Переоформление лицензии осуществляется лицензирующим органом с прохождением процедуры лицензирования в случае:

- 1) необходимости дополнения основными и/или дополнительными образовательными программами, не указанными в лицензии;
- 2) изменения типа образовательной организации;
- 3) если лицензиат намерен осуществлять лицензируемый вид деятельности в филиале, не указанном в лицензии;

4) при наличии временной лицензии.

К заявлению прилагается комплект документов, подтверждающих соответствие лицензионным условиям к выполнению заявленной программы.

Заявление на выдачу дубликата лицензии в случае утраты или повреждения лицензии или приложения к ней подается в лицензирующий орган по форме 3 приложения к приказу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2016 № 502.

Дубликат лицензии выдается образовательной организации без прохождения процедуры лицензирования.

2) Нотариально заверенные копии учредительных документов (или копии документов с предъявлением оригинала)

Прилагаются копии:

свидетельства о государственной регистрации;

справки из реестра статистических единиц;

разрешения на образовательную деятельность (при наличии);

устава организации;

положения о подразделениях, филиалах;

приказов о создании, переименовании, переподчинении, открытии подразделения, филиала;

выданной в установленном порядке лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну (при наличии таких образовательных программ);

других учредительных документов.

3) Документ о поддержке уполномоченным республиканским (муниципальным) органом исполнительной власти лицензирования конкретной образовательной программы

Прилагаются письма профильных Министерств, ведомств, управлений, организаций, договоры о сотрудничестве и другие документы, подтверждающие потребность в специалистах данного направления подготовки, подвида образовательной деятельности, заявленного к лицензированию.

4) Концепция образовательной деятельности

В Концепции должны быть отражены следующие положения:

общая характеристика и перспективы развития региона в соответствии с потребностью в специалистах заявленной образовательной программы;

общая характеристика образовательной организации (год основания; организационная структура; контингент обучающихся; основные достижения в учебной, научной, организационной и других видах деятельности);

обоснование целесообразности реализации заявленной образовательной программы в заявленном лицензированном объеме в данной образовательной организации (мониторинг рынка труда; письмо из центра

занятости о потребности в специалистах заявленной программы; письма от работодателей о потребности в заявленных специалистах).

5) Копии правоустанавливающих документов на здания и сооружения, в которых будет осуществляться образовательная деятельность

Образовательная организация прилагает к заявлению копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата на правах собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта) в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством: свидетельства о праве собственности, приказы о передаче прав собственности и другие документы.

При наличии филиалов копии документов прилагаются для всех филиалов, указанных в заявлении на лицензирование.

При использовании в учебном процессе арендованных площадей или сдаче в аренду площадей прилагаются копии договоров аренды.

б) Заключение санитарно-эпидемиологической службы (оригинал), органов государственного пожарного надзора (оригинал)

Прилагаются оригиналы или заверенные копии:

выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (в случае если соискателем лицензии (лицензиатом) является образовательная организация;

при использовании в учебном процессе специальных лабораторий, мастерских и других кабинетов технического профиля прилагается копия выданного в установленном порядке заключения органов Государственной инспекции по охране труда, горного и технического надзора о соответствии правилам охраны труда и безопасности жизнедеятельности зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимого для осуществления образовательной деятельности.

7) Данные о материально-технической базе и оснащенности образовательного процесса

К ним относится подписанная руководителем организации справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по всем образовательным программам по форме 12 приложения к приказу

Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2016 № 502.

Информация о филиале (филиалах) указывается отдельно по каждому филиалу (филиалам).

В таблице 12.1 образовательная организация представляет данные об учебных, учебно (научно) - вспомогательных, подсобных помещениях, помещениях для занятия физической культурой и спортом (м²). В столбце 2 таблицы 12.1 указываются все используемые в образовательной деятельности на правах собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта) в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, копии документов на которые прилагаются к заявлению (пункт 5 данных рекомендаций). Реквизиты этих документов, указываются соответственно в столбцах 7, 8 таблицы 12.1.

