

Приложение 2  
к Приказу Министерства  
образования и науки  
Донецкой Народной Республики  
от «26» июля 2016 г. №792

# Ж У Р Н А Л

## УЧЕТА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

**Специальность (профессия)** \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

**Квалификация** \_\_\_\_\_

**Уровень подготовки** \_\_\_\_\_  
(базовый/углубленный для ППСЗ)

**Форма обучения** \_\_\_\_\_  
(дневная/заочная/очно-заочная)

\_\_ курс, 20 \_\_ /20 \_\_  
\_\_ курс, 20 \_\_ /20 \_\_  
\_\_ курс, 20 \_\_ /20 \_\_  
\_\_ курс, 20 \_\_ /20 \_\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

---

---

---

(полное наименование образовательного учреждения)

**Ж У Р Н А Л  
УЧЕТА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ**

**Группа** \_\_\_\_\_

**Специальность /профессия** \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

**Квалификация** \_\_\_\_\_

**Уровень подготовки** \_\_\_\_\_  
(базовый/углубленный для ППСЗ)

**Форма обучения** \_\_\_\_\_  
(дневная/заочная/очно-заочная)

\_\_ курс, 20 \_\_ /20 \_\_  
\_\_ курс, 20 \_\_ /20 \_\_  
\_\_ курс, 20 \_\_ /20 \_\_  
\_\_ курс, 20 \_\_ /20 \_\_

## ПРАВИЛА

### ведения и заполнения журнала учета учебной и производственной практики

1. Журнал является основным документом учета и подведения итогов учебной и производственной практики.
2. Журнал заводится на каждую учебную группу на весь период обучения.
3. Оформление титульных листов, списков студентов, сводной ведомости успеваемости студентов, распределение страниц журнала по видам и этапам практики осуществляет учебная часть (заведующий по учебно-производственной практике) с учетом количества часов, отводимых на практику.
4. Список студентов заполняется строго в алфавитном порядке согласно соответствующим приказам, в том числе по подгруппам.
5. Перечень видов практики в Оглавлении журнала оформляется в соответствии с учебным планом.
6. На каждый вид практики выделяется необходимое количество страниц.
7. Отсутствие студентов на занятиях отмечается буквой «нб».
8. При делении группы на подгруппы на каждую подгруппу выделяется необходимое количество страниц в зависимости от объема учебных часов.
9. Вписывание или исключение фамилий студентов в списки (из списков) журнала производится учебной частью (заведующим по учебно-производственной практике) на основании приказа с указанием его номера и даты.
10. На правой стороне записываются фамилия и инициалы преподавателя (мастера производственного обучения) или руководителя практики.
11. Запись содержания практики производится в соответствии с программой.
12. По окончанию практики в последней графе на левой стороне журнала выставляется итоговая оценка (результат промежуточной аттестации). Итоговая оценка по учебной практике выставляется с учетом выполнения заданий практики - «5», «4», «3», «2». Итоговая оценка по производственной практике выставляется с учетом оценки отчетной документации по практике - «5», «4», «3», «2».
13. Все записи в журнале должны вестись шариковой ручкой синего цвета, четко и аккуратно. Не допускается ставить в журнале точки, другие знаки, делать записи карандашом. Исправления или зачеркивания, заклеивания записей и оценок на страницах журнала, использование иных обозначений успеваемости, кроме оценок, строго запрещается.
14. Сводная ведомость успеваемости студентов по практике ведется руководителем учебной группы (куратором, классным руководителем, мастером производственного обучения). Оценки в сводной ведомости записываются в хронологической последовательности по всем видам практики.
15. Заместители директора по учебной/учебно-производственной работе, а также заведующие по учебно-производственной практике, руководители цикловых комиссий и руководитель учебной группы (куратор, классный руководитель, мастер производственного обучения) обязаны контролировать правильность ведения записей и сохранность журнала учета учебной и производственной практики. Результаты проверки журналов отражаются в соответствующем разделе журнала.

**Перечень видов практики,  
профессиональных модулей,**

<b>№ п/п</b>	<b>Индекс</b>	<b>Наименование профессионального модуля, наименование вида практики</b>	<b>Фамилия и инициалы руководителя практики</b>	<b>Стр.</b>
		Сводная ведомость успеваемости		
		Замечания и предложения по ведению журнала		

*\*Примечание: В соответствии со сроками обучения количество страниц заказывается образовательным учреждением*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц и год рождения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		



**Наименование практики**

**Индекс и наименование ПМ**

№ п/п	Месяц и число																			
	Фамилия и инициалы студента																			
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				
21																				
22																				
23																				
24																				
25																				
26																				
27																				
28																				
29																				
30																				
31																				
32																				
33																				











