Приложение 1
к Приказу Министерства
образования и науки
Донецкой Народной Республики
от «26» июля 2016 г. №792

Ж У Р Н А Л

учета учебных занятий

на 20_____ / 20_____ учебный год

группы _____

* Обложка

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

_____

_____

_____
(полное наименование образовательного учреждения)

Ж У Р Н А Л

учета учебных занятий

на 20_____ / 20_____ учебный год

_____курса группы _____

Специальность (профессия) _____
(код, наименование)

_____

Квалификация _____

_____

Уровень подготовки _____
(базовый/углубленный для ППССЗ)

Форма обучения_____
(очная/заочная/очно-заочная)

* Титульный лист

**Примечание: В соответствии со сроками обучения количество страниц заказывается образовательным учреждением*

ПРАВИЛА
ведения и заполнения журнала учета учебных занятий

1 Журнал учета учебных занятий является основным документом учета учебной работы преподавателя в группе студентов. Ведение записей в нем является обязательным и систематическим для каждого преподавателя. Журнал ведется в течение учебного года и хранится в течение пяти лет после выпуска студентов из образовательного учреждения.

2 Заместители директора по учебной работе, а также заведующие отделениями, руководители цикловых комиссий и классный руководитель (куратор) учебной группы обязаны контролировать правильность ведения записей и сохранность журнала учебных занятий. Результаты проверки журналов отражаются в соответствующем разделе журнала.

3 Преподаватель обязан: систематически проверять, оценивать знания студентов и выставлять оценки в журнал учета учебных занятий, отмечать отсутствующих студентов буквами «нб», а на правой стороне журнала записывать содержание проведенного учебного занятия и домашнее задание (в т.ч. самостоятельную работу студентов) в соответствии с рабочей программой и «Положением о заполнении журналов учета учебных занятий».

4 Все записи в журнале должны вестись шариковой ручкой синего цвета четко и аккуратно, без исправлений. Не допускаются помарки, исправления, использование корректирующей жидкости, выставление точек, оценок со знаком «минус» или «плюс», записи карандашом, заклеивание страниц.

5 На каждую учебную дисциплину, профессиональный модуль и междисциплинарный курс на весь учебный год выделяется необходимое количество страниц.

6 Включение фамилий студентов в списки журнала, а также исключение фамилий студентов из списков производится учебной частью только на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

7 На левой стороне журнала преподаватель проставляет в соответствующей графе дату учебного занятия, отмечает отсутствующих, а также проставляет оценки.

8 Итоговые оценки студентов за семестр проставляются преподавателем после записи последнего учебного занятия по конкретной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в отдельной строке с названием «Семестр», на основании текущей успеваемости.

9 Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе: "5", "4", "3", "2". В случае неаттестации в графе итоговых оценок проставляется пометка «н/а».

10 На специально выделенных страницах преподавателями проводится учет отработки студентами лабораторных и практических занятий, курсовых работ (проектов), установленных образовательной программой среднего профессионального образования и рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. На правой стороне ведется запись работ с указанием сроков выдачи и фактического их выполнения, на левой стороне ведется учет выполнения этих работ обучающимися.

11 На страницах «Консультации» ведется учет консультаций по учебным дисциплинам, МДК, курсовым проектам (работам), выпускным квалификационным работам.

Примечания:

- категорически запрещается проставлять в журнале какие-либо другие обозначения успеваемости студентов, кроме установленных;
- проверка явки студентов проводится лично преподавателем перед началом учебного занятия путем переклички по списку.

Перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов

№ п/п	Индекс	Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Фамилия и инициалы преподавателей	Страницы
		Консультации		
		Выпускные квалификационные работы (курсовые проекты, дипломные проекты)		
		Итоги образовательного процесса		
		Итоги посещаемости		
		Регистрация инструктажей по БЖД		
		Результаты медицинского осмотра		
		Замечания и предложения по ведению журнала		

Сведения о студентах группы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц и год рождения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		

Номер телефона	Домашний адрес	Номер по поименной книге	Дополнительные сведения

Руководитель учебной группы _____

(Куратор, классный руководитель, мастер п/о) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Наименование учебной дисциплины, МДК_____

_____

№ п/п	Месяц и число Фамилия и инициалы студента																	
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		
32																		
33																		
34																		
35																		

Фамилия и инициалы преподавателя _____

№ п/п	Дата проведения занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Домашнее задание	Подпись преподавателя

Консультации

№ п/п	Месяц и число Фамилия и инициалы студента																	
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		
32																		
33																		
34																		
35																		

Фамилия и инициалы преподавателя _____

Дата проведения консультации	Кол-во часов	Индекс учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса / Тема консультации	Подпись преподавателя

Выполнение лабораторных работ, практических занятий_____

Наименование учебной дисциплины, МДК_____

№ п/п	Номер работы / Фамилия и инициалы студента	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		
32																		
33																		
34																		
35																		

Фамилия и инициалы преподавателя _____

№ работы	Тема занятия (работы)	Подпись преподавателя

Выпускные квалификационные работы (курсовые проекты, дипломные проекты)

№ п/п	Ф.И.О. студента	Тема выпускной квалификационной работы (курсового проекта, дипломного проекта)

Сводная ведомость успеваемости

за 1 семестр 20____/20____ учебного года

№ п/п	Индекс УД, МДК, курсовые работы (проекты), ВКР Фамилия и инициалы студента																	
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		
32																		
33																		
34																		
35																		

Сводная ведомость успеваемости

за 2 семестр 20____/20____ учебного года

№ п/п	Индекс УД, МДК, курсовые работы (проекты), ВКР Фамилия и инициалы студента																	
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		
32																		
33																		
34																		
35																		

Сводная ведомость

за 1 семестр 20____/20____ учебного года

№ п/п	Фамилия и инициалы студента	Всего пропущено							
		по уважительным причинам						по не уважительным причинам	Всего
		мед. справки	отпуск	военкомат	соревнования	другое	итого		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									

посещаемости студентов

за 2 семестр 20____/20____ учебного года

№ п/п	Фамилия и инициалы студента	Всего пропущено							
		по уважительным причинам						по не уважительным причинам	Всего
		мед. справки	отпуск	военкомат	соревнования	другое	итого		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									

Учёт проведения инструктажей по вопросам безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, охраны труда и ПДД

1 Организация проведения вводного инструктажа по БЖД

1.1 Вводный инструктаж по БЖД со студентами проводится классным руководителем (куратором):

- при зачислении или оформлении в ГПОУ;
- каждый год перед началом учебных занятий, независимо от курса группы.

1.2 Классный руководитель (куратор) проводит вводный инструктаж по Программе №1, утверждённой директором ГПОУ, в которую вносятся следующие вопросы:

- общие сведения об ГПОУ, его структуре (кабинеты, лаборатории, мастерские, спортзал и т.п.);
- виды и источники опасности в учебных помещениях, на спортивных площадках, полигонах и т.п.;
- общие правила поведения студентов во время учебно–воспитательного процесса;
- обстоятельства и причины наиболее характерных несчастных случаев, случающихся в ГПОУ;
- требования пожарной безопасности в образовательном учреждении;
- знакомство с правилами безопасного поведения при артобстрелах и иных ситуаций;
- радиационная безопасность, действия в случае чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- поведение на улице, знакомство с Правилами дорожного движения и безопасностью дорожного движения;
- бытовой травматизм и действия при несчастных случаях в быту;
- электробезопасность;
- первая (доврачебная) медицинская помощь при несчастных случаях чрезвычайных ситуациях.

1.3 Классный руководитель (куратор) группы делает запись о проведении вводного инструктажа на отдельной странице (регистрация вводного инструктажа по БЖД) журнала учебной группы.

2 Организация проведения первичных инструктажей по БЖД

2.1 Первичный инструктаж по БЖД со студентами дневной формы обучения проводится классным руководителем (куратором) группы:

- перед началом зимних каникул;
- перед началом летних каникул.