Учебные площади - площади помещений, в которых проходит учебный процесс: аудитории, учебные лаборатории, учебные кабинеты, чертежные залы курсового и дипломного проектирования, учебные мастерские, демонстрационные, монтажные и испытательные залы, иное.

Подсобные площади – площади для обеспечения обучающихся, воспитанников и работников питанием и медицинским обслуживанием, гардеробов, лестничных клеток, тамбуров, переходов, санузлов, комнат для самостоятельных занятий, хозяйственных помещений, помещений технического и санитарно-технического назначения.

Учебно (научно)-вспомогательные площади – площади помещений, в которых производятся работы, являющиеся вспомогательными по отношению к учебному (научному) процессу: преподавательские комнаты, кабинеты заведующих кафедрами и другие.

В столбце 9 таблицы 12.1 приводятся реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

В столбце 10 таблицы 12.1 приводятся реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (в случае если соискателем лицензии (лицензиатом) является образовательная организация).

В таблице 12.2. указывается наличие в образовательной организации оборудованного помещения для медицинских работников, договор на оказание медицинских услуг с медицинской организацией или другие сведения о возможности оказания медицинской помощи участникам образовательного процесса.

В таблице 12.3 указываются сведения об оборудованных учебных кабинетах по предметам, дисциплинам учебного плана, для реализации которых согласно государственным образовательным стандартам или программам дополнительного профессионального образования требуются специально оборудованные кабинеты (например, компьютерные классы, электромастерские, химические лаборатории и т.д.). Таблица 12.3 заполняется отдельно по каждому заявленной к лицензированию образовательной программе. Наименование образовательных программ, предметов, курсов, дисциплин должно соответствовать учебному плану.

При наличии в образовательной организации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья прилагается подписанная руководителем организации справка о наличии у образовательной организации специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по форме 13 приложения к приказу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2016 № 502.

8) Справка о кадровом обеспечении и укомплектованности штатов

Кадровое обеспечение образовательного процесса рассматривается с точки зрения уровня квалификации, соответствия базового образования преподавателей преподаваемой дисциплине, штатности.

Квалификация кадрового состава является показателем потенциала образовательной организации и эффективности процесса обучения.

Данные о педагогических, научно-педагогических и научных кадрах (далее – НПП) представляются в виде справки по форме 14 приложения к приказу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2016 г. № 502 отдельно по каждой образовательной программе, уровню, виду, подвиду образовательной деятельности, заявленной на лицензирование.

В таблице 14.1 приведены количественные сведения о педагогических, научно-педагогических и научных работниках образовательной организации, структурного подразделения в рамках организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Целочисленное значение ставок (столбец 4) вычисляется делением числовых значений параметра «общее количество учебных часов в учебном плане» на числовое значение параметра «норма учебной нагрузки по ставке», приведенных в одной строке (округление до десятой доли числа).

Например, программа реализуется 4 года, объем реализации программы по государственным образовательным стандартам и учебным планам равен 240 зачетных единиц, что составляет 8640 часов. Если полная ставка научно-педагогических работников равна 720 часов, то на программу потребуется $8640/720 = 12$ ставок.

Характеристикой устойчивости работы образовательной организации и гарантией ее стабильности является показатель числа штатных

педагогических, научно-педагогических работников, работающих в образовательной организации, учреждении, структурном подразделении.

Под основными (штатными) педагогическими работниками понимаются педагогические работники, имеющие в данной образовательной организации, учреждении основное место работы, как находящихся на полной ставке, так и работающих на части ставки.

Основным местом работы педагогического работника считается образовательная организация, где хранится трудовая книжка данного работника.

Под штатными педагогическими совместителями понимаются:

а) внутренние педагогические совместители - административно-управленческий персонал основных (штатных) педагогических работников, научных, прочих работников образовательного учреждения, помимо основных должностных обязанностей ведущих в данном образовательном учреждении педагогическую работу на условиях штатного совместительства;

б) внешние педагогические совместители - лица, ведущие в данном образовательном учреждении педагогическую нагрузку на условиях штатного совместительства, но имеющих основное место работы в иной организации.

Укомплектованность штатов педагогическими (научными, научно-педагогическими) работниками, имеющими в данной образовательной организации основное место работы, рассчитывается как отношение количества ставок (доля ставок суммируется) педагогического (научного, научно-педагогического) состава, занятых основными (штатными) педагогическими работниками и внутренними педагогическими совместителями к количеству ставок преподавательского состава согласно штатному расписанию образовательной организации, учреждения (в процентах).

Например, по штатному расписанию и учебным планам целочисленное значение ставок НПП равно 12. Реализацию заявленной к лицензированию программы в образовательной организации осуществляют 6 штатных сотрудников на 7 ставках и 8 совместителей, то есть фактическая численность работников равна: $6+8 = 14$. Таким образом, целочисленное значение ставок, занимаемых НПП по данной программе, равно: $7+8 \cdot 0,5 = 11$.

Укомплектованность штатов в этом случае составляет: $11/12 \cdot 100\% = 92\%$, что соответствует требованиям государственного образовательного стандарта по данной программе.

В таблице 14.2 соискатель лицензии представляет сведения о педагогических и научно-педагогических работниках образовательной организации. В ней приводится информация по всем входящим в образовательную программу учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом. Для преподавателей приводится информация о специальности каждого преподавателя по диплому; ученая степень, ученое звание; стаж педагогической (научно-

педагогической) работы (в том числе по преподаваемой дисциплине); основное место работы и занимаемая должность; условия привлечения к трудовой деятельности.

Для совместителей указывается место основной работы, должность по основному месту работы.

Образовательный ценз педагогических, научно-педагогических работников (наличие базового высшего профессионального образования, ученой степени или учёного звания) должен соответствовать требованиям, предъявляемым государственными образовательными стандартами по каждому направлению (специальности).

По программам среднего профессионального образования в столбце 6 указывается квалификационная категория и педагогические звания.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) (то есть профиль читаемой дисциплины соответствует квалификации преподавателя, указанной в документах об образовании, или о квалификации или профилю ученой степени, звания), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу рассчитывается по формуле:

$$\frac{\text{Процент НПР, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля)}}{\text{Количество часов, реализуемых НПР, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля)}} = \frac{\text{Количество часов, реализуемых НПР, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля)}}{\text{Количество часов по ОПОП в соответствии с учебной нагрузкой}} \times 100\%$$

Для образовательной программы со сроком реализации 4 года и количеством часов 8640 часов, количество часов, которые реализуют педагогические работники, образование которых не соответствует квалификации, указанной в документах об образовании, составляет 420 часов.

Процент НПР, имеющих образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), равно: $(8640 - 420)/8640 \cdot 100\% = 95\%$, что соответствует требованиям государственного образовательного стандарта.

В случае, если нет прямого соответствия высшего образования или ученой степени/ учёного звания профилю читаемой дисциплины, соответствие образования профилю читаемой дисциплины устанавливается в этой ситуации на основе принадлежности к одной укрупненной группе образования/степени, звания преподавателя и необходимого образования/степени, звания. Если дисциплина, закрепленная за преподавателем, не соответствует ни образованию, ни ученой степени,

званию или тематике курсов повышения квалификации, в столбце 8 следует указать дополнительные сведения, подтверждающие возможность преподавания указанной дисциплины (статьи, публикации, иное).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу рассчитывается по формуле:

$$\frac{\text{Процент НПП с учеными степенями и (или) учеными званиями}}{\text{Количество часов, реализуемых НПП с ученой степенью и (или) ученым званием}} = \frac{\text{Количество часов по ОПОП в соответствии с учебной нагрузкой}}{\text{Количество часов по ОПОП в соответствии с учебной нагрузкой}} \times 100\%$$

По данным образовательной организации, учреждения количество ставок, занимаемых педагогическими, научно-педагогическими работниками с ученой степенью и (или) ученым званием, рассчитывается доля работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе педагогических, научно-педагогических работников, реализующих программу.