2.1.1 Перед началом зимних каникул первичный инструктаж проводится по Программе №2, утверждённой приказом директора. Классный руководитель (куратор) группы делает запись о проведении первичного инструктажа на отдельной странице (регистрация первичного инструктажа по БЖД) журнала учебной группы.

2.1.2 Перед началом летних каникул первичный инструктаж проводится по Программе №3, утверждённой приказом директора. Классный руководитель (куратор) группы делает запись о проведении первичного инструктажа на отдельной странице (регистрация первичного инструктажа по БЖД) журнала учебной группы.

2.2 При первом занятии в каждом кабинете с учебным оборудованием, лаборатории, мастерской, спортзале, а также перед выполнением студентами каждого задания, связанного с использованием различных материалов, инструментов, оборудования и спортивного инвентаря в начале занятия, лабораторной, практической работы и т.п. - преподавателем (мастером производственного обучения, руководителем физического воспитания) проводится первичный инструктаж по разработанной Программе, согласованной с инженером по охране труда и утверждённое Приказом директора (о чем делается запись в журнале инструктаж по БЖД, ПБ и ТБ кабинета, лаборатории, мастерской или спортзала), в которую вносятся следующие вопросы:

- общие ведомости о кабинете (лаборатории, спортзале);
- основные опасные и вредные факторы в кабинете (лаборатории, мастерской, спортзале);
- основные правила ТБ и ПБ.

Регистрация вводного инструктажа
по безопасности жизнедеятельности
(в начале учебного года по Программе №1)

№ п/п	Фамилия и инициалы студента, который инструктируется	Дата	Фамилия и инициалы лица, которое проводит инструктаж	Подпись	
				Студента, который инструктируется	лица, которое проводит инструктаж
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

Фамилия и инициалы преподавателя _____
(лица, которое проводит инструктаж)

Дата проведения инструктажа	Содержание инструктажа	Подпись преподавателя (лица, которое проводит инструктаж)

Регистрация первичного инструктажа
по безопасности жизнедеятельности
(перед началом зимних каникул по Программе №2)

№ п/п	Фамилия и инициалы студента, который инструктируется	Дата	Фамилия и инициалы лица, которое проводит инструктаж	Подпись	
				студента, который инструктируется	лица, которое проводит инструктаж
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

Фамилия и инициалы преподавателя _____
(лица, которое проводит инструктаж)

Дата проведения инструктажа	Содержание инструктажа	Подпись преподавателя (лица, которое проводит инструктаж)

Регистрация первичного инструктажа
по безопасности жизнедеятельности
(перед началом летних каникул по Программе №3)

№ п/п	Фамилия и инициалы студента, который инструктируется	Дата	Фамилия и инициалы лица, которое проводит инструктаж	Подпись	
				студента, который инструктируется	лица, которое проводит инструктаж
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

Фамилия и инициалы преподавателя _____
(лица, которое проводит инструктаж)

Дата проведения инструктажа	Содержание инструктажа	Подпись преподавателя (лица, которое проводит инструктаж)

Регистрация целевого инструктажа
по безопасности жизнедеятельности

перед началом_____
(в случае организации внеаудиторных мероприятий или проведения общественных работ)

№ п/п	Фамилия и инициалы студента, который инструктируется	Дата	Фамилия и инициалы лица, которое проводит инструктаж	Подпись	
				студента, который инструктируется	лица, которое проводит инструктаж
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

Фамилия и инициалы преподавателя _____
(лица, которое проводит инструктаж)

Дата проведения инструктажа	Содержание инструктажа	Подпись преподавателя (лица, которое проводит инструктаж)

Результаты медицинского осмотра студентов

за 1 семестр 20___ / 20___ учебного года

№ п/п	Фамилия и инициалы студента	Дата осмотра	Медицинская группа (основная, подготовительная, специальная)	Примечания
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

Результаты медицинского осмотра студентов

за 2 семестр 20___ / 20___ учебного года

№ п/п	Фамилия и инициалы студента	Дата осмотра	Медицинская группа (основная, подготовительная, специальная)	Примечания
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Дата проверки	Содержание

ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА

Фамилия, инициалы и должность проверяющего	Отметка об устранении замечания	Дата	Подпись преподавателя