При лицензировании образовательной деятельности духовных образовательных организаций учитываются лица, имеющие богословские степени и (или) богословские звания. Лица, имеющие одновременно ученые степени и ученые звания (богословские степени и богословские звания), учитываются один раз.

При лицензировании образовательной деятельности образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых предусмотрена военная служба и (или) служба в правоохранительных органах, учитываются преподаватели дисциплин (модулей) профессионального блока и раздела «Практики и научно-исследовательская работа», не имеющие ученых степеней и ученых званий, имеющие профильное высшее образование, опыт работы в войсках (на флотах), штабах, правоохранительных органах, учреждениях не менее 10 лет, воинское звание не ниже "подполковник", боевой опыт или государственные награды, государственные или отраслевые почетные звания, государственные премии, а также к преподавателям, имеющим ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, приравниваются преподаватели дисциплин (модулей) профессионального Блока, имеющие ученую степень кандидата наук и государственные награды, государственные или отраслевые почетные звания, государственные премии (далее вместе - преподаватели). Преподаватели, одновременно имеющие ученые степени и ученые звания, учитываются один раз.

Для направлений подготовки и специальностей в области культуры и искусства, архитектуры и соответствующих направлений подготовки и специальностей в области образования и педагогики учитываются лица,

имеющие почетные звания. В этих организациях в категорию лиц с учёными степенями и званиями включаются также лица без ученых степеней и званий, но имеющие государственные почётные звания, лауреаты международных и всероссийских конкурсов, лауреаты государственных премий, выпускники аспирантуры по творческо-исполнительским специальностям (ассистентуры-стажировки), успешно защитившие итоговую квалификационную работу. В вузах искусств в категорию научно-педагогических кадров с ученой степенью доктора наук и званием профессора включаются лица без ученой степеней и званий, но имеющие государственные почетные звания государственного значения, члены государственных академий, лауреаты государственных премий.

Для направлений подготовки и специальностей в области физической культуры и спорта и соответствующих направлений подготовки и специальностей в области образования и педагогики учитываются лица, имеющие почетные спортивные звания. Лица, имеющие одновременно ученые степени и ученые звания (почетные звания и почетные спортивные звания), учитываются один раз.

Если программа реализуется 3-4 года (имеет контингент на завершающем курсе), то долю НПР с учеными степенями и (или) учеными званиями рассчитываем по учебной нагрузке за весь период обучения.

Например, для программы объемом 8640 часов, объем часов согласно учебным планам, реализуемых НПР с учеными степенями и званиями составляет 6272 часа, что составляет 8,7 ставок.

Тогда процент НПР с учеными степенями и званиями равен: $6272/8640 \cdot 100\% = 72,6\%$.

В государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования по данной программе объем НПР со степенями и званиями должен быть не менее 60%, следовательно, данный показатель по заявленной к лицензированию программе соответствует лицензионным требованиям.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу рассчитывается следующим образом.

Из общего количества ставок, занимаемых педработниками, выделяется количество ставок, занимаемых работниками (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Определяется процент работников из числа руководителей и работников профильных организаций от общего количества педагогических, научно-педагогических работников, реализующих ОПОП.

В конце таблицы 14.2 указывается вывод о соответствии показателей требованиям к заявленной для лицензированию программы.

9) Копии государственных образовательных стандартов, учебных планов по каждой заявленной к лицензированию образовательной программе

Прилагаются копии:

утвержденных в установленном порядке государственных образовательных стандартов по всем лицензируемым программам, направлениям, профилям, специальностям, видам дополнительного образования и утвержденные в установленном порядке;

разработанные в соответствии с государственными стандартами и утвержденные в установленном порядке учебные планы по всем лицензируемым программам, направлениям, профилям, специальностям, типовые программы по видам дополнительного образования.

10) Справка о наличии учебно-методической литературы

Обеспечение учебно-методической и дополнительной по каждой заявленной к лицензированию программе предоставляется по форме 15 приложения к приказу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2016 № 502.

Образовательная организация/учреждение должна иметь собственную библиотеку и обеспечивать каждого обучающего из всего контингента основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам/предметам заявляемых к лицензированию образовательных программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

Общая характеристика библиотечного фонда включает следующие данные:

- общее количество единиц хранения;
- общее количество учебно-методической литературы, в том числе обязательной учебно-методической литературы;
- количество единиц учебно-методической литературы на 100 обучающихся общего контингента;
- количество названий ежегодных подписных изданий по профилю лицензируемого направления;
- новые поступления (количество экземпляров и названий);
- процент обновления фондов;
- количество программно-информационных источников;
- наличие систем сбора учебной информации на электронных носителях.

В библиотечном фонде образовательной организации/учреждения должны быть доступными для обучающихся контрольные экземпляры учебников, перечень которых установлен образовательными стандартами/программами дополнительного образования.

Объем фонда основной учебной литературы должен составлять по количеству названий не менее 60% от всего библиотечного фонда.

С учетом степени устареваемости литературы библиотечный фонд в обязательном порядке должен обновляться и доукомплектовываться новыми изданиями основной учебной литературы по дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического профиля за последние 5 лет, по естественнонаучным и математическим дисциплинам - за последние 10 лет, по общепрофессиональным дисциплинам - за последние 10 лет, по специальным – за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные издания, справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодических изданий должен быть представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров. Фонд периодических изданий в обязательном порядке должен комплектоваться массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями. Справочно-библиографическая литература должна быть представлена: энциклопедиями универсальными и отраслевыми, отраслевыми справочниками (по каждому профилю подготовки кадров), отраслевыми словарями (по каждому профилю подготовки кадров), библиографическими пособиями – текущие отраслевые и ретроспективные отраслевые (по каждому профилю подготовки кадров при наличии соответствующих изданий в отрасли).

Научная литература должна быть представлена монографиями, периодическими научными изданиями по профилю каждой образовательной программы.

Фонды основной и дополнительной литературы могут дополняться электронными учебниками.

Оценка информационно-методического обеспечения образовательного процесса является важным направлением деятельности образовательной организации как показатель наращивания учебных ресурсов и информационного потенциала: объемов библиотечного фонда, достаточности и доступности источников информации, в том числе с применением средств информатизации и телекоммуникации.

В строке 1 в столбце 3 приводится информация о наличии в организации собственной библиотеки, подтвержденное приказами (распоряжениями), информация о площади библиотеки, читального зала, объеме библиотечного фонда, объеме фонда основной учебной литературы.

При отсутствии собственной библиотеки необходимо указать, услугами каких библиотек пользуются обучающиеся (слушатели), реквизиты подтверждающих документов.

В строках 2, 3, 4 сведения приводятся отдельно по каждому виду образования, уровню образования, профессии, специальности, направлению подготовки (для профильного образования), подвиду дополнительного образования, по всем дисциплинам учебного плана. В столбце 2 вписываются

названия дисциплин по учебному плану, в столбце 3 – названия учебной литературы с указанием количества экземпляров из расчета на 100 обучающихся.

Например: в библиотечном фонде по дисциплине сравнительное правоведение на 150 обучающихся на очном и 50 на заочном обучении в наличии следующая учебная литература: Основы государства и права: Правовые памятники и нормативные акты/Под ред. В.В.Комарова –Х.: Основа, 2009 в количестве 40 экземпляров, Михайленко А. Основы государства и права.- Киев: Фемина, 2013 в количестве 35 экземпляров. Всего количество экземпляров учебной литературы по предмету 75.

Количество экземпляров учебной литературы на 100 обучающихся равно: $75/200 \cdot 100 = 37,5 = 38$, то есть в столбце 3 указываем число 38.

При наличии в образовательной организации условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды и при наличии образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий заполняется форма 16 приложения к приказу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2016 № 502.

11) копии документов, которые свидетельствуют об уровне образования, квалификации руководителя образовательной организации

Прилагаются копия приказа о назначении руководителя, копии дипломов, свидетельств, удостоверений, подтверждающих образование, ученую степень, научные и педагогические звания, государственные награды, почетные звания руководителя организации.

12) документ, подтверждающий внесение платы, или гарантийное письмо об оплате за проведение лицензионной экспертизы и выдачу лицензии *{документ об оплате прилагается к лицензионным материалам после положительного решения Аккредитационной коллегии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики по заявлению лицензиата}*;

13) опись представленных документов

Опись составляется по форме 17 приложения к приказу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2016 № 502, заполняется в двух экземплярах, первый прошивается с лицензионными материалами, второй – заверяется лицензирующим органом и возвращается лицензиату со вторым экземпляром заявления.

Все вышеперечисленные документы формируются в дело согласно порядку в п. 14 Положения о лицензировании образовательной деятельности, прошиваются, пронумеровываются и подписываются руководителем образовательной организации. Подпись руководителя заверяется печатью образовательной организации.

Заявление о проведении лицензирования в дело не прошивается.

Дела, сформированные без учета вышесказанного, не регистрируются и возвращаются соискателю лицензии без рассмотрения.

Согласно Положению о лицензировании образовательной деятельности:

– заявление и комплект документов представляется соискателем лицензии непосредственно в лицензирующий орган Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (п. 15).

– лицензионные материалы, утверждаются высшим органом образовательной организации и подаются в лицензирующий орган в одном экземпляре (п. 16).

Второй экземпляр лицензионного дела хранится в образовательной организации.

Заявление о выдаче лицензии принимается к рассмотрению только при наличии всех документов, перечисленных в пункте 14 Положения о лицензировании.

Предоставляемые в лицензирующий орган документы (копии документов), не должны включать сведения, содержащие государственную тайну.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных для получения лицензии сведений в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Требования к оформлению текстовых материалов

Данные требования регламентируются Законом Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах», утвержденного Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 07.08.2015 г. № I- 276П-НС, Постановлением Совета министров Донецкой Народной Республики от 16.10.2015 № 19-27 «Об утверждении Типовой инструкции по делопроизводству в органах государственной власти, органах местного самоуправления Донецкой Народной Республики».

Текст должен быть набран шрифтом Times New Roman 14 кеглем, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине, интервал полуторный, абзацный отступ 1,25 см.

Поля: верхнее и нижнее 20 мм, левое 30 мм, правое 10 мм.

Заголовки выделяются полужирным шрифтом. Не допускается написание заголовков прописными буквами.

Межстрочный интервал в таблицах – одинарный. При большом объеме текстового материала в таблицах допускается набирать текст 10-12 кеглем.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. На все таблицы должны быть ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера.

Название помещают над таблицей посередине, точка в конце названия не ставится. Размер шрифта в названии – 14, выделение полужирным шрифтом. Название таблицы должно соответствовать приложению к приказу

Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2016 г. № 502.

При переносе части таблицы на другую страницу, название помещают только над первой частью таблицы.

Если строки таблицы выходят за формат одной страницы:

- под шапкой таблицы вводят дополнительную строку с номерами столбцов;
- таблицу делят на части, помещая одну часть под другой или рядом;
- над первой частью таблицы слева указывают слово «Таблица», ее номер и название;
- над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

Начальник отдела
лицензирования и аккредитации

Л.А.Винокурова

Исп. Старовойтова И.Ю.
0713027576